

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Informace správce podle čl. 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen GDPR), a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Beroun - Hlinky, Okružní 1404 (dále jen škola) zpracovává osobní údaje žáků a uchazečů o vzdělávání, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání, strávníků, zákazníků služeb školy, návštěvníků školy a jejich webových stránek a oznamovatelů. Tento dokument popisuje, jaké osobní údaje škola zpracovává, k jakému účelu, na jakém právním základě a jak dlouho, komu je předává, odkud je získává a jaká máte práva.

1. Správce osobních údajů

Název	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Beroun - Hlinky, Okružní 1404
Sídlo	Okružní 1404, 266 01 Beroun
Detašované pracoviště	Svatojánská 217, 266 01 Beroun (pracoviště Závodí)
IČO	00664740
Datová schránka	tz8w8b3
Kontakt	tel. 311 622 515, e-mail skola@soshlinky.cz, web www.soshlinky.cz
Statutární orgán	Mgr. Jiří Perlinger, ředitel školy
Zřizovatel	Středočeský kraj

2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Škola jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů. Můžete se na něj obracet se všemi dotazy ke zpracování svých osobních údajů a s uplatněním svých práv.

Pověřenec	Keystone Company a.s., IČO 05983649, Korunní 2569/108, Vinohrady, 101 00 Praha 10
Kontaktní e-mail	soshlinky.dpo@keystonecompany.cz
Odpovědná osoba	Ing. Radek Vrňák

Pověřenec je vázán mlčenlivostí. Vaši žádost odborně posoudí a předá škole s doporučením. Za její vyřízení odpovídá škola.

3. Jaké osobní údaje zpracováváme

Škola zpracovává vždy jen údaje nezbytné pro konkrétní účel. Jde zejména o tyto kategorie:

- **Identifikační a kontaktní údaje:** jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství, adresa, telefon a e-mail.

- **Údaje o vzdělávání:** údaje školní matriky, průběh a výsledky vzdělávání, hodnocení, docházka a doklady o ukončení vzdělávání.
- **Údaje zákonných zástupců:** identifikační a kontaktní údaje a vztah k žákovi.
- **Personální a mzdové údaje zaměstnanců:** pracovněprávní, mzdové a daňové údaje a údaje pro sociální a zdravotní pojištění.
- **Údaje strávníků:** přihláška ke stravování, objednávky a platby.
- **Zvláštní kategorie údajů:** zejména údaje o zdravotní způsobilosti, úrazech, závěrech školského poradenského zařízení a údaje uvedené ve zdravotním a podpůrném dotazníku, vždy jen v nezbytném rozsahu.
- **Obrazové údaje:** záznamy kamerového systému, fotografie a videozáznamy z akcí školy.
- **Údaje z oznámení** podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů.
- **Technické údaje:** IP adresa, čas přístupu a provozní a bezpečnostní záznamy informačních systémů a webu.

4. Účely, právní základy a doby uchování

Většinu údajů škola zpracovává proto, že jí to ukládá zákon nebo že plní úkol ve veřejném zájmu. Na základě souhlasu zpracovává jen údaje, u nichž je souhlas v tabulce výslovně uveden. Doby uchování u zákonných agend se řídí spisovým a skartačním řádem školy podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Účel zpracování	Právní základ	Doba uchování
A) Plnění právní povinnosti a úkolu ve veřejném zájmu		
Vedení školní matriky a dokumentace o průběhu a ukončování vzdělávání	čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) GDPR, § 28 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon	podle skartačního řádu, školní matrika zpravidla 45 let
Přijímací řízení ke střednímu vzdělávání	čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) GDPR, školský zákon a vyhláška č. 422/2023 Sb.	po dobu řízení, dále podle skartačního řádu
Organizace teoretického vyučování a odborného výcviku, hodnocení žáků	čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) GDPR, školský zákon	podle skartačního řádu
Bezpečnost a ochrana zdraví, evidence úrazů	čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, školský zákon	záznamy o úrazech zpravidla 10 let
Školní poradenství a podpůrná opatření, zdravotní a podpůrný dotazník	čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) a čl. 9 odst. 2 písm. g) GDPR, školský zákon	podle skartačního řádu
Školní stravování žáků a zaměstnanců	čl. 6 odst. 1 písm. b) a e) GDPR, školský zákon	po dobu stravování, účetní doklady podle předpisů o účetnictví

