

školní vzdělávací program

Prodavač

RVP 66-51-H/01 Prodavač

Prodavač

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Beroun - Hlinky

Obsah

1	Identifikační údaje	2
2	Profil absolventa	3
3	Charakteristika školy	6
4	Charakteristika ŠVP	8
4.1	Podmínky realizace	18
4.2	Začlenění průřezových témat	20
5	Učební plán	24
6	Přehled rozpracování RVP do ŠVP	26
7	Učební osnovy	28
7.1	Jazykové vzdělávání a komunikace	28
7.1.1	Český jazyk a literatura	29
7.1.2	Anglický jazyk	44
7.1.3	Německý jazyk	54
7.2	Společenskovědní vzdělávání	64
7.2.1	Občanská nauka	65
7.3	Přírodovědné vzdělávání	76
7.3.1	Fyzika	77
7.3.2	Chemie	83
7.3.3	Ekologie	88
7.4	Matematické vzdělávání	93
7.4.1	Matematika	94
7.5	Estetické vzdělávání	104
7.5.1	Český jazyk a literatura	105
7.6	Vzdělávání pro zdraví	114
7.6.1	Tělesná výchova	115
7.7	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	127
7.7.1	Informační a komunikační technologie	128
7.8	Ekonomické vzdělávání	137
7.8.1	Ekonomika	138
7.8.2	Obchodní provoz	149
7.8.3	Obchodní počty	162
7.8.4	Daňová evidence	164
7.9	Odborné vzdělávání	170
7.9.1	Zbožiznalství	171
7.9.2	Písemná a elektronická komunikace	186
7.9.3	Zdravověda	195
7.9.4	Psychologie prodeje	201
7.9.5	Propagace a aranžování	205
7.9.6	Odborný výevik	211
8	Spolupráce se sociálními partnery	226
9	Projekty	227
9.1	Lehkoatletický den	227
9.2	Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí	227
9.3	Poznávání typů krajiny	228
9.4	První pomoc	229
9.5	Zdraví a my	229

1 Identifikační údaje

Název ŠVP	Prodavač	Název RVP	RVP 66-51-H/01 Prodavač
Datum	23. 8. 2017	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s výučním listem
Platnost	od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem		
Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	3		

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Beroun - Hlinky
IČ	00664740
REDIZO	600006859

.....
datum, podpis, razítko

2 Profil absolventa

Škola	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Beroun - Hlinky		
Název ŠVP	Prodavač		
Platnost	od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem	Délka studia v letech:	3.0
Kód a název oboru	RVP 66-51-H/01 Prodavač	Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace
 Název školního vzdělávacího programu: Prodavač
 Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač
 Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem
 Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní
 Platnost: od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem

1. Uplatnění absolventa

Absolvent oboru vzdělání Prodavač je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným i odborným vzděláním. Uplatní se při výkonu povolání prodavač, zejména v pozici zaměstnance ve všech typech obchodních firem včetně hypermarketů a obchodně zábavných center. Kvalifikovaný prodavač vykonává příslušné prodejní činnosti na úrovni obchodní jednotky při použití vhodného vybavení a systémů a je v přímém kontaktu s dodavateli a zákazníky. Je schopen vyhotovit potřebné doklady spojené s prodejem zboží, vyřídít reklamaci zákazníka. Absolvent zvládá všechny úkoly spojené s vystavením i prodejem různého sortimentu zboží a se zajišťováním služeb souvisejících s prodejem zboží, a to včetně jeho přípravy k prodeji. Absolvent se může uplatnit v obchodně-provozních funkcích na veletrzích, prodejních výstavách i ve službách. Po získání nezbytné praxe v oboru je připraven i na samostatnou podnikatelskou činnost. Získané vzdělání splňuje základ pro další vzdělávání v systému celoživotního vzdělávání.

Absolvent je připravován na uplatnění dovednosti praktické aplikace získaných poznatků, na přesnost výkonu pracovních činností a výkonovou stabilitu ve specifických pracovních podmínkách. Cílem je příprava pracovníka uplatnitelného na trhu práce, včetně trhu práce v rámci EU.

Po absolvování závěrečných zkoušek se může ucházet o přijetí do studijních oborů pro absolventy třiletých učebních oborů.

2. Popis očekávaných výsledků vzdělávání absolventa

Výčet kompetencí:

2.1 Odborné kompetence:

Po ukončení přípravy absolvent:

- připravuje a upravuje zboží k prodeji;
- dodržuje u potravinářského zboží zásady hygieny;
- umí předvést u nepotravinářského zboží i s poskytnutím kvalifikované poradenské činnosti nezbytné informace o předváděném zboží;
- řeší reklamace zákazníků;
- ovládá prodej zboží různého sortimentu, včetně vystavení a zpracování prodejní dokumentace, balení zboží různými způsoby, včetně dárkového balení;
- provádí odběr a přejímku zboží, včetně kontrol záruční doby (resp. doby použitelnosti nebo minimální trvanlivosti);
- zvládá marketingovou koncepci prodeje - důraz na přání zákazníků, spolupráce s dodavateli);
- provádí fyzickou i účetní inventuru zboží a obalů;
- manipuluje se stroji a zařízeními prodejny, nástroji a pomůckami určenými k dělení, vážení a měření zboží;
- přesně dělí, váží, měří a balí zboží, dodržuje přesné určení ceny zboží;
- pracuje s pokladnami a pokladními systémy, přijímá hotovostní a bezhotovostní platby;
- komunikuje kulturně, na odborné výši se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně v jednom cizím jazyce;
- ví, jak získat informace o novém druhu zboží a jak ho uvádět do prodeje při zabezpečení odpovídající informovanosti zákazníků;
- ovládá základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží;

- řeší mimořádné situace, vzniklé v různých oblastech obchodní činnosti;

2.2 Klíčové kompetence:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný;
- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování, respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- umí myslet kriticky - dokáže zkoumat věrohodnost informací, nenechává se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi;
- umí se vyjadřovat přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, své myšlenky formulovat srozumitelně a souvisle;
- umí kriticky hodnotit své osobní dispozice, uvědomovat si vlastní přednosti, meze a nedostatky;
- zvládá adaptovat se na pracovní prostředí a nové požadavky; pracovat samostatně i v týmu, tzn. spolupracovat s ostatními, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, aktivně spolupracovat s ostatními, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, aktivně podporovat společná rozhodnutí; přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, uznávat autoritu nadřízených;
- umí porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout, vysvětlit nebo zdůvodnit způsob řešení, popř. varianty řešení;
- umí samostatně plánovat, provádět a kontrolovat činnost nebo řešení úkolu, zhodnotit dosažený výsledek;
- pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- získá reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, zná požadavky zaměstnavatelů na zaměstnance a je schopen srovnávat je se svými předpoklady;
- zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů;
- má základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

2.3 Kompetence specifického charakteru:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí;
- chápali bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků, klientů a zákazníků;
- dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární předpisy a hygienické předpisy a zásady;
- ovládali obsah základních ekonomických pojmů a dovedli je prakticky aplikovat v každodenních pracovních činnostech;
- chápali mechanismus trhu práce, orientovali se v jeho struktuře i konkrétních možnostech, pružně reagovali na měnící se podmínky trhu práce;
- chápali podstatu a cíle podnikání, disponovali vědomostmi i dovednostmi nutnými pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit;
- byli prakticky připraveni pro založení a vedení živnosti, orientovali se ve všech právních i ekonomických souvislostech spojených s vedením živnosti;
- pracovali s prostředky informačních a komunikačních technologií ve vazbě k vlastní podnikatelské činnosti, ovládali na uživatelské úrovni operační systémy a základní ekonomický i kancelářský software;
- byli připraveni reagovat i na nabídky a požadavky trhu práce v rámci EU.

3. Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vzdělání je ukončeno závěrečnou zkouškou, která probíhá podle jednotného zadání. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy. Závěrečná zkouška se skládá z písemné, praktické a ústní zkoušky. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání výučního listu umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů ve středních odborných školách a středních odborných učilištích s možností získání středního vzdělání s maturitní zkouškou. Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

Kompetence absolventa

Absolventy má rozvinuty tyto kompetence:

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - Kompetence k řešení problémů
- Komunikativní kompetence
 - Komunikativní kompetence
- Personální a sociální kompetence
 - Personální a sociální kompetence
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - Občanské kompetence a kulturní povědomí
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- Matematické kompetence
 - Matematická kompetence
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- Kompetence k učení
 - Kompetence k učení

Odborné kompetence

- Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu
 - Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu
- Pracovat s pokladnami a pokladními systémy
 - Pracovat s pokladnami a pokladními systémy
- Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce
 - Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce
- vést podnikatelskou agendu
 - vést podnikatelskou agendu
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

3 Charakteristika školy

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Beroun - Hlinky		
Název ŠVP	Prodavač		
Platnost	od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s vyučným listem
Kód a název oboru	RVP 66-51-H/01 Prodavač	Délka studia v letech:	3

1. Tradice školy a její postavení v regionu

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště se nachází nedaleko od centra města. Od svého založení roku 1968 až po současnost prošla škola mnohými reorganizacemi. Původní Učňovská škola Beroun – Hlinky vznikla v roce 1968 a v této podobě existovala do roku 1980. Od 1. 7. 1980 byla přetransformována na Střední odborné učiliště dopravní ČSAD – KNV Praha. K1. 12. 1990 učiliště získalo právní subjektivitu, zřizovatelem bylo MV ČSFR.

K další změně došlo v roce 1992, kdy novela kompetenčního zákona převedla kompetence v oblasti profesní přípravy žáků na povolání na MH ČR. Dne 1. 9. 1994 byla zřízena Integrovaná střední škola. Dne 1. 7. 1996 byla provedena změna zřizovatele z MH ČR na MŠMT ČR. Škola byla zařazena do projektu optimalizace škol, a proto se dne 1. 1. 1998 realizovalo sloučení školy s Integrovanou střední školou, ul. Mládeže 1102 Beroun. Stím souvisí i přejmenování školy na Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Beroun – Hlinky.

Od 1. 7. 2001 se stal zřizovatelem Středočeský kraj. Dne 13. 11. 2002 bylo vedení Střední odborné školy a Středního odborného učiliště Beroun – Hlinky, Středního odborného učiliště obchodní Beroun a Integrované střední školy technické Beroun seznámeno s návrhem Krajského úřadu Středočeského kraje o optimalizaci středních škol na Berounsku.

Na základě usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje došlo dne 1. 9. 2003 ke sloučení příspěvkové organizace Střední odborná škola a střední odborné učiliště Beroun – Hlinky, ul. Okružní 1404, se Středním odborným učilištěm obchodním, ul. Mládeže 1102, Beroun 2 a s Integrovanou střední školou technickou Beroun, ul. Svatojánská 217. Nástupnickou organizací těchto škol se stala Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Beroun – Hlinky, ul. Okružní 1404.

Po této optimalizaci nastaly zásadní změny. Celková kapacita školy vzrostla z původních 660 na 1480 žáků, počet zaměstnanců se zvýšil z 66 na 125. Změnily se součásti školy, kdy kromě DM, školní jídelny a odloučených pracovišť (Prefa Hýskov, Královské železárně a.s. Králův Dvůr) škola získala další odloučené pracoviště – Svatojánská 217, Beroun – Závodí.

Ve školním roce 2008/2009 bylo dostavěno v areálu školy SOŠ a SOU Beroun – Hlinky Středisko odborné výchovy. Tímto se snížil počet odloučených pracovišť o pracoviště PROBO TRANS, a.s. Králův Dvůr, kde probíhal odborný výcvik oboru automechanik na základě nájemní smlouvy. Dále byl na základě návrhu školy proveden výmaz ze školského rejstříku pracoviště v Hýskově.

Zastupitelstvo Středočeského kraje usnesením rozhodlo o sloučení SOŠ a SOU Beroun – Hlinky, Okružní 1404 a Odborného učiliště, Liteň 402 s účinností od 1. 9. 2011. Nástupnickou organizací je SOŠ a SOU Beroun – Hlinky, na kterou k tomuto datu přecházejí v plném rozsahu práva a závazky příspěvkových organizací, včetně práv a závazků vyplývajících z pracovně právních vztahů sloučené příspěvkové organizace – Odborné učiliště, Liteň 402, se sídlem Pode Zdemi, 267 27 Liteň.

Škola nabízí dvě vzdělávací cesty:

- a) ve studijních oborech
- b) v učebních oborech

Vzdělávací program školy vychází ze školních vzdělávacích programů, vytvořených na základě rámcových vzdělávacích programů pro jednotlivé obory, které jsou již vydané a pro nás závazné. Tyto programy jsou založeny na skloubení teoretických znalostí s praktickými dovednostmi. Ve školství více než kde jinde platí, že vědět, ale neumět aplikovat, nestačí.

Důraz je kladen na neustálé zkvalitňování výuky a na využívání veškerých moderních prvků v práci učitele. Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

2. Zapojení školy do místního společenského života

Dlouholetá tradice školy je spojena s řadou aktivit – Dny otevřených dveří, prezentace školy v rámci akcí pořádaných Úřadem práce Beroun, Městským úřadem při příležitosti vánočních a velikonočních svátků, charitativní spolupráce se sdružením Klubíčko, maturitní plesy, výstavy, soutěže a mnoha dalších aktivit – viz. Výroční zpráva.

3. Mezinárodní kontakty školy

Škola nalezla kontakty v rámci projektů ERASMUS+ s několika zahraničními školami

4. Závěr

Cílem školy je vytvořit takové podmínky pro vzdělávání žáků, aby každý, kdo se chce vzdělávat, měl možnost získat co nejvíce vědomostí a dovedností, které uplatní v následující praxi a životě. Po celou dobu své existence se škola snaží vychovat schopné odborníky, kteří by se plně uplatnili na trhu práce.

4 Charakteristika ŠVP

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Beroun - Hlinky		
Název ŠVP	Prodavač		
Platnost	od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s výučním listem
Kód a název oboru	RVP 66-51-H/01 Prodavač	Délka studia v letech:	3

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Zřizovatel: Středočeský kraj

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Podmínky pro přijetí:

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: závěrečná zkouška, výuční list

Ředitel: Mgr. Jana Šírová

Platnost: od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem

1. Podmínky pro přijetí ke studiu

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky;
- splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů;
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o studium daného oboru stanovených vládním nařízením.

2. Zdravotní způsobilost

Pro zařazení do učebního oboru prodavač nejsou zdravotně způsobilí uchazeči trpící zejména:

- prognosticky závažným onemocněním končetin znemožňujícím jemnou motoriku a koordinaci pohybů;
- prognosticky závažnými chronickými nemocemi dýchacích cest a plic;
- prognosticky závažnými a nekompensovanými formami epilepsie a epileptických syndromů

Zdravotní omezení vždy závisí na specifických požadavcích zvoleného oboru, nebo předpokládaného uplatnění. K posouzení zdravotního stavu uchazeče je příslušný registrující praktický lékař.

3. Celkové pojetí vzdělávání

Vzdělávací program umožňuje získání všeobecných vědomostí a odborných dovedností potřebných k výkonu zvoleného povolání. Při sestavování obsahu vzdělávání jsou respektovány požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti. Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa v různých typech provozních jednotek v regionu.

- cílem je naučit žáky požadovaným vědomostem a vštípit jim tak klíčové kompetence pro jejich další profesní dráhu;
- základem je důraz na provázanost klasické frontální výuky (která je v daném čase nejefektivnější) s výukou samostatnou či skupinovou;

4. Stěžejní metody výuky

V teoretickém vyučování budou využívány moderní metody výuky pomocí didaktických pomůcek a moderní techniky, praktická výuka bude orientována na poznatky z praxe a propojování s reálným životem. Důraz bude kladen na prezentování prací žáků a uplatňování projektové metody výuky.

Výuka teoretického i praktického vyučování se opírá především o tyto formy:

- běžného (frontálního) vyučování;
- praktického vyučování ve školních dílnách;
- praktického vyučování na smluvních pracovištích;
- besed s odborníky z praxe;
- předváděcích akcí sociálních partnerů i komerčních firem;
- účasti na přednáškách, výstavách, soutěžích a přípravou na tyto akce;
- formou exkurzí apod.

Konkrétní formy a metody práce jsou v kompetenci jednotlivého vyučujícího, který při volbě zohlední především charakter předmětu, požadované výsledky vzdělávání, konkrétní situaci v pedagogickém procesu, strukturu a situaci ve třídním kolektivu i možnosti školy. Všichni učitelé věnují maximální pozornost a důraz na efektivní pozitivní motivaci stimulující žáky k samostatné tvůrčí práci, osobní zodpovědnosti, samostatnosti při řešení problémů, schopnosti týmové spolupráce, ale i odpovídajícím sebehodnotícím schopnostem.

Nedílnou součástí výuky musí být využívání názorných pomůcek, praktických ukázek, zařazování samostatné práce žáků, řešení problémových situací, skupinové práce atd. Vyučující zohlední efektivní využití informačních a komunikačních technologií ve výuce svých předmětů. V průběhu výuky bude zařazována práce s informacemi, odbornou literaturou a odbornými časopisy.

5. Organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako tříleté denní studium, kdy se pravidelně po týdnu střídají týden teoretického vyučování a týden odborného výcviku v rozsahu stanoveném učebním plánem. Odborný výcvik se realizuje na smluvních pracovištích sociálních partnerů (fyzické i právnické osoby) v souladu s § 65 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, na základě uzavřené smlouvy o zajištění odborného výcviku. Smlouva je uzavírána vždy na dobu 1 školního roku a její plnění je předmětem pravidelných kontrol ze strany učitelů odborného výcviku a zástupce ředitele pro praktické vyučování.

V průběhu studia mají žáci možnost účastnit se lyžařského a snowboardového kurzu, tělovýchovných kurzů a besed. Během studia budou pro žáky organizovány exkurze do firem, které se zabývají činností související se studiem tohoto oboru a také návštěvy výstav a veletrhů s tematikou odpovídající studovanému oboru. Rovněž bude pro žáky realizován kurz "Balení zboží". Cílem těchto akcí je, aby se žáci seznámili s novými technologiemi a postupy v oboru.

6. Další vzdělávací a mimoškolní aktivity

Odborné exkurze:

Nákupní centra v Praze

IKEA Praha, GLOBUS Praha

Pivovary Staropramen Praha a Plzeňský prazdroj

Sklárny Nížbor

7. Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení prospěchu a chování žáků je prováděno podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, který je součástí Školního řádu. Důraz je kladen na praktické činnosti i teoretické znalosti. Klasifikace se řídí platnou legislativou, žáci jsou klasifikováni průběžně, a to písemnou i ústní formou.

Požadované výsledky vzdělávání jsou přiměřené učebním osnovám a profilu absolventa školy. Při hodnocení se přihlíží také k tomu, jak žáci zvládli jednotlivé klíčové kompetence a průřezová témata. Hodnocení je rozpracováno na úrovni jednotlivých předmětů.

Vyučující se při hodnocení žáků snaží zdůrazňovat výchovnou funkci hodnocení, vést žáky k sebehodnocení a učít je přijímat zpětnou vazbu v rámci kolektivního hodnocení.

8. Rozvoj občanských a klíčových kompetencí

Občanské a odborné klíčové kompetence budou rozvíjeny následujícími způsoby:

- výuka ve škole;
- sportovní a turistické kurzy, zážitkové programy;
- besedy a exkurze;
- zapojení do sportovních a vědomostních soutěží;
- zapojení do etických projektů.

9. Začlenění průřezových témat

Průřezová témata mají vysoký společenský význam, zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka, především pak vedou k rozvoji občanských a klíčových kompetencí žáka. Prostupují celým vzdělávacím procesem v řadě činností ve výuce i mimo ni.

Metodické přístupy k práci s průřezovými tématy jsou uvedeny v pojetí jednotlivých vyučovacích předmětů a školních projektů, objasňují způsob uplatnění myšlenkových principů jednotlivých témat při jejich realizaci v praxi naší školy.

