

Zásobování - pokračování

3. Odběr, příjem surovin

- Odběr zboží provádí pověřený pracovník za přítomnosti dodavatele (prodávajícího) nebo jeho zástupce (přepravce).

Odběr se provádí podle dodacího listu, přičemž se sleduje:

- druh zboží (musí odpovídat objednavce)
- dodané množství (počet kusů, hmotnost)
- jakost
- zjevná neporušenost obalů (lahve, kartony)

- Pokud odebírané zboží souhlasí s údaji na *dodacím listě*, pověřený pracovník dodací list potvrdí a ponechá si jeho originál.
- Jsou-li zjištěny nedostatky či vady, je nutno provést o tomto zápis.
- Po odběru následuje příjem zboží do skladu.
- U některých druhů zboží je však odběr totožný s přejímkou, kdy je zboží přímo dodáváno do provozu (maso, pečivo, cukrářské výrobky a další).
-

Přejímka

Podrobné převzetí zboží.

Druhy přejímek:

- Kvalitativní
- Kvantitativní

- Namátková
- 100%

Přejímka zboží:

- kontroluje se:
 - záruční lhůty,
 - namátkově množství v obalových jednotkách,
 - smyslové posouzení zboží (vzhled, chuť, vůně, konzistence apod.).

Reklamace

- Zboží, které je závadné, nesmí být přijato a používáno k výrobě nebo k prodeji.
- O zjištěných vadách je nutné bez zbytečného odkladu informovat dodavatele.
- Kupující může požadovat výměnu zboží, dodání chybějícího zboží, slevu, odstranění vad či odstoupení od smlouvy.

Skladová evidence

- Příjem zboží potvrdí pověřený pracovník vyhotovením tzv. *příjemky*.
- Organizace výdeje zboží závisí především na velikosti podniku a jeho vnitřním uspořádání.
- Výdej se zpravidla uskutečňuje na základě **žádanky - výdejky**, kterou vyhotovuje pověřený pracovník.

- Evidence o jednotlivých druzích zboží se vede na ***skladových kartách***.

Pro každý druh se vede jedna karta, která obsahuje:

- druh zboží,
- evidenci o příjmu a výdeji,
- cenu,
- konečnou zásobu.

- Zápisy do skladové karty provádí pověřený pracovník na základě příjemky a výdejky.
- Veškerá evidence zboží a jeho pohyb je v dnešní době již zpracováván převážně počítačovým způsobem.

4. Skladování zboží

- Skladování zboží začíná okamžikem převzetí zboží do skladu, jeho uložením ve skladovacích prostorech až po přemístění do výroby.

Základní provozní souvislosti na skladě