Účel zpracování	Právní základ	Doba uchování
Personální, mzdová a pracovněprávní agenda včetně dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a výběru zaměstnanců	čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) a čl. 9 odst. 2 písm. b) GDPR, zákoník práce, daňové a pojistné předpisy	podle zákona, mzdové listy až 45 let, údaje neúspěšných uchazečů o zaměstnání do skončení výběrového řízení
Účetnictví, hospodaření a správa majetku	čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, zákon o účetnictví a daňové předpisy	5 až 10 let podle předpisů
Správní řízení vedená ředitelem školy	čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) GDPR, školský zákon a správní řád	podle skartačního řádu
Vyřizování žádostí o informace, stížností a dalších podání	čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	podle skartačního řádu
Přijímání a posuzování oznámení	čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů	5 let ode dne přijetí oznámení
Zveřejňování informací o činnosti školy a kontaktů na zaměstnance na webu a profilech školy na sociálních sítích	čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR	po dobu zveřejnění, kontakty po dobu pracovního poměru
Dotační a projektová agenda	čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) GDPR	podle pravidel poskytovatele dotace
B) Plnění smlouvy		
Služby veřejnosti a doplňková činnost, zejména opravy aut, truhlářské, zámečnické a aranžérské práce, pronájem tělocvičny a obědy pro veřejnost	čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) GDPR	po dobu trvání smlouvy, účetní doklady podle předpisů o účetnictví
C) Oprávněný zájem správce		
Kamerový systém k ochraně majetku, života a zdraví osob (viz oddíl 5)	čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, test vyváženosti proveden	po dobu nezbytnou k ochraně majetku a osob, v souladu s platnými právními předpisy
Ochrana majetku a osob, kybernetická bezpečnost, provozní a bezpečnostní záznamy informačních systémů a webu	čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR	krátkodobě podle nastavení systémů
D) Souhlas		

Účel zpracování	Právní základ	Doba uchování
Pořizování a zveřejňování fotografií a videí s rozpoznatelnými žáky na webu, v tištěných materiálech a na profilech školy na Facebooku a YouTube	čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR	do odvolání souhlasu, nejdéle 10 let po ukončení vzdělávání
Údaje nad rámec zákona pro mimoškolní akce, zájezdy, soutěže a olympiády	čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR	po dobu akce nebo do odvolání souhlasu
Předání kontaktních údajů spolku Rada rodičů SOŠ a SOU Beroun-Hlinky, z. s.	čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR	do odvolání souhlasu

Fotografie a videa, které zachycují průběh akce a nejsou zaměřeny na podobiznu konkrétního žáka, škola zveřejňuje bez souhlasu, protože informuje veřejnost o své činnosti. Souhlas je nutný ke zveřejnění rozpoznatelné podobizny žáka. Za nezletilého žáka uděluje souhlas zákonný zástupce, zletilý žák jej uděluje sám. Neudělení souhlasu nemá vliv na průběh vzdělávání.

5. Kamerový systém

Škola provozuje kamerový systém se záznamem k ochraně majetku a k ochraně života, zdraví a bezpečnosti žáků, zaměstnanců a dalších osob a k prevenci a objasňování protiprávního jednání. Právním základem je oprávněný zájem školy podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR. Před zavedením systému škola provedla test vyváženosti. Jeho závěrem je, že zájem školy na ochraně majetku a bezpečnosti osob převažuje nad zájmy a právy osob, které kamery zachycují. Zaměstnance škola o rozsahu a způsobu monitorování předem informovala.

Rozsah	8 kamer se záznamem. Pracoviště Hlinky: 3 kamery na dvou místech, venku u tělocvičny a uvnitř na chodbě u posilovny. Pracoviště Závodí: 5 kamer, venku u vjezdu a truhlářských dílen a uvnitř v prostoru šaten.
Monitorované prostory	Jen veřejně přístupné prostory, vstupy a venkovní prostranství areálu. Kamery nesnímají učebny, kabinety, toalety ani převlékácké prostory. V šatnách snímají výhradně vstupní a úložné prostory.
Doba uchování	Záznam se pořizuje nepřetržitě a uchovává jen po dobu nezbytnou k ochraně majetku a osob, v souladu s platnými právními předpisy a vnitřním předpisem školy. Záznam zachycující incident se uchovává po dobu nezbytnou k jeho projednání.
Uložení a zabezpečení	Záznamy jsou uloženy na zabezpečeném lokálním úložišti v areálu školy. Přístup k nim je řízený a zaznamenávaný. Škola nevyužívá cloud ani přenos do třetích zemí.

Přístup k záznamům	Záznamy nejsou veřejné. Škola je nezpřístupňuje žákům, zákonným zástupcům, zaměstnancům ani jiným osobám. Předává je pouze orgánům činným v trestním řízení, zejména Policii ČR, a dalším orgánům veřejné moci v rozsahu jejich zákonných oprávnění. Technický servis systému má přístup jen jako zpracovatel při údržbě.
Práva zachycených osob	Osoba zachycená na záznamu může uplatnit právo na přístup ke svým osobním údajům. Škola žádosti vyhoví jen tak, aby nebyla dotčena práva dalších zachycených osob, zejména zakrytím ostatních osob, a jen pokud záznam v té době ještě existuje.
Automatizované rozhodování	Systém neprovádí rozpoznávání obličejů, profilování ani automatizované rozhodování.
Informování	Na monitorování upozorňují piktogramy u vstupů do sledovaných prostor.

6. Webové stránky a sociální sítě

Webové stránky školy nepoužívají cookies ani analytické a reklamní nástroje. Písmo a ostatní součásti stránek se načítají ze serveru školy. Server zaznamenává technické údaje o přístupu, tedy IP adresu, čas a navštívenou stránku, a to k zajištění bezpečnosti webu.