V rámci jednotlivých předmětů budou začleněna průřezová témata typická pro daný předmět. Konkretizace daného průřezového tématu je součástí učební osnovy daného předmětu. Detailní zapracování je součástí učebního plánu daného předmětu.

Občan v demokratické společnosti

Realizace průřezového tématu na podporu výchovy k demokracii a k demokratickému občanství spočívá v(e):

- vytváření demokratického prostředí ve třídě a ve škole, které je založeno na vzájemném respektu, spolupráci a dialogu;
- pečlivém promýšlení a stanovení priorit výchovy k demokratickému občanství ve školním vzdělávacím programu, a to na základě znalostí žáků, jejich názoru a postoju; prostředí, které je ovlivňuje, i možností a podmínek školy;
- volbě metod a forem výuky, které napomáhají rozvoji sociálních i osobnostních kompetencí a hodnot žáků, stimulují jejich aktivitu a angažovanost;
- zapojování žáků a školy do aktivit, které vedou k poznání fungování demokracie v praxi a vytváření občanské společnosti, která je seznamuje se životem v obci, politikou samosprávních orgánů apod.;
- posilování mediální gramotnosti žáků;
- formování názorů mladých lidí a orientace na správné hodnoty života.

Nedílnou součástí výchovy k demokratickému občanství je vyžadování a cílené upevňování slušného chování žáků k sobě navzájem i k pedagogům, jakož i pedagogů k žákům.

Člověk a životní prostředí

Téma se realizuje v souladu se Státním programem environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v ČR. Cílem školy je zvýšit znalosti žáků o životním prostředí.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- chápali zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka;
- měli povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na přírodu a životní prostředí;
- dodržovali zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji;
- budovali si takové postoje a hodnotové orientace, na jejichž základě budou utvářet svůj budoucí životní způsob a styl v intencích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek;
- poznávali významná místa krajiny v místě bydliště a chránili ji;
- sledovali problematiku koncentrace škodlivých látek v potravním řetězci a uvědomovali si význam zdravé životosprávy.

Škola třídí odpady vzniklé v prostorách školy, třídí plasty.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
 - byli schopni se zorientovat ve světě práce, hospodářské struktuře regionu, hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, aby byli seznámeni s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání;
 - uměli vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;
 - uměli se písemně i verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority;
 - rozuměli základním aspektům pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základním aspektům soukromého podnikání, aby uměli pracovat s příslušnými právními předpisy;
 - se orientovali ve službách zaměstnanosti;
 - pochopili nutnost celoživotního vzdělávání jako reakci na změněné podmínky v profesi i životě.
- Téma je realizováno zařazením jednotlivých obsahových celků do odpovídajících vyučovacích předmětů.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Uplatňování znalostí a efektivního používání informačních a komunikačních technologií napříč výukou ve všech předmětech je jednou z priorit naší školy, a to jak žáků, tak učitelů.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- efektivně používali prostředky informačních a komunikačních technologií v běžném každodenním životě a k dalšímu vzdělávání;
- byli připraveni využívat prostředky informačních a komunikačních technologií v rámci specifik dané odborné kvalifikace;
- aplikovali poznatky získané v hodinách IKT i v jiných předmětech, například ve výuce cizích jazyků a dalších všeobecných i odborných předmětech;
- chápali práci s prostředky informačních a komunikačních technologií jako průpravné funkce pro odbornou složku vzdělání, ale také patřící ke všeobecnému vzdělání moderního člověka;
- splnili požadavky (základní úroveň) systému ECDL v oblasti vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.

10. Vzdělávání a integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření § 16 odst. 9 školského zákona). Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;

- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat praktická výuka žáků se SVP, a zejména instruktora dané skupiny se specifiky vzdělávání těchto žáků a přístupu k nim;
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Forma vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami uskutečňujeme formou individuální integrace do běžných tříd střední školy. Při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb spolupracujeme se školskými poradenskými zařízeními.

Postup školy při poskytování podpůrných opatření prvního stupně – plán pedagogické podpory

- Při zjištění obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka informuje vyučující daného předmětu třídního učitele.
- Třídní učitel je zodpovědný za vytvoření plánu pedagogické podpory žáka (PLPP).
- S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Seznámení s PLPP jmenovaní potvrdí svým podpisem.
- Poskytování podpůrných opatření prvního stupně třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby třídní učitel plán pedagogické podpory průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Pokud se daná opatření ukáží jako nedostatečná, třídní učitel zákonnému zástupci žáka doporučí využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.
- Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.

Postup školy při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (IVP)

- V případě, že opatření vyplývající z Plánu pedagogické podpory žáka nejsou dostačující, třídní učitel doporučí zákonnému zástupci žáka návštěvu školského poradenského zařízení.
- Škola bezodkladně předá Plán pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení.
- Pokud školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání žáka dle individuálního vzdělávacího plánu, zákonný zástupce podá žádost o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.
- Za tvorbu IVP, spolupráci se školským poradenským zařízením a spolupráci se zákonnými zástupci je odpovědný třídní učitel. IVP vytváří třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími dotčených předmětů, podklady kontroluje a konzultuje se školským poradenským zařízením. IVP vzniká bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od obdržení doporučení.
- S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, žák a zákonný zástupce žáka.
- Zákonný zástupce stvrdí seznámení s IVP podpisem informovaného souhlasu. Ostatní zúčastnění IVP podepíší.
- Poskytování podpůrných opatření třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby učitel daného předmětu individuální vzdělávací plán průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- Školské poradenské zařízení 1x ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu.
- Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.
- Stejný postup platí, i pokud zákonný zástupce žáka vyhledal pomoc školského poradenského zařízení i bez vyzvání školy.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného

výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky, závěrečné zkoušky s výučním listem, maturitní zkoušky a absolutoria v konzervatoři.

V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat závěrečnou nebo maturitní zkoušku (úpravu podmínek závěrečné a maturitní zkoušky a absolutoria v konzervatoři pro žáky se ŠVP stanoví příslušné prováděcí předpisy vč. vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání). Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělávání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole. Požadavky na zdravotní způsobilost uchazečů o vzdělávání na střední škole jsou stanoveny v příloze k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Pracovníkem, resp. pracovníky, kteří se budou komplexně věnovat vzdělávání žáků se ŠVP, budou sledovat využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, budou komunikovat se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, koordinátory a instruktory praktického vyučování u zaměstnavatelů, metodikem prevence, případně psychologem) a dalšími institucemi, jsou určeni všichni výchovní poradci dle jejich rozdělení rámci rozdílných pracovišť školy. Výchovní poradci odpovídají také za spolupráci se ŠPZ.

Úprava očekávaných výstupů stanovených ŠVP

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciaci vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP. Podle potřeb žáků lze zvolit odlišnou délku vyučovací hodiny, pokud to umožňuje RVP (§ 26 odst. 1b) ŠZ). Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b) ŠZ).

Při vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením je třeba zohledňovat jejich specifika: problémy v učení – čtení, psaní, počítání; nepřesné vnímání času; obtížné rozlišování podstatného a podružného; neschopnost pracovat s abstrakcí; snížená možnost učit se na základě zkušenosti, pracovat se změnou; problémy s technikou učení; problémy s porozuměním významu slov; krátkodobá paměť neumožňující dobré fungování pracovní paměti, malá představitost; nedostatečná jazyková způsobilost, nižší schopnost číst a pamatovat si čtené, řešit problémy a vnímat souvislosti.

Mezi podpůrná opatření, která se kromě běžných pedagogických opatření ve vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením osvědčují, patří například posilování kognitivních schopností s využitím dynamických a tréninkových postupů, intervence s využitím specifických, speciálně pedagogických metodik a rozvojových materiálů; pravidelné a systematické doučování ve škole, podpora přípravy na školu v rodině, podpora osvojování jazykových dovedností, podpora poskytovaná v součinnosti asistenta pedagoga.

Specifikace provádění podpůrných opatření

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

Metody výuky (pedagogické postupy)

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků,
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi,
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu,
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů,
- podpora poznávacích procesů žáka (osvojování učiva, rozvoj myšlení, pozornosti, paměti),
- respektování míry nadání žáka a jeho specifika,
- orientace na rozvíjení informačně receptivních metod zaměřených na rozvoj vnímání, na práci s textem a obrazem,
- orientace na reproduktivní metody upevňující zapamatování, které vedou k osvojování vědomostí a dovedností pomocí opakování a procvičování,

- individualizace výuky (zohledňování individuálních potřeb žáka, respektování pracovních specifík žáka, stylů učení, doplňující výklad nebo procvičování, princip multisenzorického přístupu, nastavení dílčích cílů tak, aby žák mohl prožívat úspěch, opakované vrácení se ke klíčovým pojmům a dovednostem aj.),
- respektování pracovního tempa žáka, stanovení odlišných časových limitů pro plnění úkolů,
- zadávání domácích úkolů zohledňuje možnosti žáka a podmínky, které má žák k jejich plnění,
- zohledňování sociálního statusu a vztahových sítí žáka a prostředí, ze kterých žák přichází do školy,
- intervence na podporu oslabených nebo nefunkčních dovedností a kompetencí žáka.

Organizace výuky

- střídání forem a činností během výuky,
- využívání skupinové výuky,
- postupný přechod k systému kooperativní výuky,
- v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka,
- změna zasedacího pořádku či uspořádání třídy v rámci vyučovací jednotky a se zřetelem k charakteru výuky a potřebám žáků,
- nabídka volnočasových aktivit (ve škole) a podpora rozvoje zájmů žáka,
- organizační podpora mimoškolního vzdělávání, včetně odborných exkurzí

Hodnocení žáka

- využívání různých forem hodnocení žáka,
- hodnocení vychází ze zjištěných specifík žáka (např. neznalost vyučovacího jazyka),
- práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka,
- podpora autonomního hodnocení (sebehodnocení),
- zohlednění sociálního kontextu hodnocení, hodnocení směřuje nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání,
- z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria,
- formativní hodnocení směřuje k zpětnovazební podpoře efektivního učení žáka a je pro něj informativní a korektivní,
- celkové hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělání.

Zásady práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- seznámení všech pedagogů, ale i spolužáků, s daným postižením žáka,
- respektování zvláštností a možností žáka,
- vysvětlíme vyučujícím způsoby hodnocení žáka a možnostmi úlev,
- utvoření optimálního pracovního prostředí včetně vstřícné přátelské atmosféry,
- možnost kompenzace jinými činnostmi, kde dítě může být úspěšné,
- v případě dlouhodobé nemoci konzultovat a vytvořit individuální vzdělávací plán,
- kladení reálných cílů, postupné zvyšování nároků,
- podporování snahy, pochvala při sebemenším zlepšení výkonu, nedostatky neporovnávat s ostatními,
- navození příjemné a soustředěné atmosféry při práci,
- nutnost spolupráce s rodiči,
- vyhledávání činností, ve kterých může být žák úspěšný,
- dodržení častých přestávek, střídání pracovního tempa.

Zapojení dalších osob a subjektů

Při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je nutná spolupráce školy, žáka, jeho zákonného zástupce a školského poradenského zařízení (SPZ).

Poradenskou podporu těmto žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům zajišťuje školní poradenské pracoviště, které tvoří:

- výchovní poradci
- školní metodik prevence
- třídní učitelé

11. Zabezpečení výuky žáků znevýhodněného sociálního nebo z odlišného kulturního prostředí
Sociálním znevýhodněním se rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, postavení azylanta a účastníka řízení o poskytnutí azylu. U těchto žáků vycházíme z jejich konkrétní situace a vzdělávacích schopností a potřeb.

U žáků s rizikovým chováním upřednostníme volbu vhodných výchovných prostředků a úzkou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, sociálními pracovníky a jinými odborníky. Specifické vzdělávací potřeby žáků z odlišného sociálně kulturního prostředí se mohou promítnout např. do obsahu vzdělávacího programu,

metod a forem výuky i způsobu hodnocení žáků. Žákům z jiného kulturního prostředí vytvoříme podmínky (např. konzultace) pro odstranění či zmírnění komunikačních problémů (nedostatečná znalost češtiny, problémy s osvojováním nové slovní zásoby včetně odborné terminologie, s porozuměním výkladu učitele nebo čtenému textu apod.).

Na druhé straně přítomnost žáků z jiného kulturního prostředí ve škole může být vhodně využito k realizaci multikulturní a občanské výchovy i k rozšíření kulturního povědomí ostatních žáků.

Motivací a výchovou žáků a vytvářením pozitivního klimatu ve škole se snažíme zvýšit mnohdy nízký zájem žáků o studium a minimalizovat předčasné odchody žáků ze školy. Prostředkem k řešení těchto problémů může být také větší aktivizace žáků ve vyučování nebo intenzivnější práce výchovných poradců s těmito žáky, ale také úzká spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními a zvláště se sociálními partnery v regionu.

Soustavnou a cílenou pozornost věnujeme prevenci nežádoucích sociálních projevů v chování žáků.

12. Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Nadaný a mimořádně nadaný žák

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

Forma vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Škola je povinna využít pro podporu nadání a mimořádného nadání podpůrných opatření podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení na návrh učitele nebo rodičů. Pro tyto žáky může být vypracován individuální vzdělávací plán, který vychází ze ŠVP a závěrů vyšetření.

Mimořádně nadaní žáci mají upraven způsob výuky tak, aby byli dostatečně motivováni k rozšiřování základního učiva do hloubky především v těch předmětech, které reprezentují nadání dítěte.

Pracovníkem, resp. pracovníky, kteří se budou komplexně věnovat vzdělávání nadaných žáků, budou sledovat využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, budou komunikovat se SPŽ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, koordinátory a instruktory praktického vyučování u zaměstnavatelů, metodikem prevence, případně psychologem) a dalšími institucemi, jsou určeni všichni výchovní poradci dle jejich rozdělení v rámci rozdílných pracovišť školy. Výchovní poradci odpovídají také za spolupráci se SPŽ.

Pravidla a průběh tvorby plánu pedagogické podpory nadaného a mimořádně nadaného žáka

- Při zjištění nadání a mimořádného nadání žáka informuje vyučující daného předmětu třídní učitele.

- Učitel daného předmětu je zodpovědný za vytvoření plánu pedagogické podpory žáka. Na tvorbě PLPP se účastní i vyučující dalších předmětů, kde se projevuje nadání žáka.

- S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Seznámení s PLPP jmenovaní potvrdí svým podpisem.

- Poskytování podpory učitel daného předmětu ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje.

V případě potřeby učitel plán pedagogické podpory průběžně aktualizuje v souladu s potřebami žáka. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory výchovný poradce vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Pokud se daná opatření ukáží jako nedostatečná, výchovný poradce doporučí zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

- Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.

Postup školy při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu mimořádně nadaného žáka

- V případě, že opatření vyplývající z Plánu pedagogické podpory žáka nejsou dostačující, třídní učitel doporučí zákonnému zástupci žáka návštěvu školského poradenského zařízení.

- Škola bezodkladně předá Plán pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení

- Pokud školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání žáka dle individuálního vzdělávacího programu, zákonný zástupce podá žádost o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu. Ředitel školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.

- Za tvorbu IVP, spolupráci se školským poradenským zařízením a spolupráci se zákonnými zástupci je odpovědný třídní učitel. IVP vytváří třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími dotčených předmětů, podklady kontroluje a konzultuje se školským poradenským zařízením. IVP vzniká bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od obdržení doporučení.

- S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, žák a zákonný zástupce žáka.

- Zákonný zástupce stvrdí seznámení s IVP podpisem informovaného souhlasu. Ostatní zúčastnění IVP podepíší.

- Poskytování podpůrných opatření třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby učitel daného předmětu individuální vzdělávací plán průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- Školské poradenské zařízení 1x ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu.
- Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.
- Stejný postup platí, pokud zákonný zástupce žáka vyhledal pomoc školského poradenského zařízení i bez vyzvání školy

Postup školy při přeřazení žáka do vyššího ročníku

- Zákonný zástupce žáka požádá o **přeřazení do vyššího ročníku**
- Ředitel školy jmenuje komisi pro přeřazení žáka do vyššího ročníku.
- Ředitel školy stanoví termín konání zkoušky v dohodě se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem
- Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky.
- Žák vykoná zkoušku před komisí.
- Komise určí hlasováním výsledek zkoušky.
- Škola pořizuje protokol o zkoušce, který je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.
- Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

Specifikace provádění podpůrných opatření

Metody výuky (pedagogické postupy)

- obohacení dílčích výstupů školního vzdělávacího programu nad rámec učiva vyučovacích předmětů a oblastí školního vzdělávacího programu pro nadané a mimořádně nadané žáky,
- využívání individuální a skupinové projektové práce, stáže na odborných pracovištích na podporu rozvoje vědomostí i a dovedností, včetně praktických dovedností nadaných žáků,
- povzbuzovat procesy objevování a vyhledávání dalších souvislostí a vazeb, které dané téma vzdělávání nabízí.
- pestrá a podnětná výuka, která umožňuje velkou aktivitu, samostatnost a činorodost (nabídka nestandardních problémových úloh)
- respektování pracovního tempa a zájmů žáka
- podpora hledání dalších možných postupů řešení problémů
- napomáhání osobnostnímu rozvoji těchto žáků, zapojovat je do kolektivních činností, vést je k rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, k toleranci, ochotě pomáhat slabším.

Úprava obsahu vzdělávání

- obohacování učiva (dílčích výstupů) nad rámec školního vzdělávacího programu podle charakteru nadání žáka,
- prohloubení učiva, rozšíření a obohacení o další informace,
- zadávání specifických úkolů, projektů (na složitější a abstraktnější úrovni),
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol.

Organizace výuky

- vzdělávání skupiny mimořádně nadaných žáků v jednom či více vyučovacích předmětech,
- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy nebo v jiné škole,
- nabídka volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit.
- vnitřní diferenciaci žáka v některých předmětech, např. cizí jazyk, volitelné předměty
- přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí
- žáci se účastní olympiád, soutěží nejen školních, ale i regionálních nebo krajských,
- žáci jsou směřováni k zapojení do zájmových aktivit organizovaných školou nebo základní uměleckou školou.
- pestrá nabídka volitelných předmětů, kde si žáci volí studium podle svého zájmu a mohou rozvíjet svůj talent v oborech, kde pro to mají předpoklady,
- spolupráce se sportovním klubem.

13. Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany je neoddelitelnou součástí teoretického i praktického vyučování. Výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygieně práce a požární ochrany vychází z platných právních norem - zákonů, vyhlášek, technických norem a ostatních právních norem. Prostory určené k vyučování musí splňovat podmínky pro zajištění bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany podle platných předpisů.

Problematika bezpečnosti práce a PO ve vztahu k žákům je řešena ve Školním řádu a Řádech odborných učeben. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni a prokazatelným způsobem poučeni v rámci vstupního školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany a seznámeni s obsahem Školního řádu.

V úvodních hodinách výuky v odborných učebnách, a to zejména odborného výcviku, jsou žáci také proškoleni. Před každou školní akcí mimo budovu školy jsou žáci rovněž seznámeni s pravidly chování a upozorněni na možná nebezpečí.

V odborném výcviku dále předchází každému novému tématu samostatné proškolení z BOZP. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a místními provozně bezpečnostními předpisy. Při zajištění odborného výcviku na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena.

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí především:

- důkladné a prokazatelné seznámení žáků s platnými právními i ostatními předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, s technologickými a pracovními postupy;
- používání strojů a zařízení, pracovních nástrojů a pomůcek, které odpovídají bezpečnostním předpisům;
- používání osobních ochranných prostředků podle platných předpisů;
- dodržování maximálního počtu žáků ve skupině dozorované učitelem odborného výcviku;
- vykonávání stanoveného dozoru na pracovištích žáků, přičemž stupně dozoru jsou stanoveny takto:

Práce pod dozorem - vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozoruje na dodržování BOZP a pracovního postupu. Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů a pracovních pokynů nebo ohrožení zdraví.