Mapa na stránce Kontakty je vložena ze služby Mapy.com, kterou provozuje Seznam.cz, a.s. Při jejím zobrazení se IP adresa návštěvníka předává provozovateli mapy. Odkazy na Bakaláře, Strava.cz, Facebook a YouTube vedou na stránky jejich provozovatelů, kde platí jejich vlastní podmínky.

Škola provozuje profil na Facebooku a kanál na YouTube. Jejich provozovateli jsou Meta Platforms Ireland Limited a Google Ireland Limited, které údaje uživatelů zpracovávají podle svých zásad. U statistik návštěvnosti profilu na Facebooku je škola se společností Meta Platforms Ireland Limited společným správcem.

7. Příjemci osobních údajů a zpracovatelé

Osobní údaje mohou být v nezbytném rozsahu předány těmito příjemcům:

- **Zřizovatel a státní správa ve školství:** Středočeský kraj, krajský úřad, MŠMT a Česká školní inspekce.
- **Orgány veřejné moci** v rozsahu jejich zákonných pravomocí, zejména OSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřad, soudy, OSPOD a Policie ČR.
- **Zpracovatelé**, kteří pro školu zajišťují dílčí zpracování na základě smlouvy podle čl. 28 GDPR. Jde zejména o dodavatele školního informačního systému Bakaláři, provozovatele objednávkového systému stravy Strava.cz a společnost Microsoft Ireland Operations Limited, která poskytuje e-mail a kancelářské aplikace Microsoft 365. Dále jde o dodavatele mzdového a účetního softwaru, dodavatele a správce webových stránek, servis kamerového systému a provozovatele spisové služby.
- **Keystone Company a.s.**, která vykonává funkci pověřence a jejíž pracovník je příslušnou osobou podle zákona o ochraně oznamovatelů, a provozovatel aplikace Nenech to být, která slouží k podávání oznámení.
- **Příslušný archiv** při výběru archiválií.

8. Předávání do třetích zemí

U služby Microsoft 365 a u sociálních sítí Facebook a YouTube může docházet k předání údajů do USA. Takové předání je kryto rozhodnutím Evropské komise o odpovídající úrovni ochrany pro rámec ochrany osobních údajů mezi EU a USA (EU-US Data Privacy Framework), případně standardními smluvními doložkami. Jiné předání mimo Evropskou unii a Evropský hospodářský prostor škola neprovádí.

9. Zdroj osobních údajů

Škola získává osobní údaje zpravidla přímo od žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců. V případech stanovených zákonem je získává také od orgánů veřejné moci, předchozích škol nebo školských poradenských zařízení.

10. Povinnost poskytnout údaje

Poskytnutí údajů, které škola zpracovává ze zákona nebo pro účely vzdělávání, je zákonným, případně smluvním požadavkem. Bez nich nelze žáka přijmout ke vzdělávání, vést jeho dokumentaci ani plnit související povinnosti. Poskytnutí údajů na základě souhlasu je dobrovolné.

11. Automatizované rozhodování a profilování

Škola neprovádí automatizované rozhodování ani profilování s právními účinky.

12. Vaše práva

Ve vztahu ke svým osobním údajům máte tato práva:

- **Právo na přístup** k osobním údajům a na jejich kopii (čl. 15 GDPR).
- **Právo na opravu** nepřesných nebo neúplných údajů (čl. 16 GDPR).
- **Právo na výmaz** (čl. 17 GDPR). Netýká se údajů, které škola musí zpracovávat ze zákona, ani údajů ve skartační lhůtě.
- **Právo na omezení zpracování** (čl. 18 GDPR).
- **Právo na přenositelnost údajů** (čl. 20 GDPR), jen u zpracování založeného na souhlasu nebo smlouvě a prováděného automatizovaně.
- **Právo vznést námitku** proti zpracování založenému na čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) GDPR (čl. 21 GDPR), včetně kamerového systému.
- **Právo kdykoli odvolat souhlas**. Odvolání nemá vliv na zákonnost zpracování před ním.
- **Právo podat stížnost** u dozorového úřadu (oddíl 14).

13. Jak uplatnit svá práva

Žádost můžete podat písemně na adresu sídla školy, do datové schránky školy, e-mailem nebo prostřednictvím pověřence. Pokud má škola důvodné pochybnosti o vaší totožnosti, může si vyžádat doplňující údaje. Škola žádost vyřídí bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce. Ve složitých případech lze tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce, o čemž vás škola informuje. Vyřízení je zpravidla bezplatné.

14. Dozorový úřad

Pokud se domníváte, že škola zpracovává vaše osobní údaje v rozporu s právními předpisy, můžete podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Adresa	Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7
Kontakt	tel. +420 234 665 111, e-mail posta@uouu.gov.cz, datová schránka qkbaa2n, web uouu.gov.cz

15. Verze dokumentu

Tento dokument je veřejnou informací školy a škola jej aktualizuje podle skutečného stavu zpracování. Nenahrazuje vnitřní směrnici o ochraně osobních údajů.

Verze	1.1, nahrazuje verzi 1.0 ze dne 1. 7. 2026
Datum vydání	20. 10. 2026
Zpracoval	pověřenec pro ochranu osobních údajů, Keystone Company a.s.