Práce pod dohledem - osoba pověřená dohledem zkontroluje před zahájením práce pracoviště žáků a pokud všechna pracovní místa zrakově neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje.

14. Charakteristika obsahu vzdělávání

Obsah vzdělávání učebního oboru prodavač je stanoven tak, aby odpovídal výstupní úrovni vzdělání v souladu s charakteristikou učebního oboru. Struktura obsahu vzdělávání je vyjádřena učebním plánem učebního oboru. Všechny předměty zařazené do učebního plánu jsou povinné.

Poznatky, které tvoří obsah všeobecné vzdělávací složky, poskytují žákům vyučovací předměty jazykové, společenskovední, matematicko-přírodovědné, informační a komunikační technologie a vzdělávání pro zdraví.

Učivo jazykových předmětů poskytuje poznatky o systému jazyka a jeho prostředcích.

V mateřském jazyce tím vytváří rozvoj kultivovaného, logicky, stylisticky a gramaticky správného projevu, adekvátního své funkci a komunikativní situaci. Učivo literární seznamuje žáky se společenskou a uměleckou funkcí literatury a jejími hlavními vývojovými etapami a rysy. Rozvíjí vztah žáků k estetickým hodnotám, k upevňování morálních a charakterových vlastností.

Učivo anglického nebo německého jazyka navazuje na vzdělávání na základní škole, poskytuje poznatky o vybraných jazykových prostředcích a jevech i poznatky nejazykové, přibližující danou zemi a její obyvatelstvo, vytváří řečové dovednosti nezbytné pro samostatné jednání ve vzniklé cizojazyčné komunikační situaci, zejména dovednosti odborně komunikační.

Učivo společenských i vědních předmětů přispívá k humanitnímu vzdělávání žáků, jejich hodnotové orientaci, vytváření názoru na svět a život v duchu demokracie, tolerance, humanity. Vede k chápání vzájemných vztahů mezi jedincem a společností, mezi řídicím pracovníkem a pracovním kolektivem. Podílí se na vytváření osobnosti mladého člověka a připravuje jej na problematiku pracovního procesu, druhu práce, uplatnění jedince ve společnosti.

Učivo matematiky a přírodovědných předmětů poskytuje žákům soubor matematických a přírodovědných vědomostí a dovedností a současně rozvíjí schopnost žáka získané poznatky rozšiřovat a aplikovat v rámci odborné složky vzdělávání. Podílí se na prohlubování vztahu žáka k tvorbě a ochraně životního prostředí.

Vzdělávání pro zdraví rozvíjí motoriku žáků, všeobecné pohybové schopnosti a specifické pohybové dovednosti. Přispívá k upevňování volných vlastností – vytrvalosti, uvědomělé kázně a sebekázně, překonávání překážek. Výuka je také zaměřena na vytváření zdravého životního stylu a zodpovědnosti za vlastní zdraví.

Učivo předmětu informační a komunikační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je používali ve své praxi po absolvování školy, ale i v jiných předmětech.

Odborné vzdělávání vychází z profesního profilu pro obor vzdělávání provoz obchodu a vymezuje odborné kompetence vázané na povolání v oblasti obchodu. Současně respektuje kvalifikační požadavky trhu práce a připravuje žáky na vstup do praxe.

Obsah je vymezen v následujících oblastech:

Ekonomické vzdělávání obsahuje předměty:

- ekonomika;
- daňová evidence;
- obchodní počty;
- obchodní provoz.

Odborné vzdělávání vychází z těchto oblastí:

- 1) Technika prodeje, obsahuje předmět odborný výcvik.
- 2) Zbožiznalství, zahrnuje tyto předměty - zbožíznalství, zdravotěda, propagace a aranžování;
- 3) Komunikace ve službách, zahrnuje tyto předměty - písemná a elektronická komunikace, psychologie prodeje.

Vedení školy podporuje pořádání sportovních turnajů, odborných soutěží i prezentačních akcí na naší škole a umožňuje tak našim žákům reprezentovat školu na veřejnosti.

15. Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou. Závěrečná zkouška se skládá z písemné, ústní zkoušky z odborných předmětů a z praktické zkoušky z odborného výcviku. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle § 2 až § 6 vyhlášky č. 47 o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem. Žáci skládají závěrečné zkoušky podle jednotného zadání v rámci národního projektu ESF Nová závěrečná zkouška. K výučnímu listu a vysvědčení o závěrečné zkoušce žák získává Certifikát, že složil závěrečnou zkoušku v rámci národního projektu, současně získává také Dodatek k osvědčení - Europass, který specifikuje jeho kvalifikaci pro případné zaměstnání v zahraničí. Žáci, kteří u závěrečné zkoušky prospěli s vyznamenáním a splňují další kritéria výsledků vzdělávání, získají po ukončení studia ocenění Hospodářské komory ČR pro nejlepší absolventy středních škol. Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání výučního listu umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů a tím získat střední vzdělání s maturitní zkouškou.

4.1 Podmínky realizace

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem

Personální a materiální podmínky

1. Personální podmínky

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky pro odbornou a pedagogickou způsobilost. Pouze někteří učitelé odborných předmětů nespĺňují odbornou způsobilost, mají pouze střední vzdělání v oboru. Jedná se o pedagogy s dlouholetou pedagogickou praxí, kteří mají i zkušenosti z výrobní praxe a výborné pedagogické výsledky. Doplnění potřebné kvalifikace je v zájmu školy i pedagogů, kteří využívají dle možností nabízeného distančního studia a nabídky vysokých škol. K dalšímu odbornému rozvoji využívají rovněž semináře a samostudium.

Účast na akcích dalšího vzdělávání je pro pedagogy dobrovolná, jejich zájem je však velký. Škola jim vychází vstříc podle finančních možností.

Při poslední hloubkové inspekci na škole bylo konstatováno, že personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou velmi dobré.

2. Materiální podmínky

Teoretické vyučování probíhá v budově školy na odloučeném pracovišti Svatojánská 217, Beroun - Závodí. Budova, ve které je škola umístěna, skýtá dostatek prostoru pro plnění školního vzdělávacího programu. Kromě kmenových učeben, které jsou vybaveny běžnou technikou, jsou zde 4 odborné učebny pro teoretické vyučování a (odborná učebna) jedna pro odborný výcvik.

Pro výuku tělesné výchovy slouží přetlaková hala, jsou zde sprchy a šatny. Vybavení haly umožňuje výuku sálových her, kondiční přípravy a gymnastiky. V prvním ročníku je zařazen zimní lyžařský kurz, který probíhá v zimním středisku, kde jsou dobré podmínky pro sjezdové lyžování, snowboarding, běh na lyžích a turistiku.

Materiálně technické podmínky pro výuku předmětu informační a komunikační technologie jsou na dobré úrovni. Prostorové a materiální podmínky pro informační a komunikační technologii i odborné předměty, kde žáci využívají PC jako pracovního nástroje, jsou optimální.

Ve škole se nacházejí 2 počítačové učebny s dostatečným počtem PC, aby žáci mohli pracovat samostatně. Osobní počítače mají potřebné softwarové vybavení a připojení na internet. Jedna učebna je na velmi dobré úrovni, druhá již vyžaduje inovaci.

Jazyková učebna je vybavena magnetofony, videem a tabulí. Výzdobu tvoří nástěnky s cizojazyčnou tematikou a nástěnné názorné pomůcky – mapy, gramatické přehledy. Vyučující disponují také přenosnými magnetofony.

K výuce všech předmětů slouží také multimediální učebna, která je nadstandardně vybavena didaktickou technikou: PC, CD-ROM, DVD, dataprojektor a interaktivní tabule.

V tomto trendu chceme pokračovat i v budoucnu dle finančních možností školy.

Odborný výcvik probíhá ve škole v odborné učebně, která je vybavena jako cvičná prodejna.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně. Organizace teoretického i praktického vyučování je řešena tak, aby žáci měli potřebné přestávky na oddech i oběd.

Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět na vyučování, je k dispozici Domov mládeže, Okružní 1404. Domov mládeže poskytuje celodenní péči o žáky, je zde zajištěno celodenní stravování. Ve volném čase mohou využívat společenské místnosti, posilovnu, tělocvičnu a sportovní hřiště.

Při poslední hloubkové inspekci na naší škole bylo konstatováno, že materiálně technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

3. Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci

Problematika bezpečnosti práce, hygieny a požární ochrany je nedílnou součástí celého vyučovacího procesu. Prolíná všemi předměty, zejména praktickými, včetně odborného výcviku, dále pak tělesnou a zdravotní výchovou, občanskou naukou a ekonomikou. Opatření k zajištění bezpečné práce vycházejí z platné legislativy. Škola má zpracovanou kompletní dokumentaci k vyhledávání a eliminaci rizik spojených zejména s praktickými cvičeními v teoretickém vyučování a s odborným výcvikem. Dále má škola zpracovanou Metodickou osnovu vstupního školení BOZP a PO, Směrnici pro zajištění BOZP, Požární řády a Požární poplachové směrnice. Samostatné provozní řády jsou vypracovány pro přetlakovou halu, pro všechny odborné učebny a pro všechny prostory, ve kterých probíhá odborný výcvik. V teoretickém vyučování jsou žáci poučeni vždy na začátku školního roku. Poučení stvrzují svým podpisem a učitel je zapíše do třídní knihy. V odborném výcviku jsou žáci poučeni na začátku školního roku, což stvrdí podpisem a učitel odborného výcviku zapíše do deníku evidence odborného výcviku. Do deníku evidence se zapisují i dílčí poučení, prováděná na začátku každého tematického celku. Při školních aktivitách mimo prostory školy nebo mimo vyučování je stanoven dozor nad žáky, který seznámí žáky s programem a jeho riziky a poučí je o způsobech předcházení těmto rizikům prokazatelným způsobem.

4. Organizační podmínky

Základním dokumentem, který zajišťuje jednotnost pedagogického působení, je platný Školní řád. Jeho součástí

je i Klasifikační řád. Školní řád obsahuje práva a povinnosti žáků a upravuje tak pravidla chování v teoretické výuce, odborném výcviku i v domově mládeže. S obsahem Školního řádu se žáci seznamují vždy první den nového školního roku, o čemž třídní učitel učiní zápis do třídní knihy. Klasifikační řád uvádí kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání i chování a podmínky konání klasifikačních a opravných zkoušek.

4.2 Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Integrace do výuky

Anglický jazyk	
2. ročník	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
3. ročník	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
Německý jazyk	
2. ročník	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
3. ročník	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
Občanská nauka	
1. ročník	1. Člověk v lidském společenství 3. Mezilidské vztahy 6. Kultura
2. ročník	5. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí 1. Hmotná a duchovní kultura v průběhu dějin 2. Člověk jako občan, občanská společnost 3. Člověk a právo
3. ročník	1. Člověk a hospodářství 2. Česká republika, Evropa a svět
Český jazyk a literatura	
1. ročník	1. Umění a literatura. Kultura 2. Jak si lidé vykládali svět 3. Lidské vztahy v literatuře 4. Člověk a země v literatuře 5. Souhrnné opakování
2. ročník	1. Úvod do literárního učiva 2. ročníku 2. Člověk a země v literatuře 3. Pohledy do historie v literatuře 4. Lidská práce a záliby v literatuře 5. Souhrnné opakování, systemizace učiva 6. Referáty z četby, video
3. ročník	1. Úvod do literárního učiva 3. ročníku. Úvodní hodina 2. Humor a záliby v literatuře 3. Divadlo 4. Napětí v literatuře 5. Práce s textem. Video 6. Systematizace učiva, opakování
Tělesná výchova	
1. ročník	6. Pohybové hry
2. ročník	6. Pohybové hry
3. ročník	5. Pohybové hry
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	3. Počítačové viry a antivirová ochrana
Ekonomika	
3. ročník	1. Základy tržní ekonomiky 1. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku
Obchodní provoz	
1. ročník	3. Pracovníci prodejny

2. ročník	4. Ochrana spotřebitele
Daňová evidence	
3. ročník	3. Složky majetku a jeho evidence
Zbožiznalství	
1. ročník	4. Ochrana užitných vlastností zboží
	3. Vlivy působící na jakost zboží
3. ročník	2. Káva, kávoviny, čaj, kakao
Psychologie prodeje	
1. ročník	3. Psychologie osobnosti
Propagace a aranžování	
2. ročník	2. Výkladní skříně, vstupní prostory, vitríny

Pokryto předmětem

Anglický jazyk
Německý jazyk
Občanská nauka
Český jazyk a literatura
Tělesná výchova
Informační a komunikační technologie
Ekonomika
Obchodní provoz
Daňová evidence
Zbožiznalství
Písemná a elektronická komunikace
Psychologie prodeje
Propagace a aranžování
Pokrytí v projektu
Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí
První pomoc

Člověk a životní prostředí

Integrace do výuky

Občanská nauka	
1. ročník	2. Vývoj a rozvoj člověka 4. Zdraví a jeho ochrana 6. Kultura 5. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
Fyzika	
2. ročník	1. Mechanika
Chemie	
1. ročník	2. Anorganická chemie

Ekologie	
3. ročník	3. Člověk a životní prostředí
Tělesná výchova	
1. ročník	1. Péče o zdraví. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí.
2. ročník	1. Péče o zdraví. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí.
3. ročník	1. Péče o zdraví. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí. Teoretické poznatky.
Ekonomika	
1. ročník	3. Podnikání, podnikatel
3. ročník	1. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku
Obchodní provoz	
2. ročník	1. Maloobchod
Zbožiznalství	
1. ročník	6. Potravinářské zboží 7. Ovoce, zelenina
2. ročník	1. Mléko a mlékárenské výrobky 6. Papír, kancelářské a školní potřeby 8. Drogistické zboží
Zdravověda	
3. ročník	1. Zdraví a péče o zdraví 3. Nemoc a její léčení
Propagace a aranžování	
1. ročník	3. Písmo v propagaci
Odborný výcvik	
	3. Ukládání a skladování jednotlivých druhů zboží

Pokryto předmětem

Občanská nauka
Fyzika
Chemie
Ekologie
Matematika
Tělesná výchova
Ekonomika
Obchodní provoz
Odborný výcvik
Zbožiznalství
Písemná a elektronická komunikace
Zdravověda
Propagace a aranžování

Pokrytí v projektu

Lehkoatletický den
Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí
Poznávání typů krajiny
Zdraví a my

Člověk a svět práce

Integrace do výuky

Český jazyk a literatura	
1. ročník	2. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Původ češtiny a její postavení mezi evropskými jazyky 3. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Útvary národního jazyka 4. Komunikační a slohová výchova. Slohotvorní činitel objektivní a subjektivní, funkční styly 5. Komunikační a slohová výchova. Životopis 6. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka 7. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Hlavní principy českého pravopisu 8. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Význam slov
2. ročník	2. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Hlavní principy českého pravopisu 3. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka 4. Komunikační a slohová výchova. Vyjadřování při běžném společenském styku 5. Komunikační a slohová výchova. Administrativní styl - druhy, útvary 6. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Tvarosloví 7. Komunikační a slohová výchova. Popis 8. Komunikační a slohová výchova. Odborný styl. Výklad 9. Komunikační a slohová výchova. Charakteristika osoby
3. ročník	2. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Slova cizího původu 3. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Shoda podmětu s přísudkem 4. Komunikační a slohová výchova. Referát 5. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Skladba 6. Komunikační a slohová výchova. Objednávka, inzerát 7. Komunikační a slohová výchova. Publicistický styl 8. Komunikační a slohová výchova. Úvaha 10. Práce s textem a získávání informací. Knihovny 11. Práce s textem a získávání informací. Kultura vyjadřování
Anglický jazyk	
	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
Německý jazyk	
	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
Občanská nauka	
1. ročník	4. Zdraví a jeho ochrana
2. ročník	3. Člověk a právo
3. ročník	1. Člověk a hospodářství
Tělesná výchova	
1. ročník	9. Zdravotní tělesná výchova
2. ročník	9. Zdravotní tělesná výchova
3. ročník	7. Zdravotní tělesná výchova
Ekonomika	
1. ročník	2. Národní hospodářství 3. Podnikání, podnikatel
2. ročník	1. Zaměstnanci 2. Peníze, mzdy, daně, pojistné
Obchodní provoz	
1. ročník	2. Prodejna

	3. Pracovníci prodejny 4. Organizace práce v prodejně
3. ročník	4. Odpovědnost za škody
Obchodní počty	
1. ročník	1. Operace s reálnými čísly
Daňová evidence	
3. ročník	1. Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti 2. Daňové doklady 4. Daňová evidence příjmů a výdajů
Zbožiznalství	
	3. Nápoje
Písemná a elektronická komunikace	
	2. Vyřizování personálních záležitostí
Psychologie prodeje	
1. ročník	2. Obecná psychologie 4. Sociální psychologie
Propagace a aranžování	
	2. Propagační prostředky
Odborný výcvik	
3. ročník	7. Orientace v právních normách

Pokryto předmětem

Český jazyk a literatura
Anglický jazyk
Německý jazyk
Občanská nauka
Tělesná výchova
Ekonomika
Obchodní provoz
Obchodní počty
Daňová evidence
Odborný výcvik
Zbožiznalství
Psychologie prodeje
Propagace a aranžování

Informační a komunikační technologie

Integrace do výuky

Český jazyk a literatura	
1. ročník	1. Úvod do jazykového učiva 5. Komunikační a slohová výchova. Životopis 9. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Tvoření slov 10. Komunikační a slohová výchova. Vypravování 11. Práce s textem a získávání informací. Techniky a druhy čtení 12. Práce s textem a získávání informací. Opakování.
2. ročník	1. Úvodní hodina 10. Práce s textem a získávání informací. Informační postupy - dorozumívání na dálku

3. ročník	1. Úvodní hodina 9. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Interpunkce 12. Systematizace učiva
Anglický jazyk	
1. ročník	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
2. ročník	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
3. ročník	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
Německý jazyk	
1. ročník	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
2. ročník	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
3. ročník	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
Fyzika	
2. ročník	6. Vesmír
Chemie	
1. ročník	3. Organická chemie
Matematika	
2. ročník	3. Práce s daty
3. ročník	4. Práce s daty
Informační a komunikační technologie	
	1. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením
Ekonomika	
	2. Marketing
Obchodní provoz	
2. ročník	3. Obchodní operace v prodejně
3. ročník	1. Velkoobchod 2. Evidence majetku v prodejně 3. Inventarizace v prodejně
Daňová evidence	
	1. Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti 2. Daňové doklady 6. Daň z příjmu fyzických osob
Písemná a elektronická komunikace	
1. ročník	2. Návčik desetiprstové hmatové metody
	1. Využití techniky v komunikaci
2. ročník	2. Obchodní písemnosti
Propagace a aranžování	
	3. Práce s prostředky IKT
Odborný výcvik	
	4. Prodej a technika prodeje zboží
3. ročník	4. Účetnictví prodejn 6. Inventarizace zboží a obalů

Pokryto předmětem

Český jazyk a literatura
Anglický jazyk
Německý jazyk
Fyzika
Chemie
Matematika
Informační a komunikační technologie
Ekonomika
Obchodní provoz

Daňová evidence
Odborný výcvik
Písenná a elektronická komunikace
Propagace a aranžování
Pokrytí v projektu
Zdraví a my

5 Učební plán

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Beroun - Hlinky		
Název ŠVP	Prodavač		
Platnost	od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s vyučným listem
Kód a název oboru	RVP 66-51-H/01 Prodavač	Délka studia v letech:	3

Učební plán ročníkový

Povinné předměty

1. ročník 2. ročník 3. ročník

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Český jazyk a literatura	0,5	1	0,5	2
Cizí jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Fyzika	0	1	0	1
Chemie	1	0	0	1
Ekologie	0	0	1	1
Matematika	1	1,5	1,5	4
Český jazyk a literatura	0,5	1	0,5	2
Tělesná výchova	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
Ekonomika	1	1	1	3
Obchodní provoz	1	1	1	3
Obchodní počty	1	0	0	1
Daňová evidence	0	0	1	1
Zbožiznalství	2	2	2	6
Písemná a elektronická komunikace	2	1	1	4
Zdravověda	0	0	1	1
Psychologie prodeje	1	0	0	1
Propagace a aranžování	0,5	1	0	1,5
Odborný výcvik	15	17,5	17,5	50
Celkem základní dotace	29	28,5	23,5	81
Celkem disponibilní dotace	3,5	4,5	9,5	17,5
Celkem v ročníku	32,5	33	33	98,5

Volitelné předměty

1. ročník

Cizí jazyk

Anglický jazyk	2
Německý jazyk	2

2. ročník

Cizí jazyk

Anglický jazyk	2
Německý jazyk	2

3. ročník

Cizí jazyk

Anglický jazyk	2
Německý jazyk	2

Přehled využití týdnů

	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	33	33	33
Lyžařský výcvik, sportovně - turistický kurz	1	1	
Závěrečná zkouška			2
Časová rezerva	6	6	5
Celkem:	40	40	40

- Lyžařský výcvik, sportovně - turistický kurz

Lyžařský výchovně výcvikový kurz (LVVK) je realizován v souladu s Metodickým pokynem MŠMT. Škola ho organizuje pro žáky 1. ročníků a v případě nenaplnění doplňuje i z vyšších ročníků. Kurz je zaměřen na výcvik základních pohybových činností v různých sněhových a terénních podmínkách. Probíhá na sjezdových lyžích nebo snowboardu a to odděleně pod přímým dohledem lyžařských a snowboardových instruktorů. Součástí výcviku jsou rovněž teoretické přednášky a videa z oblasti metodiky, techniky, bezpečnosti výcviku a poskytnutí první pomoci při úrazu.

Sportovně turistický kurz (STK) je realizován v souladu s Metodickým pokynem MŠMT. Škola ho organizuje především pro žáky 2. ročníků. Je zaměřen na vodní turistiku, nejčastěji sjezd řeky Berounky na říčních pramicích a kanoích. Žáci si osvojí základy pádlování a řízení lodí, základy pobytu v přírodě, stanování, táboření, vaření a bezpečnostní zásady při těchto činnostech.

- Závěrečná zkouška

Závěrečná zkouška se připravuje a organizuje podle platných právních předpisů.

- Časová rezerva

Opakování učiva, odborné exkurze, výchovně - vzdělávací akce, realizace projektů, prázdniny.

6 Přehled rozpracování RVP do ŠVP

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Beroun - Hlinky		
Název ŠVP	Prodavač		
Platnost	od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s vyučným listem
Kód a název oboru	RVP 66-51-H/01 Prodavač	Délka studia v letech:	3

RVP				ŠVP <small>z toho disponibilní</small>			
Jazykové vzdělávání a komunikace	9	288		9	297		
Vzdělávání a komunikace v českém jazyce	3	96	Český jazyk a literatura	3	99		
Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce	6	192	Cizí jazyk	6	198		
Společenskovední vzdělávání	3	96		3	99		
Společenskovední vzdělávání			Občanská nauka	3	99		
Přírodovědné vzdělávání	3	96		3	99		
Fyzikální vzdělávání			Fyzika	1	33		
Chemické vzdělávání			Chemie	1	33		
Biologické a ekologické vzdělávání			Ekologie	1	33		
Matematické vzdělávání	3	96		4	132		
Matematické vzdělávání			Matematika	4	132		
Estetické vzdělávání	2	64		2	66		
Estetické vzdělávání			Český jazyk a literatura	2	66		
Vzdělávání pro zdraví	3	96		3	99		
Vzdělávání pro zdraví			Tělesná výchova	3	99		
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	3	96		3	99		
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích			Informační a komunikační technologie	3	99		
Ekonomické vzdělávání	2	64		8	264	6	198
Ekonomické vzdělávání			Ekonomika	3	99	1	33
			Obchodní provoz	3	99	3	99
			Obchodní počty	1	33	1	33
			Daňová evidence	1	33	1	33
Odborné vzdělávání	52	1664		63,5	2095,	11,5	379,5
Zbožíznalství	6	192	Zbožíznalství	6	198		
Komunikace ve službách	4	128	Písemná a elektronická komunikace	4	132		
Zbožíznalství			Zdravověda	1	33	1	33
Komunikace ve službách			Psychologie prodeje	1	33	1	33
Zbožíznalství			Propagace a aranžování	1,5	49,5	1,5	49,5
Technika prodeje	42	1344	Odborný výcvik	50	1650	8	264
Celkem disponibilní dotace	16	512				17,5	577,5
Celkem základní dotace	80	2560		81	2673		
Celkem				98,5	3250,5		

7 Učební osnovy

7.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

Charakteristika oblasti

VZDĚLÁVÁNÍ A KOMUNIKACE V ČESKÉM JAZYCE

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky k sdělnému kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele.

VZDĚLÁVÁNÍ A KOMUNIKACE V CIZÍM JAZYCE

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život.

Učí je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčími jiných kultur.

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na RVP ZV a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá výstupní úrovni A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 320 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří nejméně 20 % slovní zásoby za studium.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci;
- pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- efektivně se učit cizí jazyk; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevoval v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání v cizích jazycích je založeno na humanistických přístupech k žákovi a kognitivně komunikativním způsobu výuky včetně využívání didaktických interkulturních aspektů. Je žádoucí používat aktivizující didaktické metody, organizovat činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, objevovat pro žáky strategie učení odpovídající jejich učebním předpokladům, podporovat sebedůvěru, samostatnost a iniciativu žáků, rovněž jejich sebekontrolu a sebehodnocení. K podpoře výuky jazyků je vhodné používat multimediální výukové programy a internet, podle podmínek umožnit výuku některých tematických celků jiných předmětů v cizím jazyce, integrovat odborný jazyk do výuky včetně odborného výcviku, rozvíjet kontakty mezi školami v zahraničí. Organizovat odborné jazykové pobyty jako podpůrné aktivity pro poznávání života v multikulturní společnosti a podporovat vedení jazykového portfolia. Je vhodné výuku orientovat prakticky, se zaměřením na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu. Vyučovací proces by měl směřovat k

motivaci žáků ke studiu jazyků.

Je třeba, aby škola respektovala cizí jazyk, který žáci studovali v základním vzdělávání, a nabídkou umožnila žákům studium dvou cizích jazyků.

Obsah vzdělávání (učivo) v RVP je z didaktického hlediska je rozdělen do čtyř kategorií.

Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Není žádoucí je vyučovat izolovaně. V kompetenci škol je zařazení takových témat do ŠVP, která odpovídají potřebě a specializaci vyučovaných oborů.

7.1.1 Český jazyk a literatura

1. ročník	2. ročník	3. ročník
1 1/2	1	0 1/2

Charakteristika předmětu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět český jazyk a literatura tvoří neoddělitelnou součást všeobecného vzdělávání a je základem rozvoje většiny klíčových dovedností a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Výrazně ovlivňuje začleňování mladého člověka do společnosti a jeho další osobní a profesní život jednak tím, že kultivuje jeho jazykový projev a přispívá k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností, jednak tím, že ovlivňuje utváření jeho hodnotové orientace a postojů, a to nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i společenské a mezilidské.

Předmět český jazyk a literatura vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života.

Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.

Vzdělání v předmětu český jazyk a literatura směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali funkci spisovného mateřského jazyka, poznali základní jazykové normy a kategorie (s ohledem na výuku cizích jazyků), chápali rozdíl mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním, dokázali rozeznat, kdy je vhodné a nevhodné použít určitého tvaru z obou oblastí,
- rozvíjeli svou slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti,
- chápali význam umění pro člověka, znali cenu kulturních památek a vážili si jich;
- naučili se pracovat samostatně i v týmu;
- porozuměli odbornému i uměleckému textu a interpretovali jej;
- rozvíjeli své čtenářské dovednosti a dokázali využívat poznatků z literární historie a teorie literatury.

2. Charakteristika učiva

Vychází z obsahového okruhu RVP - Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání. Předmět se skládá ze dvou oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí. Jazykové vzdělávání a komunikační výchova rozvíjejí komunikační kompetence žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. K plnění tohoto cíle přispívá i literární výchova, která naopak prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Práce s uměleckým textem je tedy zaměřena na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství.

3. Pojetí výuky

Největší část hodinové dotace předmětu je věnována nácvičku komunikačních dovedností (přijímání textu

uměleckého i odborného). S tím souvisí probírání jazykového a slohového učiva, které navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k jejich profesnímu a společenskému zaměření.

Ve výuce předmětu se využívají tyto formy a metody práce:

dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná práce, doplňování, testy, frontální opakování, motivace, soutěže, vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích a na internetu, mluvní cvičení (samostatná vystoupení před spolužáky), návštěva místní knihovny a muzea, filmových a divadelních představení, exkurze.

4. Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu. Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně). Vyučující využívá známkování doprovázeného v určitých případech slovním hodnocením (zejména u slohových prací a mluvních cvičení). V každém ročníku se píše jedna slohová práce za rok. Je možné zadávat i kratší práce domácí (z oblasti jazykového, slohového či literárního vzdělávání). Průběžně jsou zařazovány i jiné druhy kontrolních činností: diktáty, doplňovací cvičení, testy, písemné práce.

V konečném hodnocení se promítá rovněž celkový přístup žáka ke studiu, jeho plnění zadaných úkolů, aktivní práce při hodině či referáty.

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
 - snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Průřezová témata předmětu

Informační a komunikační technologie

Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.

Člověk a svět práce

Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;

Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority;

Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.

1. ročník

1. ročník

1 1/2 týdně, P

1. Úvod do jazykového učiva

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ověřuje si a upevňuje poznatky získané na ZŠ 		Opakování a upevňování vědomostí ze základní školy. Vstupní prověrka.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	

2. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Původ češtiny a její postavení mezi

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v soustavě jazyků 		Národní jazyk a jeho útvary. Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce <i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	

3. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Útvary národního jazyka

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozdílí spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi 		Slovní zásoba - stylové rozvrstvení a obohacování. Druhy a žánry textu.

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i></p>	<p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>3. Mezilidské vztahy</p>	

4. Komunikační a slohová výchova. Slohotvorní činitele objektivní a subjektivní, funkční styly

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> uvědomuje si vliv své osobnosti a vliv vnějších faktorů na tvorbu projevu vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar přednese krátký projev 	<p>Projevy prostě sdělovací.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i></p>	<p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>3. Mezilidské vztahy</p>	<p>Psychologie prodeje</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Úvod do psychologie</p>

5. Komunikační a slohová výchova. Životopis

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně vytváří vybrané krátké informační útvary je veden k tomu, aby dbal na grafickou a formální úpravu 	<p>Krátké informační útvary. Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů. Slohová práce.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p><i>Vyhledávání informací k daným tématům na internetu.</i></p>	<p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>3. Mezilidské vztahy</p> <p>Ekonomika</p> <p>2. ročník</p> <p>1. Zaměstnanci</p>	<p>Anglický jazyk</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>

1. ročník

6. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Zvukové prostředky a ortoepické normy

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> uvědomuje si důležitost zvládnutí zvukové stránky jazyka při mluveném projevu chápe význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění řídí se zásadami správné výslovnosti 	Jazyková kultura - mluvní cvičení - průběžně.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i></p>	<p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Člověk v lidském společenství</p>	

7. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Hlavní principy českého pravopisu

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu 	Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i></p>	<p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Člověk v lidském společenství</p>	

8. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Význam slov

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> přiřadí k pojmenování v daném kontextu vhodná synonyma a antonyma 	Synonyma, antonyma, homonyma.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i></p>	<p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Člověk v lidském společenství</p>	

9. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Tvoření slov

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví přihlíží u konstrukcí k jejich slohové vhodnosti a specifičnosti odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	Učivo Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce.
--	---

Průřezová témata Informační a komunikační technologie <i>Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.</i>	přesahy do učebních bloků: Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	přesahy z učebních bloků:
--	---	----------------------------------

10. Komunikační a slohová výchova. Vypravování

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat), klade otázky a vhodně formuluje odpovědi uplatňuje zásady asertivní komunikace ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci vytváří osnovu projevu, usiluje o myšlenkovou a obsahovou uspořádanost textu rozvíjí svou fantazii je veden k tomu, aby si ve svém projevu uvědomoval chyby a aby pracoval na jejich odstranění umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi vhodně se prezentuje a obhájí svá stanoviska má přehled o základních uměleckých postupech uměleckého stylu vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně vystihne charakteristické znaky různých druhů textů a rozdíly mezi nimi 	Učivo Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky - monologické i dialogické, - neformální i formální, - připravené i nepřipravené. Komunikační situace - komunikační strategie / mluvená, psaná / Umělecký styl - rozbor, ukázky. Slohová práce. Slohotvorní činitele objektivní a subjektivní.
--	---

Průřezová témata Informační a komunikační technologie <i>Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.</i>	přesahy do učebních bloků: Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	přesahy z učebních bloků:
--	---	----------------------------------

11. Práce s textem a získávání informací. Techniky a druhy čtení

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v textu, reaguje na otázky týkající se obsahu dokáže text zpětně reprodukovat rozumí obsahu textu i jeho částí 	Učivo Techniky a druhy čtení / s důrazem na čtení studijní / Orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu. Zpětná reprodukce textu.
---	---

Průřezová témata Informační a komunikační technologie <i>Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.</i>	přesahy do učebních bloků: Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	přesahy z učebních bloků:
--	---	----------------------------------

1. ročník

12. Práce s textem a získávání informací. Opakování.

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> aktivizuje získané poznatky má přehled o knihovnách a jejich službách zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky 		Systemizace učiva. Návštěva městské knihovny, její služby.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	

Učební zdroje

2. ročník

1 týdně, P

1. Úvodní hodina

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> seznámí se s obsahem učiva a formami práce 		Rozvržení učiva. Formy práce.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	

2. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Hlavní principy českého pravopisu

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> aplikuje znalosti z 1. ročníku, dokáže zdůvodnit použití gramatických norem v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu 		Vstupní prověrka.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce <i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	

2. ročník

3. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Zvukové prostředky a ortoepické normy

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zvyká si na používání spisovného jazyka • řídí se zásadami spisovné výslovnosti • usiluje o myšlenkovou a obsahovou uspořádanost textu • dokáže se vyjadřovat souvisle a věcně správně 		Jazyková kultura – mluvní cvičení, krátké informační útvary.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce <i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	

4. Komunikační a slohová výchova. Vyjadřování při běžném společenském styku

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • učí se vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního mluveného projevu • osvojí si základní pravidla a zásady společenského chování a vystupování • vhodně se prezentuje a obhájí svá stanoviska • poukáže na přednosti kultivovaného písemného projevu • ve svém projevu volí adekvátní jazykové prostředky • vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně 		Představení, přivítání, omluva. Blahopřání, projev soustrastí. Osobní dopis - praktický odborný styl.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce <i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i>	Občanská nauka 1. ročník 3. Mezilidské vztahy 4. Zdraví a jeho ochrana 2. ročník 2. Člověk jako občan, občanská společnost	

5. Komunikační a slohová výchova. Administrativní styl - druhy, útvary

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní znaky stylu, rozliší jednotlivé druhy • sestaví jednoduchý úřední dopis / žádost / • vyjadřuje se věcně, správně a srozumitelně • dbá na grafické uspořádání textu • vytváří základní útvary administrativního stylu 		Úřední dopis. Žádost.

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i></p>	<p>Anglický jazyk</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>Německý jazyk</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>3. Mezilidské vztahy</p> <p>2. ročník</p> <p>2. Člověk jako občan, občanská společnost</p>	<p>Informační a komunikační technologie</p> <p>2. ročník</p> <p>3. Prezentační program - PowerPoint</p> <p>Německý jazyk</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>Anglický jazyk</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>

6. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Tvarosloví

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví, ověří si správnost určitého tvaru v PČP charakterizuje podstatná jména, vyhledá je v textu rozlíší druhy přídavných jmen, přiřadí je ke vzorům, orientuje se ve stupňování rozezná zájmena v textu, rozlíší druhy používá správné tvary číslovek v psaném i mluveném projevu pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka určí základní mluvnické kategorie sloves dokáže správně utvořit běžně užívané slovesné tvary rozlíší a posoudí významové odstíny při užívání různých slovesných tvarů vysvětlí rozdíl mezi ohebnými a neohebnými druhy slov, objasní jejich funkci ve větě odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	<p>Podstatná jména. Přídavná jména. Zájmena. Číslovky. Slovesa – komunikační funkce gramatických kategorií sloves. / pravděpodobnost, prosba, zdvořilá žádost, strohý zákaz apod. / Neohebné druhy slov.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i></p>	<p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Člověk v lidském společenství</p>	

7. Komunikační a slohová výchova. Popis

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> chápe podstatu popisu, důležitost logického uspořádání rozlíší druhy popisu a charakterizuje je odborně se vyjadřuje o jevech týkajících se svého oboru užívá adekvátní odbornou terminologii přesně, jasně a srozumitelně formuluje myšlenky, orientuje se ve výstavbě textu aplikuje získané vědomosti s ohledem na učební obor odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového 	<p>Prostý popis. Odborný popis. Popis pracovního postupu. Slohová práce.</p>

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i></p>	<p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>3. Mezilidské vztahy</p>	

8. Komunikační a slohová výchova. Odborný styl. Výklad

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar rozlíší prostředky odborného stylu, pracuje s odbornými texty používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie pořizuje z odborného textu výpisky rozumí obsahu textu a jeho částí nahradí běžné české slovo cizím ekvivalentem a naopak 	<p>Znaky. Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru. Výpisky.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i></p>	<p>Anglický jazyk</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>Německý jazyk</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Člověk v lidském společenství</p>	<p>Německý jazyk</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>Anglický jazyk</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>

9. Komunikační a slohová výchova. Charakteristika osoby

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozlíší charakteristiku vnitřní a vnější chápe rozdíl mezi charakteristikou přímou a nepřímou dokáže využít nepřímou charakteristiku v textu uvědomuje si a hodnotí vlastnosti a jednání druhých i vlastnosti své, vyjadřuje postoje pozitivní i negativní odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	<p>Slohová práce. Charakteristika přímá a nepřímá.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i></p>	<p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Člověk v lidském společenství</p> <p>3. Mezilidské vztahy</p> <p>2. ročník</p> <p>2. Člověk jako občan, občanská společnost</p>	

2. ročník

10. Práce s textem a získávání informací. Informační postupy - dorozumívání na dálku

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dokáže se vyjadřovat věcně, stručně a kultivovaně rozlíší podstatné od nepodstatného uvědomuje si, že jazyk může být za určitých okolností i nástrojem nedorozumění dokáže vyhledávat, používat a předávat informace a přistupovat k nim kriticky umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi samostatně zpracovává informace používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů 		Telefon. Telegram. Fax. E-mail. Internet. Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky. Komunikační situace a strategie.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.</i>	Informační a komunikační technologie 1. ročník 8. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet, práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu	Informační a komunikační technologie 1. ročník 6. Textový procesor - Microsoft WORD 9. E-mail a počítačová pošta

Učební zdroje

3. ročník

0 1/2 týdně, P

1. Úvodní hodina

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu 		Rozvržení učiva. Vstupní prověrka.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	

2. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Slova cizího původu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> nahradí běžné slovo českým ekvivalentem a naopak dokáže vyjmenovat základní způsoby tvoření slov a přiřadit odpovídající příklady orientuje se ve vyhledávání cizích slov ve slovníku 		Užívání. Obohacování slovní zásoby. Práce se slovníkem.

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i></p>	<p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>3. Mezilidské vztahy</p> <p>2. ročník</p> <p>2. Člověk jako občan, občanská společnost</p>	

3. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Shoda podmětu s přísudkem

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> v písemném projevu uplatňuje základní pravidla shody podmětu s přísudkem odhaluje a opravuje pravopisné nedostatky a chyby 	Systemizace poznatků.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i></p>	<p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Člověk v lidském společenství</p>	

4. Komunikační a slohová výchova. Referát

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> chápe podstatu a základní znaky referátu, rozezná slohový útvar ví, jaké prostředky má k dispozici je schopen zpracovat referát na odborné téma ze svého oboru používá adekvátní slovní zásobu včetně odborné terminologie 	Typické znaky. Slohová práce.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i></p>	<p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Člověk v lidském společenství</p>	

5. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Skladba

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> orientuje se ve výstavbě textu rozlišuje druhy vět z hlediska významu pro porozumění textu 	Větné členy. Druhy vět. Věta jednoduchá a souvětí.

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i></p>	<p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Člověk v lidském společenství</p>	<p>Informační a komunikační technologie</p> <p>1. ročník</p> <p>6. Textový procesor - Microsoft WORD</p>

6. Komunikační a slohová výchova. Objednávka, inzerát

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v základních znacích, postupech a prostředcích administrativního stylu vytvoří základní útvary administrativního stylu posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu je veden k tomu, aby pečlivě dbal na grafickou a formální úpravu jednotlivých písemností 	<p>Praktické procvičení. Návaznost na další útvary administrativního stylu.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i></p>	<p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>3. Mezilidské vztahy</p> <p>2. ročník</p> <p>2. Člověk jako občan, občanská společnost</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>1. ročník</p> <p>6. Textový procesor - Microsoft WORD</p>	<p>Informační a komunikační technologie</p> <p>1. ročník</p> <p>6. Textový procesor - Microsoft WORD</p>

7. Komunikační a slohová výchova. Publicistický styl

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> má přehled o útvarech publicistického stylu vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů dokáže reprodukovat vybrané texty uplatňuje zásady asertivní komunikace 	<p>Útvary. Rozbor ukázek. Asertivní komunikace. Funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i></p>	<p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>3. Mezilidské vztahy</p> <p>6. Kultura</p> <p>2. ročník</p> <p>2. Člověk jako občan, občanská společnost</p>	

3. ročník

8. Komunikační a slohová výchova. Úvaha

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozezná slohový útvar, chápe jeho podstatu a základní znaky • posoudí kompozici, slovní zásobu a skladbu úvahy • pracuje s obsahem úvahy, rozliší dílčí myšlenky, dokáže interpretovat vyznění závěru • pokládá fečnické a reflexivní otázky • objasní svůj názor a snaží se o zobecňování • odhaluje a odstraňuje jazykové a stylistické nedokonalosti • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi 		Hlavní znaky. Příprava a oprava slohové práce.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce <i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	

9. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Interpunkce

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • osvojí si gramatická pravidla psaní čárky ve větě jednoduché a v souvětí, dokáže je aplikovat v písemném projevu • využívá předchozí znalosti rozeznat větu hlavní od vedlejší 		Čárka ve větě jednoduché a v souvětí. Větná stavba.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	

10. Práce s textem a získávání informací. Knihovny

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • má přehled o knihovnách a jejich službách • má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů • vyhledává informační prameny 		Funkce, získávání a zpracovávání informací z textu. Služby. Čítárna. Noviny. Časopisy.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce <i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i>	Občanská nauka 1. ročník 6. Kultura	

3. ročník

11. Práce s textem a získávání informací. Kultura vyjadřování

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně ovládá zásady kulturního mluveného projevu a vhodně se v souladu s těmito zásadami projevuje chápe význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění je veden k tomu, aby naslouchal partnerovi - komunikace přednese krátký projev 		Učivo Průběžně během roku mluvní cvičení. Nejrůznější zajímavosti v oblasti gramatiky.
Průřezová témata Člověk a svět práce <i>Vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, schopnost orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů; Umění písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority; Chápaní nutnosti celoživotního vzdělávání jako reakce na změněné podmínky v profesi i životě.</i>	přesahy do učebních bloků: Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství 3. Mezilidské vztahy	přesahy z učebních bloků:

12. Systematizace učiva

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> má přehled o rozsahu pravopisného a slohového učiva opakuje a rozšiřuje své znalosti připravuje se k dalšímu studiu má přehled o základních slohových postupech uměleckého stylu 		Učivo Opakování. Systemizace poznatků.
Průřezová témata Informační a komunikační technologie <i>Žáci dokáží vyhledávat informace k daným tématům na internetu.</i>	přesahy do učebních bloků: Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	přesahy z učebních bloků:

Učební zdroje

7.1.2 Anglický jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník
2	2	2

Charakteristika předmětu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu: Prodavač
Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní
Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je vybavit žáka takovými komunikačními dovednostmi, které odpovídají úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Žák se naučí pracovat se slovníkem, odbornými jazykovými publikacemi a dokáže vyhledat potřebné informace. Zpracuje cizojazyčný text v rámci svého oboru.

Žák komunikuje v běžných životních situacích: požádá o pomoc, představí se, zeptá se na cestu, omluví se, domluví se v restauraci, na hraničním přechodu, na čerpací stanici apod.

Vytvoří jednoduchý, souvislý text na dané téma.

Během celého studia získá slovní zásobu v rozsahu 960 slov (minimálně 20 % terminologie odborné).

2. Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - Vzdělání a komunikace v cizím jazyce.

Naváže na znalosti a dovednosti získané na základní škole (základy gramatiky, konverzační témata, např. seznamování, volný čas, sport, kultura).

Procvičí konverzaci v situacích reálného života (v restauraci, při seznamování, telefonování...) a v situacích svého profesního života.

Získá odbornou slovní zásobu v návaznosti na odborné předměty a praxi.

Seznámí se s odbornou terminologií a jejím využitím v praxi.

Systém řazení výuky je dán typem učebnice v daném oboru.

3. Pojetí výuky

Pojetí výuky vysvětluje nejzávažnější přístupy, podle kterých se konstruuje učivo a výsledky vzdělávání. Slovní zásoba konverzačních témat je přizpůsobena obsahu odborných předmětů. V požadavcích na výsledky vzdělávání je třeba citlivě zvážit možnosti konkrétního kolektivu či žáka. V některých případech je možno požadovat pouze zapamatování si daného jevu namísto pochopení, reprodukování namísto objasnění apod. Je žádoucí používat aktivizující didaktické metody, organizovat činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, objevovat pro žáky strategie učení. Součástí výuky mohou být i úkoly zadané k samostatnému domácímu vypracování, a to pro celou skupinu či v případě potřeby individuálně.

K podpoře výuky jazyků je vhodné používat vedle tradičních (mapy, ukázky textů, slovníky) i multimediální výukové programy a internet, integrovat odborný jazyk do výuky, včetně odborného výcviku. Je vhodné výuku orientovat prakticky, se zaměřením na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu, uplatňovat výukové metody zprostředkovávající žákům techniky samostatného učení a řešení problémů i týmové spolupráce.

Vyučovací proces by měl směřovat k motivaci žáků ke studiu jazyků zařazením her, soutěží, simulačních a situačních metod či veřejné prezentace práce žáků.

4. Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu. Úroveň znalostí a dovedností je zjišťována krátkými písemnými testy, na konci každého pololetí se zpravidla píše souhrnná písemná práce (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami v této oblasti je nutno přistupovat individuálně). Průběžně je rovněž hodnocen ústní projev a schopnost porozumět mluvenému slovu, a to při dialogu na zadané téma, či v průběhu vyučovací hodiny. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke studiu cizího jazyka, jeho samostatnost, schopnost produktivní spolupráce v kolektivu atd.

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
 - pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností
- Personální a sociální kompetence
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Matematické kompetence
 - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Průřezová témata předmětu

Občan v demokratické společnosti

Žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, jedná samostatně a dovede pracovat i v týmu.

Informační a komunikační technologie

Žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.

Člověk a svět práce

Žák umí přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledat je, vyhodnotit a použít, umí se představit, sdělit svoje záliby, profesi, je schopen popsat pracoviště a některé pracovní operace, záliby a jmenovat jiné pracovní příležitosti na

trhu práce.

1. ročník

2 týdně, V

1. Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 20

<p>Výsledky vzdělávání</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • učí se vyslovovat foneticky správně • rozlišuje základní zvukové prostředky • v písemném projevu většinou ovládá základy správného tvoření grafické podoby jazyka • učí se ovládat základní pravopisné normy • učí se aplikovat uvedené gramatické jevy jako např.: se seznámí se základy anglické výslovnosti a napodobuje přirozenou výslovnost • respektuje při tvorbě věty pravidla slovosledu anglické věty • hláskuje své jméno a psaná slova • správně tvoří věty v přítomném čase prostém • reprodukuje a používá základní číslovky a umí je správně zapsat • dokáže určit přesný čas a s časovými údaji používá správné předložky • rozlišuje a správně určuje podstatná jména počítatelná a nepočítatelná a tvoří množné číslo podstatných jmen • správně tvoří přítomný čas průběhový a používá jej ve větách • používá řadové číslovky ve spojení s daty • ovládá a správně používá prostorové a místní předložky a správně používá vazbu there is/are • tvoří minulý čas pravidelných a základních nepravidelných sloves • správně sestaví větu v minulém čase prostém • vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru • uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy 	<p>Učivo</p> <p>Fonetika: základní zvuková stránka slova a věty.</p> <p>Lexikologie: rozpoznání jednotlivých slovních druhů, slovní zásoba z běžných oblastí lidského života, základní ustálené společenské fráze a slovní spojení.</p> <p>Syntax: jednoduché věty a pořádek slov ve větě.</p> <p>Gramatika: sloveso to be, přítomný čas prostý, slovosled v anglické větě, anglická abeceda, zájmena osobní, přivlastňovací a předmětné tvary zájmen, základní číslovky, určování času, předložky časové, přivlastňovací pád, počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, množné číslo podstatných jmen, přítomný čas průběhový, řadové číslovky, prostorové a místní předložky, vazba there is/are, minulý čas prostý.</p>	
<p>Komentář</p> <p>Gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány, upevňovány a testovány.</p>		
<p>Průřezová témata</p>	<p>přesahy do učebních bloků:</p>	<p>přesahy z učebních bloků:</p>

1. ročník

2. Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů rozumí běžným frázím v jednoduchých a krátkých textech rozumí obsahu krátkých a jednoduchých textů na známá témata vyhledá v nekomplikovaném textu jednoduché údaje sdělí základní informace o sobě a svém nejbližším okolí představí sebe či jinou osobu a zapojí se do rozhovoru klade jednoduché otázky a na jednoduché otázky odpovídá počopí jednoduché dotazy a pokyny pronesené pomalu, zřetelně a reaguje na ně 		Učivo Receptivní řečové dovednosti: poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů ve zpomaleném řečovém tempu a jejich reprodukce. Receptivní řečová dovednost zraková, tj. čtení a práce s textem včetně odborného. Produktivní řečové dovednosti: verbální projev zaměřený všeobecně, zpracování textu formou otázky – správné/nesprávné odpovědi, jednoduchá reprodukce krátkých textů. Produktivní řečové dovednosti, tj. písemné zpracování textu v podobě reprodukce osnovy výpisků, anotací apod. Jednoduchý překlad. Interaktivní řečové dovednosti: střídání receptivních a produktivních činností. Interakce ústní a interakce písemná. (Výchozí texty jsou obsahově i jazykově nekomplikované a vycházejí z používaných učebnic. Zdroji textů jsou média, audiozáznamy. Texty se vztahují ke konkrétním a běžným tématům a vycházejí z autentických situací, se kterými se můžeme setkat v každodenním životě.)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Informační a komunikační technologie 1. ročník 9. E-mail a počítačová pošta

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> komunikuje s přiměřenou mírou sebedůvěry a používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, tok řeči probíhá v pomalém tempu dotváří neúplný dialog představí sebe nebo druhou osobu, používá slovní zásobu označující členy rodiny, je schopen o sobě podat základní informace, napíše krátkou informaci o sobě a své rodině popíše svůj běžný denní program, pokládá otázky týkající se denního programu a odpovídá na ně požádá o zboží v obchodě, zeptá se na cenu zboží, používá zdvořilostní fráze rozpozná fotografie londýnských pamětihodností a přiřadí odpovídající text, ovládá základní slovní zásobu k tématu město, ptá se na cestu a vysvětlí cestu vysvětlí, proč je angličtina světovým jazykem, správně reprodukuje názvy a jazyky evropských států vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohoťově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s realitami mateřské země a jazyka zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech 	Učivo Představování, rodina, povolání. Popis běžného dne. Nakupování. Město, orientace ve městě. Státy a jazyky, angličtina jako světový jazyk. Odborná terminologie.
---	--

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.</i>	Občanská nauka 1. ročník 3. Mezilidské vztahy 4. Zdraví a jeho ochrana 3. ročník 2. Česká republika, Evropa a svět Informační a komunikační technologie 1. ročník 1. Práce s počítačem Odborný výcvik 5. Prodej zboží	

Učební zdroje

2. ročník

2 týdně, V

1. Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • upevňuje si další fonetickou výslovnost • rozlišuje základní zvukové podoby daného jazyka a snaží se vyslovovat co nejbližše přirozené výslovnosti • v písemném projevu většinou ovládá základy správného tvoření grafické podoby jazyka • učí se ovládat základní pravopisné normy • učí se aplikovat uvedené gramatické jevy jako např.: správně vyjadřuje budoucnost • správně použije výrazy <i>some</i> a <i>any</i> ve větě • ovládá a správně aplikuje pravidla pro tvoření druhého a třetího stupně přídavných jmen a ovládá nepravidelné stupňování • tvoří rozkazovací způsob • rozlišuje význam modálních sloves a umí ve větě použít např. slovesa <i>can</i>, <i>may</i>, <i>should</i>, <i>must</i> a <i>need</i> • správně tvoří a používá ve větách po slovesech gerundium nebo infinitiv <i>s to</i> • správně tvoří a používá trpný rod • ovládá stavbu podmínkové věty prvního typu • tvoří předpřítomný čas a rozlišuje předložky <i>since</i> a <i>for</i>, ovládá jejich používání a správně je aplikuje ve větách • vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru • uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy • používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací 	Fonetika: zvuková výstavba slova, fonetická redukce, znělost a neznělost, zvuková stránka věty: přízvuk a rytmus, intonace u základních typů vět. Lexikologie: slovní zásoba z běžných oblastí lidského života, základní kolokace a často užívaná větná spojení. Syntax: jednoduché věty, obsahově jednoduché věty, složené věty, přímá řeč. Gramatika: vyjádření budoucnosti (<i>will</i> , přítomný čas průběhový, vazba <i>to be going to</i>), používání <i>some/any</i> , stupňování přídavných jmen, rozkazovací způsob, modální slovesa, používání infinitivu <i>s to</i> a gerundia po slovesech, trpný rod, podmínková věta prvního typu, předpřítomný čas, používání <i>since</i> a <i>for</i> .
Komentář Gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány, upevňovány a testovány.	

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů rozumí běžným frázím v jednoduchých a krátkých textech rozumí obsahu krátkých jednoduchých textů na známá témata sdělí základní informace o sobě a svém okolí představí sebe i jinou osobu a zapojí se do rozhovoru klade jednoduché otázky a odpovídá na ně požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči 	<p>Receptivní řečové dovednosti: poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů v pomalém řečovém tempu a jejich reprodukce. Receptivní řečová dovednost zraková, tj. čtení a práce s textem včetně odborného.</p> <p>Produktivní řečové dovednosti: verbální projev zaměřený všeobecně, zpracování textu formou otázky – volby správné/nesprávné odpovědi, jednoduchá reprodukce krátkých textů. Produktivní řečové dovednosti, tj. písemné zpracování textu v podobě reprodukce osnovy výpisků, anotací apod. Jednoduchý překlad.</p> <p>Interaktivní řečové dovednosti: střídání receptivních a produktivních činností. Interakce ústní a interakce písemná.</p> <p>(Výchozí texty jsou obsahově i jazykově nekomplikované a vycházejí z používaných učebnic. Zdroji textů jsou média, audiozáznamy. Texty se vztahují ke konkrétním a běžným tématům a vycházejí z autentických situací, se kterými se můžeme setkat v každodenním životě.)</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> komunikuje s přiměřenou mírou sebedůvěry a používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib vyžádá si danou osobu k telefonu a pozve ji na večírek, vyjmenuje potraviny potřebné na večírek a napíše seznam vysvětlí rozdíl mezi hotelem a hostelem, napíše email s žádostí o rezervaci pokoje a požádá v něm o informace o ubytování, ovládá základní slovní zásobu spojenou s letištem a cestováním vypracuje dotazník, používá slovní zásobu na téma zdravé výživy a sportovních aktivit vyjmenuje základní povolání a slovní zásobu svého oboru, porovná výhody a nevýhody pojmenuje části domu a místnosti v domě, popisuje umístění předmětů, rozumí anglicky psanému inzerátu na pronájem bytu vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti 	<p>Plánování večírku, oslavy. Plánování výletu, na letišti, v hotelu. Dotazník, zdravá výživa, rozhovor s lékařem, nemoci, zdravý životní styl, oblíbené sportovní aktivity. Práce a povolání. Bydlení. Odborná terminologie</p>

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p><i>Žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, jedná samostatně a dovede pracovat i v týmu.</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p><i>Žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.</i></p>	<p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>4. Zdraví a jeho ochrana</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>1. Práce s počítačem</p> <p>8. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet, práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p> <p>Zbožiznalství</p> <p>6. Potravinářské zboží</p> <p>2. ročník</p> <p>8. Drogistické zboží</p> <p>Odborný výcvik</p> <p>1. ročník</p> <p>5. Prodej zboží</p> <p>2. ročník</p> <p>1. Bezpečnost práce na pracovišti</p>	

Učební zdroje

3. ročník

2 týdně, V

1. Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozdlišuje základní zvukové podoby daného jazyka, dokáže vyslovovat co nejbližší přirozené výslovnosti s drobnými nepřesnostmi a koriguje odlišnosti zvukové podoby ovládá v písemném projevu již základy správného tvoření grafické podoby jazyka vyměňuje si jednoduché informace spojené s jeho rolí v dané situaci vyhledá informace z textů, dokáže v nich nalézt důležité informace sleduje a pochopí smysl zřetelně vyslovované promluvy v již rychlejším tempu využívá překladový slovník učí se aplikovat uvedené gramatické jevy jako např.: správně tvoří tázací dovětky a používá je používá one/ones jako náhradu za podstatná jména, aby se vyhnul jejich opakování správně tvoří věty s too/rather správně tvoří a používá minulý čas prostý a průběhový, rozlišuje ukončený a neukončený děj reprodukuje pravidla pro tvorbu podmínkové věty druhého typu a ovládá jejich použití rozeznává přídavná jména a příslovce, tvoří příslovce z přídavných jmen pomocí přípony -ly vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu v písemném projevu uplatňuje správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací 	<p>Fonetika: procvičování slovního přízvuku, rytmu a intonace.</p> <p>Lexikologie: běžné a frekventované lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, synonyma, antonyma, základní pravidla o stavbě slov, slova stažená a sousloví, adekvátní slovní zásoba.</p> <p>Syntax: jednoduché i rozvíte věty, základní pravidla o stavbě vět.</p> <p>Gramatika: tázací dovětky, one/ones, too/rather, minulý čas prostý a průběhový, podmínková věta druhého typu, příslovce, vyjadřování minulosti.</p>

Komentář
Gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány, upevňovány a testovány.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů rozumí obsahu krátkých jednoduchých textů na známá témata vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky sdělí obsah hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené klade jednoduché otázky a na jednoduché otázky odpovídá reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko rozumí složitějším větám a sám tvoří ekvivalentní odpovědi odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí 	<p>Receptivní řečové dovednosti: poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů ve zpomaleném řečovém tempu a jejich reprodukce. Receptivní řečová dovednost zraková, tj. čtení a práce s textem včetně odborného.</p> <p>Produktivní řečové dovednosti: verbální projev zaměřený všeobecně, zpracování textu formou otázky – volby správné/nesprávné odpovědi, jednoduchá reprodukce krátkých textů. Produktivní řečové dovednosti, tj. písemné zpracování textu v podobě reprodukce osnovy výpisků, anotací apod. Jednoduchý překlad.</p> <p>Interaktivní řečové dovednosti: střídání receptivních a produktivních činností. Interakce ústní a interakce písemná.</p> <p>(Výchází texty jsou obsahově i jazykově nekomplikované a vycházejí z autentických situací, se kterými se můžeme setkat v každodenním životě.)</p>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> komunikuje již s větší mírou sebedůvěry a používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života zeptá se na cenu a upřesní požadavek (velikost, barva...), vyjmenuje základní součásti oblečení, nakoupí zboží v různých typech obchodů objedná si jídlo v restauraci, orientuje se v jídelním lístku, vyjmenuje svá oblíbená jídla a nápoje správně požádá o vyřešení problému či odstranění závady, reklamuje opravu věci a respektuje zdvořilostní pravidla v anglickém jazyce, vyjadřuje souhlas / nesouhlas popíše náplň své práce, porozumí anglickému inzerátu nabízejícímu práci, napíše písemnou žádost o přijetí do práce a strukturovaný životopis vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní, snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti 	<p>Nakupování. V restauraci. Omluvy a stížnosti, souhlas / nesouhlas. Práce a povolání. Odborná terminologie.</p>

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p><i>Žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, jedná samostatně a dovede pracovat i v týmu.</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Žák umí přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledat je, vyhodnotit a použít, umí se představit, sdělit svoje záliby, profese, je schopen popsat pracoviště a některé pracovní operace, záliby a jmenovat jiné pracovní příležitosti na trhu práce.</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p><i>Žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.</i></p>	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>1. ročník</p> <p>5. Komunikační a slohová výchova. Životopis</p> <p>2. ročník</p> <p>5. Komunikační a slohová výchova. Administrativní styl - druhy, útvary</p> <p>8. Komunikační a slohová výchova. Odborný styl. Výklad</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Práce s počítačem</p> <p>8. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet, práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p> <p>Ekonomika</p> <p>2. ročník</p> <p>2. Peníze, mzdy, daně, pojistné</p> <p>Zbožiznalství</p> <p>1. ročník</p> <p>6. Potravinářské zboží</p> <p>2. ročník</p> <p>8. Drogistické zboží</p> <p>Odborný výcvik</p> <p>1. ročník</p> <p>5. Prodej zboží</p>	<p>Ekonomika</p> <p>2. ročník</p> <p>2. Peníze, mzdy, daně, pojistné</p> <p>Český jazyk a literatura</p> <p>5. Komunikační a slohová výchova. Administrativní styl - druhy, útvary</p> <p>8. Komunikační a slohová výchova. Odborný styl. Výklad</p>

Učební zdroje

7.1.3 Německý jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník
2	2	2

Charakteristika předmětu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je vybavit žáka takovými komunikačními dovednostmi, které odpovídají úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Žák se naučí pracovat se slovníkem, odbornými jazykovými publikacemi a dokáže vyhledat potřebné informace. Zpracuje cizojazyčný text v rámci svého oboru.

Žák komunikuje v běžných životních situacích: požádá o pomoc, představí se, zeptá se na cestu, omluví se, domluví se v restauraci, na hraničním přechodu, na čerpací stanici apod.

Vytvoří jednoduchý, souvislý text na dané téma.

Během celého studia získá slovní zásobu v rozsahu cca. 960 slov (minimálně 20 % terminologie obecné a odborné).

2. Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - Vzdělání a komunikace v cizím jazyce.

Naváže na znalosti a dovednosti získané na základní škole (základy gramatiky, konverzační témata, např. seznamování, volný čas, sport, kultura).

Procvičí konverzaci v situacích reálného života (v restauraci, při seznamování, telefonování...) a v situacích svého profesního života.

Získá odbornou slovní zásobu v návaznosti na odborné předměty a praxi.

Seznámí se s odbornou terminologií a jejím využitím v praxi.

Systém řazení výuky je dán typem učebnice v daném oboru.

3. Pojetí výuky

Pojetí výuky vysvětluje nejzávažnější přístupy, podle kterých se konstruuje učivo a výsledky vzdělávání. Slovní zásoba konverzačních témat je přizpůsobena obsahu odborných předmětů. V požadavcích na výsledky vzdělávání je třeba citlivě zvážit možnosti konkrétního kolektivu či žáka. V některých případech je možno požadovat pouze zapamatování si daného jevu namísto pochopení, reprodukování namísto objasnění apod. Je žádoucí používat aktivizující didaktické metody, organizovat činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, objevovat pro žáky strategie učení. Součástí výuky mohou být i úkoly zadané k samostatnému domácímu vypracování a to pro celou skupinu či v případě potřeby individuálně. Hodnocení domácích úkolů se promítá do výsledného hodnocení žáka.

K podpoře výuky jazyků je vhodné používat vedle tradičních (mapy, ukázky textů, slovníky) i multimediální výukové programy a internet, integrovat odborný jazyk do výuky včetně odborného výcviku. Je vhodné výuku orientovat prakticky, se zaměřením na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu, uplatňovat výukové metody zprostředkávající žákům techniky samostatného učení a řešení problémů i týmové spolupráce.

Vyučovací proces by měl směřovat k motivaci žáků ke studiu jazyků zařazením her, soutěží, simulačních a situačních metod či veřejné prezentace práce žáků.

4. Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu. Úroveň znalostí a dovedností je zjišťována krátkými písemnými testy, na konci každého pololetí se píše souhrnná písemná práce (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami v této oblasti je nutno přistupovat individuálně). Součástí hodnocení je i domácí samostatná příprava. Průběžně je rovněž hodnocen ústní projev a schopnost porozumět mluvenému slovu, a to při dialogu na zadané téma, či v průběhu vyučovací hodiny. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke studiu cizího jazyka, jeho samostatnost, schopnost produktivní spolupráce v kolektivu atd.

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností
- Personální a sociální kompetence
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Matematické kompetence
 - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Průřezová témata předmětu

Občan v demokratické společnosti

Žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, jedná samostatně a dovede pracovat i v týmu.

Informační a komunikační technologie

Žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.

Člověk a svět práce

Žák umí přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledat je, vyhodnotit a použít, umí se představit, sdělit svoje záliby, profesi, je schopen popsat pracoviště a některé pracovní operace, záliby a jmenovat jiné pracovní příležitosti na trhu práce.

1. ročník

2 týdně, V

1. Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> snaží se vyslovovat foneticky správně rozdílí základní zvukové prostředky v písemném projevu většinou ovládá základy správného tvoření grafické podoby jazyka učí se ovládat základní pravopisné normy učí se aplikovat uvedené gramatické jevy, jako např.: respektuje pravidla slovosledu německé věty správně rozlišuje a používá osobní, přivlastňovací zájmena ovládá základní číslovky včetně jejich psané podoby časuje slovesa haben, sein a ostatní pravidelná slovesa ovládá základní zdvořilostní obraty, umí se představit, podat o sobě základní informace rozdílí správné používání určitého a neurčitého členu, správně je skloňuje správně určí přesný čas správně používá větný zápor „nicht“ a „kein“ správně časuje silná slovesa a slovesa s odlučitelnými předponami vytváří tvary sloves „haben“ a „sein“ v minulosti aplikuje vhodně slované frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací v písemném projevu uplatňuje správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu 		Fonetika: základní zvuková stránka slova a věty. Lexikologie: rozpoznání jednotlivých slovních druhů, slovní zásoba z běžných oblastí lidského života, základní ustálené společenské fráze a slovní spojení. Syntax: jednoduché věty a pořádek slov ve větě. Gramatika: pořádek slov ve větě, osobní zájmena, přivlastňovací zájmena, číslovky 0-20, časování sloves sein a haben, časování pravidelných sloves v přítomném čase, zdvořilostní obraty, určitý a neurčitý člen, množné číslo podstatných jmen, číslovky 21-100, číslovky 100-1000 000, zápor, určování času, odlučitelné předpony, postavení slovesa, 4. pád podstatných jmen, silná slovesa, perfektum s „haben“ a „sein“.
Komentář		
Gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány, upevňovány a testovány.		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

2. Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozumí jednoduchým a krátkým pokynům z každodenního života předneseným pomalu a zřetelně • rozumí běžným frázím v jednoduchých a krátkých textech • rozumí obsahu krátkých a jednoduchých textů na známá témata • vyhledá v nekomplikovaném textu jednoduché údaje • sdělí základní informace o sobě a svém nejbližším okolí • představí sebe či jinou osobu a zapojí se do rozhovoru • klade jednoduché otázky a na jednoduché otázky odpovídá • pochopí jednoduché dotazy a pokyny pronesené pomalu, zřetelně a reaguje na ně • reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko 		Učivo Receptivní řečové dovednosti: poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů ve zpomaleném řečovém tempu a jejich reprodukce. Receptivní řečová dovednost zraková, tj. čtení a práce s textem včetně odborného. Produktivní řečové dovednosti: verbální projev zaměřený všeobecně, zpracování textu formou otázky – správné/nesprávné odpovědi, jednoduchá reprodukce krátkých textů. Produktivní řečové dovednosti, tj. písemné zpracování textu v podobě reprodukce osnovy výpisků, anotací apod. Jednoduchý překlad. Interaktivní řečové dovednosti: střídání receptivních a produktivních činností. Interakce ústní a interakce písemná. (Výchozí texty jsou obsahově i jazykově nekomplikované a vycházejí z používaných učebnic. Zdroji textů jsou média, audiozáznamy. Texty se vztahují ke konkrétním a běžným tématům a vycházejí z autentických situací, se kterými se můžeme setkat v každodenním životě.)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků: Informační a komunikační technologie 1. ročník 9. E-mail a počítačová pošta

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • komunikuje s přiměřenou mírou sebedůvěry a používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib • vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, tok řeči probíhá v pomalém tempu • dotváří neúplný dialog • představí sebe nebo druhou osobu, reprodukuje v jednoduchých, používá slovní zásobu označující členy rodiny, je schopen o sobě podat základní informace, napíše krátkou informaci o sobě a své rodině • jednoduchým způsobem představí svou rodinu, své přátele a příbuzné • rozumí německy psanému inzerátu na pronájem bytu, pojmenuje části domu a místnosti v domě, popisuje umístění předmětů v místnosti • pojmenuje základní potraviny • přeloží jednoduchý recept • popíše své stravovací návyky, svá oblíbená jídla • dokáže vyjádřit v jednoduchých větných konstrukcích a popsat zájmy své, své rodiny a svých přátel • vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti 	Učivo První kontakty, seznamujeme se. Naši přátelé, naše rodina. Jak bydlím. Jídlo a pití. Moje zájmy. Odborná terminologie.
---	---

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.</i>	Občanská nauka 1. ročník 3. Mezilidské vztahy 4. Zdraví a jeho ochrana	

Učební zdroje

2. ročník

2 týdne, V

1. Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • upevňuje si další fonetickou výslovnost • rozlišuje základní zvukové podoby daného jazyka a snaží se vyslovovat co nejlépe přirozené výslovnosti • ovládá v písemném projevu většinou základy správného tvoření grafické podoby jazyka • učí se ovládat základní pravopisné normy • učí se aplikovat uvedené gramatické jevy, jako např.: ovládá řadové číslovky a správně je používá v jednoduchých větných konstrukcích • časuje sloveso werden a správně používá jeho tvary přítomného času • vhodně používá spojky „wenn, weil, dass, aber, denn, deshalb, trotzdem“ v jednoduchých souvětích • vytváří perfektum sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou a sloves s koncovkou „-ieren“ • seznámí se s tvarem konjunktivu II. slovesa sollen • orientuje se ve slovesech s předložkou a ve slovesných vazbách • rozpozná v jednoduché větě základní tvary trpného rodu a snaží se vytvářet základní tvary • skloňuje přídavná jména s členem určitým • používá správně tázací zájmeno welcher, welche, welches • stupňuje nepravidelná příslovce • rozlišuje tvary slovesa „mögen“ • vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu • uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy 	Fonetika: další procvičování základní zvukové stránky slova a věty. Lexikologie: rozpoznání jednotlivých slovních druhů – další procvičování, slovní zásoba z běžných oblastí lidského života, základní ustálené společenské fráze a slovní spojení. Syntax: jednoduché věty a pořádek slov ve větě. Gramatika: řadové číslovky, osobní zájmena ve 4. pádě, časování slovesa werden, hlavní a vedlejší věta, spojky wenn, weil, dass, aber, denn, deshalb, trotzdem. Perfektum sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou, slovesa s koncovkou „-ieren“, konjunktiv II. slovesa sollen, spojka wenn ve vedlejší větě, vedlejší věta před větou hlavní, slovesa s předložkou, slovesné vazby, trpný rod, skloňování přídavných jmen s určitým členem, tázací zájmeno „was für ein“, předložky se 3. a 4. pádem, konjunktiv „würden, könnten“. Zájmena welcher, welche, welches, stupňování nepravidelných příslovčí, slovesa ve 4. pádě, osobní zájmena ve 3. pádě, časování slovesa mögen.

Komentář

Gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány, upevňovány a testovány.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2. Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozumí jednoduchým a krátkým pokynům z každodenního života předneseným pomalu a zřetelně rozumí běžným frázím v jednoduchých a krátkých textech rozumí obsahu krátkých a jednoduchých textů na známá témata vyhledá v nekomplikovaném textu jednoduché údaje sdělí základní informace o sobě a svém nejbližším okolí představí sebe či jinou osobu a zapojí se do rozhovoru klade jednoduché otázky a na jednoduché otázky odpovídá pochopí jednoduché dotazy a pokyny pronesené pomalu, zřetelně a reaguje na ně požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text 		Učivo Receptivní řečové dovednosti: poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů ve pomalém řečovém tempu a jejich reprodukce. Receptivní řečová dovednost zraková, tj. čtení a práce s textem včetně odborného. Produktivní řečové dovednosti: verbální projev zaměřený všeobecně, zpracování textu formou otázky – správné/nesprávné odpovědi, jednoduchá reprodukce krátkých textů. Produktivní řečové dovednosti, tj. písemné zpracování textu v podobě reprodukce osnovy výpisků, anotací apod. Jednoduchý překlad. Interaktivní řečové dovednosti: střídání receptivních a produktivních činností. Interakce ústní a interakce písemná. (Výchozí texty jsou obsahově i jazykově nekomplikované a vycházejí z používaných učebnic. Zdroji textů jsou média, audiozáznamy. Texty se vztahují ke konkrétním a běžným tématům a vycházejí z autentických situací, se kterými se můžeme setkat v každodenním životě.)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> komunikuje s přiměřenou mírou sebedůvěry a používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib objedná si jídlo v restauraci, orientuje se v jídelním lístku, v jednoduchých větách komunikuje s číšníkem rozšiřuje si slovní zásobu k tomuto tématu pomocí slovníku přeloží i složitější recept vytvoří jednoduchý jídelní lístek charakterizuje jednoduchým způsobem mezinárodní kuchyně popíše sportovní aktivity, využití volného času, zdravý životní styl popíše využití volného času o víkendu (koníčky, sport, vaření, kultura atd.) zvládá základní slovní zásobu na téma orientace ve městě, město, vyjádření základních orientačních směrů orientuje se ve tvorbě souvětí, kdy věta vedlejší předchází větu hlavní ovládá názvy vybraných měst a zemí, způsoby cestování, plánování výletu, základní informace o ubytování vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti 	Učivo Pozvání ke stolu, v restauraci. Sport a fitness. O víkendu. Ptáme se na cestu. Cestování. Odborná terminologie.
--	--

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p><i>Žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, jedná samostatně a dovede pracovat i v týmu.</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p><i>Žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.</i></p>	<p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>4. Zdraví a jeho ochrana</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>8. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet, práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p>	

Učební zdroje

3. ročník

2 týdně, V

1. Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje základní zvukové podoby daného jazyka, dokáže vyslovovat co nejbližší přirozené výslovnosti s drobnými nepřesnostmi a koriguje odlišnosti zvukové podoby v písemném projevu již ovládá základy správného tvoření grafické podoby jazyka vyměňuje si jednoduché informace spojené s jeho rolí v dané situaci vyhledá informace z textů, dokáže v nich nalézt důležité informace sleduje a pochopí smysl zřetelně vyslovované promluvy v již rychlejším tempu využívá překladový slovník snaží se analyzovat chyby v psaném či písemném projevu svých spolužáků upevňuje si další fonetickou výslovnost učí se aplikovat uvedené gramatické jevy, jako např.: jednoduché věty s modálními slovesy v přítomném čase transformuje do préterita upevňuje si svůj slovosled ve větě vedlejší uvozené spojkou dass respektuje slovosled ve větách uvozených spojkou trotzdem tvoří jednoduché větné konstrukce v konjunktivu u sloves sein, haben können ovládá základy stupňování přídavných jmen včetně způsobů srovnávání v jednotlivých imperativních stupních (so...wie, als, von) vytváří trpný rod v přítomném čase skloňuje přídavné jméno s určitým členem a bez členu a umí je používat v jednoduchých větách tvoří nepřímé otázky vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy 	<p>Fonetika: procvičování slovního přízvuku, rytmu a intonace.</p> <p>Lexikologie: běžné a frekventované lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, synonyma, antonyma, základní pravidla o stavbě slov, adekvátní slovní zásoba.</p> <p>Syntax: Jednoduché i rozvitě věty, základní pravidla o stavbě vět.</p> <p>Gramatika: préteritum modálních sloves, spojka dass, postavení předmětů ve větě, předložka způsobu von, spojka trotzdem, konjunktiv sein, haben können, stupňování příslovčí, srovnávací spojka als, wie. Passivum přítomnosti, přídavné jméno s určitým členem – skloňování, spojka deshalb, přídavná jména končící na –bar, -ig, skloňování přídavného jména bez členu, nepřímé otázky.</p>

3. ročník

Komentář		
Gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány, upevňovány a testovány.		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumí běžným promluvám každodenního života předneseným ve zrychleném řečovém tempu rozumí obsahu krátkých jednoduchých textů na známá témata využívá překladový slovník čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky sdělí obsah hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené klade jednoduché otázky a na jednoduché otázky odpovídá vyjadřuje se s přiměřenými chybami v běžných, předvídatelných situacích rozumí složitějším větám a sám tvoří ekvivalentní odpovědi odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text 	<p>Receptivní řečové dovednosti: poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů ve zpomaleném řečovém tempu a jejich reprodukce. Receptivní řečová dovednost zraková, tj. čtení a práce s textem včetně odborného.</p> <p>Produktivní řečové dovednosti: verbální projev zaměřený všeobecně, zpracování textu formou otázky – volby správné/nesprávné odpovědi, jednoduchá reprodukce krátkých textů. Produktivní řečové dovednosti, tj. písemné zpracování textu v podobě reprodukce osnovy výpisků, anotací apod. Jednoduchý překlad.</p> <p>Interaktivní řečové dovednosti: střídání receptivních a produktivních činností. Interakce ústní a interakce písemná.</p> <p>(Výchozí texty jsou obsahově i jazykově nekomplikované a vycházejí z používaných učebnic. Zdroji textů jsou média, audiozáznamy. Texty se vztahují ke konkrétním a běžným tématům a vycházejí z autentických situací, se kterými se můžeme setkat v každodenním životě.)</p>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> komunikuje s přiměřenou mírou sebedůvěry a používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib vytvoří vlastní strukturovaný životopis a sestaví jednoduchou žádost o přijetí do pracovního poměru žák dokáže svého dosavadního studia a popsat své odborné zaměření, své znalosti a dovednosti a jejich využití v budoucím světě práce, plány do budoucna a představy o svém budoucím povolání pojmenuje běžné svátky, průběh oslav, napíše krátké a stručné blahopřání vybere vhodné dárky pro své blízké a přátele vyjmenuje všechny německy hovořící země, dokáže prezentovat základní a turisticky zajímavé informace jednání na poště (žák ovládá základní slovní zásobu potřebnou k orientování se na poště) jednání v bance (vyzvednout či uložit finanční hotovost) a způsoby plateb má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s realitami mateřské země a jazyka zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s realitami mateřské země a jazyka zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech 	<p>Trh práce.</p> <p>Vzdělání a kariéra.</p> <p>Svátky a dárky.</p> <p>Kde se mluví německy.</p> <p>Na poště, v bance.</p> <p>Odborná terminologie.</p>	
<p>Průřezová témata</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p><i>Žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, jedná samostatně a dovede pracovat i v týmu.</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Žák umí přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledat je, vyhodnotit a použít, umí se představit, sdělit svoje záliby, profesi, je schopen popsat pracoviště a některé pracovní operace, záliby a jmenovat jiné pracovní příležitosti na trhu práce.</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p><i>Žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.</i></p>	<p>přesahy do učebních bloků:</p> <p>Český jazyk a literatura</p> <p>2. ročník</p> <p>5. Komunikační a slohová výchova. Administrativní styl - druhy, útvary</p> <p>8. Komunikační a slohová výchova. Odborný styl. Výklad</p> <p>Občanská nauka</p> <p>3. Člověk a právo</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>1. ročník</p> <p>8. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet, práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p> <p>Ekonomika</p> <p>2. ročník</p> <p>2. Peníze, mzdy, daně, pojistné</p>	<p>přesahy z učebních bloků:</p> <p>Ekonomika</p> <p>2. ročník</p> <p>2. Peníze, mzdy, daně, pojistné</p> <p>Český jazyk a literatura</p> <p>5. Komunikační a slohová výchova. Administrativní styl - druhy, útvary</p> <p>8. Komunikační a slohová výchova. Odborný styl. Výklad</p>

Učební zdroje

7.2 Společenskovední vzdělávání

Charakteristika oblasti

Obecným cílem této vzdělávací oblasti v odborném školství je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a s různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického a občanského rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů osobního, právního a sociálního charakteru;
- získávat a hodnotit informace z různých zdrojů – verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, mapy...) a kombinovaných (filmy).

Vzdělávání v občanském základu usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a žít čestně;
- projevovat občanskou aktivitu, vážit si demokracie a svobody, preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity cítit identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné, jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti;
- zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat ekologicky;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, odpovědně řešit své finanční záležitosti, neničit majetek, ale pečovat o něj, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i pro širší komunitu.

Důraz se klade nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický odpovědný a aktivní život. Tento kurikulární rámec by měly vést k lepšímu porozumění mnohotvárnosti dnešního světa, porozumění nárokům, které na lidi život v současné době klade, a k získání potřebných klíčových kompetencí pro řešení občanských i soukromých aktivit jednotlivce. Významnou úlohu má rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků

jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby.

7.2.1 Občanská nauka

1. ročník	2. ročník	3. ročník
1	1	1

Charakteristika předmětu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem výuky v občanské nauce je připravit žáky na aktivní život v demokratické společnosti. Tedy pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany, kteří si váží demokracie a svobody a usilují o její zachování, vést žáky k tomu, aby jednali zodpovědně a uvážlivě vůči ostatním. Naučit žáky porozumět společnosti a světu kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet a hodnotit realitu kolem sebe, zaujímat stanovisko na základě argumentů.

Získávat informace z různých zdrojů, kriticky je přijímat, nenechat sebou manipulovat.

Osvojených vědomostí využijí žáci ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení otázek svého občanského rozhodování i při řešení problémů osobního, právního i sociálního charakteru.

2. Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Společenskovědní vzdělávání a Vzdělávání pro zdraví. Obsah vzdělávání tvoří každoročně několik tematických celků.

V prvním ročníku jsou žáci vybaveni vědomostmi, které slouží k jejich orientaci v lidském společenství, mezilidských vztazích a kultuře, která nás obklopuje. Dále si ujasní specifika jednotlivých vývojových etap lidského života včetně sexuální výchovy a partnerských vztahů. Žáci jsou vedeni, aby chápali hodnotu zdraví a roli zdravého životního stylu, dozví se, jak jednat v situacích osobního ohrožení a při mimořádných událostech. Učivo druhého ročníku seznamuje s podstatou a funkcemi státu, základními hodnotami a principy demokracie a s právním řádem ČR.

Třetí ročník je zaměřen na hospodářskou problematiku, žáci se připravují ke vstupu na trh práce. Poslední ročník je dále vede k lepšímu pochopení současného globálního světa, zejména v kontextu mezinárodních institucí, jejichž je naše republika členem.

3. Pojetí výuky

Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Jsou používány demonstrační metody a pomůcky – výukové videoprogramy, žáci pracují samostatně i ve skupinách s učebnicí a dalšími učebními texty. Součástí výuky jsou besedy s různými hosty, exkurze, návštěvy výstav.

4. Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu. Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok, a to slovně i numericky. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů při argumentaci a samostatných vystoupeních. Ústní zkoušení z probraného učiva, na konci každého tematického celku didaktický test.

Součástí hodnocení je i hodnocení aktivního přístupu a vystupování v diskusích, besedách, při návštěvách různých institucí. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů.

Hodnocena je práce jednotlivců, skupinové práce a přístup k plnění studijních povinností.

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Průřezová témata předmětu

Člověk a životní prostředí

Žák se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek a je veden k péči o jejich zachování.

Občan v demokratické společnosti

Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni zodpovědně rozhodovat o své vzdělávací cestě, uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti a vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, aktivně se podílet na fungování demokratických zásad i na pracovišti.

1. ročník

1 týdně, P

1. Člověk v lidském společenství

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií, jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstveni z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu,...) dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen) dovede sestavit fiktivní odpovědný rozpočet životních nákladů uvede konkrétní příklady ochrany menšin v demokratické společnosti na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníkem některé z menšin vysvětlí na příkladech osudů lidí (např. civilistů, zajatců, Židů, Romů, příslušníků odboje,...), jak si nacisté počínali na okupovaných územích popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty nebo a náboženská nesnášenlivost je schopen rozeznat zcela zřejmé a konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, jednotlivými politiky) 	<p>Lidská společnost a společenské skupiny, současná česká společnost, její vrstvy.</p> <p>Odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě.</p> <p>Postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti.</p> <p>Hospodaření jednotlivce a rodiny; řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů.</p> <p>Sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti.</p> <p>Rasy, národy a národnosti; většina a menšiny ve společnosti – klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití; genocida v době druhé světové války, jmenovitě Slovanů, Židů, Romů a politických odpůrců; migrace v současném světě, migranti, azylantů.</p> <p>Víra a ateismus, náboženství a církve.</p> <p>Náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus.</p>

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p><i>Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu.</i></p>	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>2. ročník</p> <p>3. Pohledy do historie v literatuře</p> <p>Ekonomika</p> <p>2. Peníze, mzdy, daně, pojistné</p>	<p>Psychologie prodeje</p> <p>1. ročník</p> <p>3. Psychologie osobnosti</p> <p>5. Aplikovaná psychologie</p> <p>Český jazyk a literatura</p> <p>1. Úvod do jazykového učiva</p> <p>2. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Původ češtiny a její postavení mezi evropskými jazyky</p> <p>6. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</p> <p>7. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Hlavní principy českého pravopisu</p> <p>8. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Význam slov</p> <p>9. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Tvoření slov</p> <p>10. Komunikační a slohová výchova. Vypravování</p> <p>11. Práce s textem a získávání informací. Techniky a druhy čtení</p> <p>12. Práce s textem a získávání informací. Opakování.</p> <p>2. ročník</p> <p>1. Úvodní hodina</p> <p>2. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Hlavní principy českého pravopisu</p> <p>3. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</p> <p>6. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Tvarosloví</p> <p>8. Komunikační a slohová výchova. Odborný styl. Výklad</p> <p>9. Komunikační a slohová výchova. Charakteristika osoby</p> <p>3. ročník</p> <p>1. Úvodní hodina</p> <p>3. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Shoda podmětu s přísudkem</p> <p>4. Komunikační a slohová výchova. Referát</p> <p>5. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Skladba</p> <p>8. Komunikační a slohová výchova. Úvaha</p> <p>9. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Interpunkce</p> <p>11. Práce s textem a získávání informací. Kultura vyjadřování</p> <p>12. Systematizace učiva</p> <p>1. ročník</p> <p>3. Lidské vztahy v literatuře</p> <p>4. Člověk a země v literatuře</p> <p>5. Souhrnné opakování</p> <p>2. ročník</p> <p>1. Úvod do literárního učiva 2. ročníku</p> <p>2. Člověk a země v literatuře</p> <p>3. Pohledy do historie v literatuře</p> <p>4. Lidská práce a záliby v literatuře</p> <p>5. Souhrnné opakování, systemizace učiva</p> <p>6. Referáty z četby, video</p> <p>3. ročník</p> <p>1. Úvod do literárního učiva 3. ročníku. Úvodní hodina</p>

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti <i>Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu.</i>	Český jazyk a literatura 2. ročník 3. Pohledy do historie v literatuře Ekonomika 2. Peníze, mzdy, daně, pojistné	2. Humor a záliby v literatuře 3. Divadlo 4. Napětí v literatuře 5. Práce s textem. Video 6. Systematizace učiva, opakování

2. Vývoj a rozvoj člověka

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> chápe specifika jednotlivých životních etap dokáže diskutovat o příčinách mezigeneračních názorových střetů diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a odpovědném přístupu k pohlavnímu životu 	Etapy lidského života. Partnerské vztahy. Lidská sexualita.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí <i>Žák se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek a je veden k péči o jejich zachování.</i>	Ekologie 3. ročník 1. Základy biologie	Český jazyk a literatura 1. ročník 2. Jak si lidé vykládali svět

3. Mezilidské vztahy

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky 	Komunikace. Chování a jednání. Pravidla slušného chování, etiketa. Konflikty a jejich zvládání. Procvičování komunikace a slušného chování.

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p><i>Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu.</i></p>	<p>Informační a komunikační technologie</p> <p>1. ročník</p> <p>9. E-mail a počítačová pošta</p>	<p>Obchodní provoz</p> <p>2. ročník</p> <p>4. Ochrana spotřebitele</p> <p>Psychologie prodeje</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Úvod do psychologie</p> <p>5. Aplikovaná psychologie</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>9. E-mail a počítačová pošta</p> <p>Český jazyk a literatura</p> <p>3. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Útvary národního jazyka</p> <p>4. Komunikační a slohová výchova. Slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní, funkční styly</p> <p>5. Komunikační a slohová výchova. Životopis</p> <p>2. ročník</p> <p>4. Komunikační a slohová výchova. Vyjadřování při běžném společenském styku</p> <p>5. Komunikační a slohová výchova. Administrativní styl - druhy, útvary</p> <p>7. Komunikační a slohová výchova. Popis</p> <p>9. Komunikační a slohová výchova. Charakteristika osoby</p> <p>3. ročník</p> <p>2. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Slova cizího původu</p> <p>6. Komunikační a slohová výchova. Objednávka, inzerát</p> <p>7. Komunikační a slohová výchova. Publicistický styl</p> <p>11. Práce s textem a získávání informací. Kultura vyjadřování</p> <p>1. ročník</p> <p>3. Lidské vztahy v literatuře</p> <p>Německý jazyk</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>Anglický jazyk</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>

4. Zdraví a jeho ochrana

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> uvědomuje si závislost duševního a fyzického zdraví popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky dokáže uvažovat o svém zaměření, návycích, zájmech a postojích dovede posoudit vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví 	<p>Duševní a tělesné zdraví.</p> <p>Duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví. Odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu.</p> <p>Životní styl.</p> <p>Mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama. Závislosti a návykové látky.</p>

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Žák se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek a je veden k péči o jejich zachování.</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni zodpovědně rozhodovat o své vzdělávací cestě, uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti a vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, aktivně se podílet na fungování demokratických zásad i na pracovišti.</p>	<p>Ekologie</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Člověk a životní prostředí</p> <p>Tělesná výchova</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Péče o zdraví. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí.</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>8. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet, práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p>	<p>Zdravověda</p> <p>3. ročník</p> <p>1. Zdraví a péče o zdraví</p> <p>4. Poskytování první pomoci</p> <p>Český jazyk a literatura</p> <p>2. ročník</p> <p>4. Komunikační a slohová výchova. Vyjadřování při běžném společenském styku</p> <p>Německý jazyk</p> <p>1. ročník</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>2. ročník</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>Anglický jazyk</p> <p>1. ročník</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>2. ročník</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>

5. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životu obyvatel dokáže vyjmenovat obsah evakuačního zavazadla vyjmenuje zásady prevence problematiky požární ochrany dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací 	<p>Mimořádné události. Živelní pohromy. Havárie. Krizové situace. Ostatní události. Základní úkoly ochrany obyvatelstva. Varování - varovné signály. Evakuace - evakuační zavazadlo. Improvizovaná ochrana a úkryt. Prevence v oblasti požární ochrany. Nácvik modelových situací. Ohrožení.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu.</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Žák se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek a je veden k péči o jejich zachování.</p>	<p>Chemie</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Obecná chemie</p> <p>2. Anorganická chemie</p> <p>3. Organická chemie</p> <p>4. Biochemie</p> <p>Tělesná výchova</p> <p>2. Pohybové dovednosti</p>	<p>Psychologie prodeje</p> <p>1. ročník</p> <p>3. Psychologie osobnosti</p> <p>Zdravověda</p> <p>3. ročník</p> <p>4. Poskytování první pomoci</p>

6. Kultura

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> uvědomuje si, jak pestré a složité je společné kulturní dědictví lidstva uvede, jak se jednotlivé kultury navzájem ovlivňují a obohacují je schopen rozeznat zcela zřejmé a konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, jednotlivými politiky) 	<p>Co je kultura, co víme o vědě.</p> <p>Různost kultur, umění a jeho význam pro člověka. Média v současném světě a jejich působení na společnost.</p>

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p><i>Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu.</i></p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p><i>Žák se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek a je veden k péči o jejich zachování.</i></p>	<p>Ekologie</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Člověk a životní prostředí</p> <p>Český jazyk a literatura</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Umění a literatura. Kultura</p> <p>2. ročník</p> <p>2. Člověk a země v literatuře</p> <p>3. ročník</p> <p>2. Humor a záliby v literatuře</p> <p>3. Divadlo</p>	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>3. ročník</p> <p>7. Komunikační a slohová výchova. Publicistický styl</p> <p>10. Práce s textem a získávání informací. Knihovny</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Umění a literatura. Kultura</p> <p>3. ročník</p> <p>2. Humor a záliby v literatuře</p> <p>3. Divadlo</p>

Aktivity, pomůcky, soutěže

Aktivity

- beseda na téma drogy
- výstavy, kulturní akce

Učební zdroje

2. ročník

1 týdně, P

1. Hmotná a duchovní kultura v průběhu dějin

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v kulturních a politických dějinách české státnosti, uvede její významné mezníky a osobnosti 	<p>Dějiny české státnosti a její historické mezníky. Postavení českých zemí ve středověké Evropě. Národní tradice a jejich kořeny.</p>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p><i>Žák se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek a je veden k péči o jejich zachování.</i></p>	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Umění a literatura. Kultura</p> <p>2. ročník</p> <p>3. Pohledy do historie v literatuře</p>	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Umění a literatura. Kultura</p>

2. ročník

2. Člověk jako občan, občanská společnost

Dotace učebního bloku: 15

<p>Výsledky vzdělávání</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena • vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích (mediální obsahy) přijímat kriticky • uvede, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má ke svému státu a jeho ostatním lidem občan povinnosti • uvede nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit; popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran • uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorování jednání lidí kolem sebe; vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné • uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti • v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi), od špatného-nedemokratického jednání • uvede základní zásady a principy, na nichž je založena demokracie • dovede debatovat o zcela jednoznačném a mediálně známém porušení principů nebo zásad demokracie 	<p>Učivo</p> <p>Lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí.</p> <p>Svobodný přístup k informacím; média (tisk, televize, rozhlas, internet), funkce médií, kritický přístup k médiím, média jako zdroj zábavy a poučení.</p> <p>Stát a jeho funkce, ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva. Politika, politické strany, volby, právo volit.</p> <p>Politický radikalismus a extremismus, aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus.</p> <p>Občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití.</p> <p>Základní hodnoty a principy demokracie. Problémy demokracie.</p>	
<p>Průřezová témata</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p><i>Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu.</i></p>	<p>přesahy do učebních bloků:</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>1. ročník</p> <p>8. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet, práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p>	<p>přesahy z učebních bloků:</p> <p>Český jazyk a literatura</p> <p>2. ročník</p> <p>4. Komunikační a slohová výchova. Vyjadřování při běžném společenském styku</p> <p>5. Komunikační a slohová výchova. Administrativní styl - druhy, útvary</p> <p>9. Komunikační a slohová výchova. Charakteristika osoby</p> <p>3. ročník</p> <p>2. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Slova cizího původu</p> <p>6. Komunikační a slohová výchova. Objednávka, inzerát</p> <p>7. Komunikační a slohová výchova. Publicistický styl</p>

2. ročník

3. Člověk a právo

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady jednání, které demokracii ohrožuje (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost) • popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství • uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost • dovede reklamovat koupené zboží nebo služby • dovede z textu fiktivní smlouvy běžné v praktickém životě (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění) zjistit, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva • vysvětlí práva a povinnost mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; dovede v této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému • dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání,...) 	<p>Právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy.</p> <p>Soustava soudů v ČR; právnícká povolání (notáři, advokáti, soudcové).</p> <p>Právo a mravní odpovědnost v běžném životě; vlastnictví; smlouvy; odpovědnost za škodu.</p> <p>Manželé a partneři; děti v rodině, domácí násilí.</p> <p>Trestní právo: trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud).</p> <p>Kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech; kriminalita páchaná mladistvými.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p><i>Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu.</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni zodpovědně rozhodovat o své vzdělávací cestě, uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti a vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, aktivně se podílet na fungování demokratických zásad i na pracovišti.</i></p>		<p>Informační a komunikační technologie</p> <p>1. ročník</p> <p>4. Autorská práva</p> <p>Německý jazyk</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>

Učební zdroje

3. ročník

1 týdně, P

3. ročník

1. Člověk a hospodářství

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, co má vliv na cenu zboží dovede vyhledat nabídky zaměstnání, kontaktovat případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti popíše, co má obsahovat pracovní smlouva dovede vyhledat poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech dovede si zkontrolovat, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění má přehled o daňové povinnosti občanů dovede si zřídit peněžní účet, provést bezhotovostní platbu, sledovat pohyb peněz na svém účtu dovede zjistit, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna) a na základě zjištěných informací posoudit, zda konkrétní služby jsou pro něho únosné (např. půjčka), nebo nutné a výhodné má přehled o možnostech pojištění dovede vyhledat pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci 	<p>Trh a jeho fungování (zboží, nabídka, poptávka, cena). Hledání zaměstnání, služby úřadů práce. Nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace. Vznik, změna a ukončení pracovního poměru. Povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele. Druhy škod, předcházení škodám, odpovědnost za škodu. Mzda časová a úkolová.</p> <p>Daně, daňové příznání.</p> <p>Peníze, hotovostní a bezhotovostní peněžní styk.</p> <p>Služby peněžních ústavů.</p> <p>Státní sociální politika. Státní sociální zabezpečení občanů.</p> <p>Sociální a zdravotní pojištění. Pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p><i>Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu.</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni zodpovědně rozhodovat o své vzdělávací cestě, uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti a vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, aktivně se podílet na fungování demokratických zásad i na pracovišti.</i></p>	<p>Ekonomika</p> <p>2. ročník</p> <ol style="list-style-type: none"> Zaměstnanci Peníze, mzdy, daně, pojistné <p>3. ročník</p> <ol style="list-style-type: none"> Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku Daňová evidenční povinnost 	<p>Ekonomika</p> <p>1. ročník</p> <ol style="list-style-type: none"> Základy tržní ekonomiky Národní hospodářství

2. Česká republika, Evropa a svět

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> dovede najít ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy popíše státní symboly a pohovoří o nejdůležitějších meznících v českých dějinách vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké jí z toho plynou závazky popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě) na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě ohniska napětí v soudobém světě 	<p>ČR a její sousedé.</p> <p>České státní a národní symboly.</p> <p>ČR a evropská integrace.</p> <p>Evropská unie, její smysl cíle. Orgány a politika EU. Organizace spojených národů a Severoatlantická aliance, činnost, symboly, cíle a poslání. Současný svět: bohaté a chudé země, velmoci; ohniska napětí v soudobém světě. Nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě. Globalizace. Globální problémy.</p>

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p><i>Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu.</i></p>	<p>Chemie</p> <p>1. ročník</p> <p>2. Anorganická chemie</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>8. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet, práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p>	<p>Anglický jazyk</p> <p>1. ročník</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>

Aktivity, pomůcky, soutěže**Aktivity**

- Úřad práce

Učební zdroje**7.3 Přírodovědné vzdělávání****Charakteristika oblasti**

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělávání může škola realizovat buď v samostatných vyučovacích předmětech, nebo integrovaně v závislosti na charakteru oboru a podmínkách školy.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Klíčové kompetence:

Kompetence k řešení problémů:

- aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů;
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence:

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí.
- komunikativní dovednosti s používáním přírodovědné terminologie, věcně správně a srozumitelně zpracovávat přiměřeně náročné texty na odborná témata.

Personální a sociální kompetence:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.
- dovednost analyzovat a řešit problémy, využití znalostí o přírodních jevech v občanském životě.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Matematické kompetence:

- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- správně používat a převádět běžné jednotky.
- numerické aplikace v přírodovědné oblasti.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- učit se používat nové aplikace;

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

Kompetence k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Aplikace průřezových témat:

Člověk a životní prostředí - posouzení vlivu člověka na přírodu a životní prostředí (radiční havárie, vlivy průmyslu, zemědělství, cestovního ruchu, válečných konfliktů, aj.); ochrana zdraví člověka, ochrana přírody a přírodních zdrojů, využívání alternativních zdrojů energie.

Informační a komunikační technologie - využívat různé zdroje informací, efektivně pracovat s informacemi, získávat informace ze sítě Internet.

7.3.1 Fyzika

1. ročník	2. ročník	3. ročník
0	1	0

Charakteristika předmětu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Fyzika přispívá k hlubšímu pochopení přírodovědných jevů, pojmů, zákonů, formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí. Má umožnit žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Vlastním cílem je využívat přírodovědeckých poznatků v profesním i odborném životě, umět porovnat, popsat a vysvětlit základní přírodní jevy, znát základní ekologické souvislosti a postavení člověka v přírodě, být schopen přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné praxi, aktivně se podílet na ochraně a tvorbě životního prostředí.

Afektivní cíle:

Cílem je, aby žáci zvažovali důsledky jednání a aby jednali zodpovědně. Dalším cílem je dodržování norem, technologických postupů a usilování o hospodárnost, neplýtvání materiály a energií. Cílem předmětu je, aby žáci byli ochotni sledovat technologický pokrok, vnášeli jeho výsledky do praxe, byli ochotni se stále ve svých odborných dovednostech a znalostech zdokonalovat.

2. Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Přírodovědné vzdělání - Fyzikální vzdělávání. Výuka bude probíhat v průběhu jednoho ročníku – se zřetelem na provázanost s jinými předměty a na mezipředmětové vztahy:

- fyzika: mechanika, termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu, vesmír.

Žáci mohou ke své práci používat kromě učebnic, encyklopedií i některých časopisů, učí se samostatně vyhledávat a srovnávat informace, vytvářet si vlastní názor. Poznatky z předmětu jsou propojovány s odbornými předměty a s odborným výcvikem.

3. Pojetí výuky

Je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, skupinové diskuse, demonstračních pokusů, vyvození poznatků, exkurze (Planetárium Praha, apod.). Je využívána audiovizuální a výpočetní technika, velký důraz je kladen na samostatnou i skupinovou práci žáků, především při některých školních a žákovských projektech.

4. Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního hodnocení a známkování. Známkou je žák hodnocen za samostatnou práci, další hodnocení je prováděno na základě písemného i slovního opakování jednotlivých učebních celků a jednotlivých témat. Písemné opakování je prováděno formou testu, doplňováním do textu, popisováním nákresů, zadáváním úkolů v oblasti aplikace přírodovědného učiva v oboru. Je sledována průběžně aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskusi ke konkrétnímu úkolu. Kritéria hodnocení vychází ze Školního řádu SOŠ a SOU Beroun.

5. Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:

Průřezové téma:

Člověk a životní prostředí – posouzení vlivu člověka na přírodu a životní prostředí (radiální havárie, vlivy průmyslu, zemědělství, cestovního ruchu, válečných konfliktů, aj.); ochrana zdraví člověka, ochrana přírody a přírodních zdrojů, využívání alternativních zdrojů energie.

Informační a komunikační technologie - využívat různé zdroje informací, efektivně pracovat s informacemi, získávat informace ze sítě Internet.

Příslušná schválená literatura, videokazety, DVD, výukové programy.

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- Matematické kompetence
 - správně používat a převádět běžné jednotky
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
 - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
 - číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
 - aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

- **Kompetence k učení**
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Průřezová témata předmětu

Člověk a životní prostředí

Žáci vytvoří samostatnou práci na téma využívání alternativních zdrojů energií (např. větrné a vodní elektrárny).

Informační a komunikační technologie

Žáci zpracují na základě informací z celosvětové sítě Internet jednotlivé referáty na zvolené téma Planety a jejich pohyb.

1. ročník

0 týdně, P

2. ročník

1 týdně, P

1. Mechanika

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu • vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie • určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají • rozlišuje jednotlivé fyzikální veličiny a fyzikální jednotky z Mezinárodní soustavy jednotek SI • určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly • zná způsoby měření fyzikálních veličin • rozlišuje druhy jednoduchých strojů, možnosti jejich praktického využití a určuje podmínky rovnováhy na jednoduchých strojích • určí výslednici sil působících na těleso a jejich momenty • aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh 	<p>Pohyby přímočaré:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kinematika (rychlost, dráha, zrychlení hmotného bodu, pohyb rovnoměrný po kružnici), - dynamika. <p>Newtonovy pohybové zákony:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zákon setrvačnosti, 2. Zákon síly, 3. Zákon akce a reakce. <p>Síly v přírodě. Gravitace. Newtonův gravitační zákon.</p> <p>Mechanická práce a energie. Posuvný a otáčivý pohyb. Skládání sil.</p> <p>Tlakové síly. Tlak v tekutinách (kapaliny a plyny).</p>

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a životní prostředí</p> <p><i>Žáci vytvoří samostatnou práci na téma využívání alternativních zdrojů energií (např. větrné a vodní elektrárny).</i></p>	<p>Matematika</p> <p>2. ročník</p> <p>1. Řešení rovnic a nerovnic</p>	<p>Zbožiznalství</p> <p>3. ročník</p> <p>8. Sklo a keramika</p> <p>Matematika</p> <p>1. ročník</p> <p>4. Práce s daty</p> <p>3. ročník</p> <p>1. Funkce</p>

2. Termika

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi rozpoznává způsoby přenosu tepla vysvětluje strukturu pevných látek a tekutin popisuje změnu objemu pevných těles a tekutin při zahřívání nebo ochlazení a užití v praxi (měření teploty, stavebnictví) 	<p>Teplota, teplotní roztažnost látek.</p> <p>Teplota a práce.</p> <p>Přeměny vnitřní energie tělesa.</p> <p>Tepelné motory.</p> <p>Struktura pevných látek a kapalin.</p> <p>Přeměny skupenství.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	<p>Ekologie</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Člověk a životní prostředí</p>	

3. Elektřina a magnetismus

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem zná základní části jednoduchého elektrického obvodu a vysvětluje způsoby měření jednotlivých elektrických veličin popisuje způsoby ochrany před nebezpečným elektrickým proudem a napětím zná zásady první pomoci při úrazu elektrickým proudem 	<p>Elektrický náboj tělesa.</p> <p>Elektrické pole, elektrická síla, kapacita vodiče.</p> <p>Elektrický proud v látkách.</p> <p>Zákony elektrického proudu.</p> <p>Polovodiče.</p> <p>Magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu.</p> <p>Vznik střídavého proudu.</p> <p>Přenos elektrické energie střídavým proudem.</p> <p>První pomoc při úrazu elektrickým proudem.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	<p>Chemie</p> <p>1. ročník</p> <p>2. Anorganická chemie</p> <p>Ekologie</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Člověk a životní prostředí</p>	<p>Informační a komunikační technologie</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Práce s počítačem</p>

2. ročník

4. Vlnění a optika

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozezná základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření charakterizuje základní vlastnosti zvuku chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích vysvětlí zákonitosti šíření světla na rozhraní dvou prostředí (zákon odrazu a zákon lomu) vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi 		Mechanické kmitání a vlnění. Zvukové vlnění. Světlo a jeho šíření. Zrcadla a čočky, oko. Druhy elektromagnetického záření. Rentgenové záření.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekologie 3. ročník 1. Základy biologie 3. Člověk a životní prostředí Zbožiznalství 8. Sklo a keramika	Informační a komunikační technologie 1. ročník 1. Práce s počítačem

5. Fyzika atomu

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru 		Model atomu. Laser. Nukleony. Radioaktivita. Jaderné záření. Jaderná energie a její využití.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Chemie 1. ročník 1. Obecná chemie Ekologie 3. ročník 3. Člověk a životní prostředí	

6. Vesmír

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje Slunce jako hvězdu popíše objekty ve sluneční soustavě zná příklady základních typů hvězd popisuje historii objevování vesmíru vysvětluje současné názory na vznik a vývoj vesmíru 		Slunce. Planety a jejich pohyb. Hvězdy a galaxie. Vesmírná tělesa – komety, asteroidy, černé díry.

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žáci zpracují na základě informací z celosvětové sítě Internet jednotlivé referáty na zvolené téma Planety a jejich pohyb.</i>	Ekologie 3. ročník 3. Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie 1. ročník 8. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet, práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu	

3. ročník

0 týdně, P

7.3.2 Chemie

1. ročník	2. ročník	3. ročník
1	0	0

Charakteristika předmětu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Chemie přispívá k hlubšímu pochopení přírodních jevů, pojmů, zákonů, formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí. Má umožnit žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Vlastním cílem je využívat přírodovědeckých poznatků v profesním i odborném životě, umět porovnat, popsat a vysvětlit základní přírodní jevy, znát základní ekologické souvislosti a postavení člověka v přírodě, být schopen přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné praxi, aktivně se podílet na ochraně a tvorbě životního prostředí.

Afektivní cíle:

Cílem je, aby žáci zvažovali důsledky jednání a aby jednali zodpovědně. Dalším cílem je dodržování norem, technologických postupů a úsilování o hospodárnost, neplýtvání materiály a energií. Cílem předmětu je, aby žáci byli ochotni sledovat technologický pokrok, vnášeli jeho výsledky do praxe, byli ochotni se stále ve svých odborných dovednostech a znalostech zdokonalovat.

2. Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - Přírodovědné vzdělávání – Chemické vzdělávání. Výuka bude probíhat v průběhu jednoho ročníku – se zřetelem na provázanost s jinými předměty a na mezipředmětové vztahy:

- chemie: obecná chemie, anorganická chemie, organická chemie,

Žáci mohou ke své práci používat kromě učebnic i některých časopisů, učí se samostatně vyhledávat a srovnávat informace, vytvářet si vlastní názor.

Poznatky z předmětu jsou propojovány s odbornými předměty a s odborným výcvikem.

3. Pojetí výuky

Je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, skupinové diskuse, demonstračních pokusů, vyvození poznatků, exkurze (čističky vod, pivovar apod.). Je využívána audiovizuální a výpočetní technika, velký důraz je kladen na samostatnou i skupinovou práci žáků, především při některých školních a žákovských projektech.

4. Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu.

Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního hodnocení a známkování. Známkou je žák hodnocen za samostatnou práci, další hodnocení je prováděno na základě písemného i slovního opakování jednotlivých učebních celků a jednotlivých témat. Písemné opakování je prováděno formou testu, doplňování do textu, popisováním nákresů, zadávání úkolů v oblasti aplikace přírodovědeckého učiva v oboru. Je sledována průběžně aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskusi ke konkrétnímu úkolu.

5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Průřezové téma:

Člověk a životní prostředí – posouzení vlivu člověka na přírodu a životní prostředí (radiační havárie, vlivy průmyslu, zemědělství, cestovního ruchu, válečných konfliktů, aj.); ochrana zdraví člověka, ochrana přírody a přírodních zdrojů, využívání alternativních zdrojů energie.

Informační a komunikační technologie - využívat různé zdroje informací, efektivně pracovat s informacemi, získávat informace ze sítě Internet.

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- Matematické kompetence
 - správně používat a převádět běžné jednotky
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
 - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
 - aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Průřezová témata předmětu

Člověk a životní prostředí

Žáci se seznámí se systémem třídění odpadů v České republice a v okolí Berouna (např. některé kovy používané v elektronice) formou návštěvy sběrného dvora nebo referátů.

Informační a komunikační technologie

Žáci využijí síť Internet k získání informací pro vypracování rešerší z organické chemie, provázaných na jejich odbornou praxi.

1. ročník

1. ročník

1 týdně, P

1. Obecná chemie

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vznik chemie, její rozdělení a význam popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi 		Chemie – vývoj a význam. Chemická symbolika. Chemické prvky, sloučeniny. Chemická vazba. Základy názvosloví anorganických sloučenin. Chemické látky a jejich vlastnosti. Jednoduché výpočty v chemii. Látkové množství. Periodická soustava prvků. Radioaktivita, únik záření. Částicové složení látek, atom, molekula. Hmota, směsi, roztoky. Chemické reakce, chemické rovnice.
Komentář		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Zbožiznalství 2. ročník 8. Drogistické zboží Fyzika 5. Fyzika atomu Občanská nauka 1. ročník 5. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí

2. Anorganická chemie

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí vlastnosti anorganických látek tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 		Základy názvosloví anorganických sloučenin. Anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli. Vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi. Vodík, voda, uhlík, dusík, kyslík. Vzácné plyny, halogeny, chalkogeny, fosfor, křemík. Kovy, koroze. Alkalické kovy. Vápník, železo, hliník, zlato, stříbro, měď.
Komentář		

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a životní prostředí</p> <p><i>Žáci se seznámí se systémem třídění odpadů v České republice a v okolí Berouna (např. některé kovy používané v elektronice) formou návštěvy sběrného dvora nebo referátů.</i></p>	<p>Zbožiznalství</p> <p>2. ročník</p> <p>5. Drobné elektrotechnické zboží</p> <p>3. ročník</p> <p>8. Sklo a keramika</p>	<p>Zbožiznalství</p> <p>2. ročník</p> <p>8. Drogistické zboží</p> <p>3. ročník</p> <p>6. Textil a oděvy</p> <p>7. Zboží z usní a záměnných materiálů</p> <p>9. Domácí potřeby</p> <p>1. ročník</p> <p>3. Vlivy působící na jakost zboží</p> <p>Fyzika</p> <p>2. ročník</p> <p>3. Elektřina a magnetismus</p> <p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>5. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <p>3. ročník</p> <p>2. Česká republika, Evropa a svět</p>

3. Organická chemie

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje základní skupiny uhlovlíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí charakterizuje nejdůležitější přírodní látky 	<p>Základní pojmy organické chemie. Vlastnosti atomu uhlíku. Základy názvosloví organických sloučenin. Rozdělení organických sloučenin. Deriváty uhlovlíků. Organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi. Přírodní zdroje uhlovlíků, jejich zpracování. Ropa. Zemní plyn. Uhlí.</p>
Komentář	

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Informační a komunikační technologie</p> <p><i>Žáci využijí síť Internet k získání informací pro vypracování rešerší z organické chemie, provázaných na jejich odbornou praxi.</i></p>	<p>Zbožiznalství</p> <p>2. ročník</p> <p>7. Hračky a sportovní potřeby</p> <p>8. Drogistické zboží</p> <p>3. ročník</p> <p>6. Textil a oděvy</p>	<p>Zbožiznalství</p> <p>2. ročník</p> <p>6. Papír, kancelářské a školní potřeby</p> <p>7. Hračky a sportovní potřeby</p> <p>8. Drogistické zboží</p> <p>3. ročník</p> <p>6. Textil a oděvy</p> <p>7. Zboží z usní a záměnných materiálů</p> <p>9. Domácí potřeby</p> <p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>5. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <p>Ekologie</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Člověk a životní prostředí</p>

1. ročník

4. Biochemie

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny charakterizuje nejdůležitější přírodní látky popíše vybrané biochemické děje 		Chemické složení živých organismů. Přírodní látky - lipidy, sacharidy, bílkoviny, nukleové kyseliny, biokatalyzátory. Alkaloidy a léčiva. Biochemické děje.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Zbožiznalství <ol style="list-style-type: none"> 1. ročník <ol style="list-style-type: none"> 6. Potravinářské zboží 7. Ovoce, zelenina 2. ročník <ol style="list-style-type: none"> 1. Mléko a mlékárenské výrobky 2. Tuky 3. Vejce 4. Maso a masné výrobky 3. ročník <ol style="list-style-type: none"> 2. Káva, kávoviny, čaj, kakao 5. Tabákové výrobky 	Zbožiznalství <ol style="list-style-type: none"> 2. ročník <ol style="list-style-type: none"> 1. Mléko a mlékárenské výrobky 2. Tuky 4. Maso a masné výrobky 8. Drogistické zboží 3. ročník <ol style="list-style-type: none"> 6. Textil a oděvy 7. Zboží z usní a záměnných materiálů Občanská nauka <ol style="list-style-type: none"> 1. ročník <ol style="list-style-type: none"> 5. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí Ekologie <ol style="list-style-type: none"> 3. ročník <ol style="list-style-type: none"> 1. Základy biologie

2. ročník

0 týdně, P

3. ročník

0 týdně, P

7.3.3 Ekologie

1. ročník	2. ročník	3. ročník
0	0	1

Charakteristika předmětu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Ekologie přispívají k hlubšímu pochopení přírodních jevů, pojmů, zákonů, formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí. Mají umožnit žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Vlastním cílem je využívat přírodovědeckých poznatků v profesním i odborném životě, umět porovnat, popsat a vysvětlit

základní přírodní jevy, znát základní ekologické souvislosti a postavení člověka v přírodě, být schopen přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné praxi, aktivně se podílet na ochraně a tvorbě životního prostředí.

2. Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Přírodovědné vzdělávání - Biologické a ekologické vzdělávání a Vzdělávání pro zdraví. Výuka je dělena v jednom ročníku do tří okruhů - základy biologie, ekologie, člověk a životní prostředí – se zřetelem na jejich provázanost a mezipředmětové vztahy. Žáci mohou ke své práci používat kromě učebnic i některých časopisů, učí se samostatně vyhledávat a srovnávat informace, vytvářet si vlastní názor.

Poznatky z předmětu jsou propojovány s odbornými předměty a s odborným výcvikem.

3. Pojetí výuky

Je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, skupinové diskuse, vyvození poznatků, exkurze (čističky odpadních vod apod.). Je využívána audiovizuální technika, velký důraz je kladen na samostatnou i skupinovou práci žáků.

4. Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu.

Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního hodnocení a známkování.

Známkou je žák hodnocen za samostatnou práci, další hodnocení je prováděno na základě písemného i slovního opakování jednotlivých učebních celků a jednotlivých témat. Písemné opakování je prováděno formou testu, doplňování do textu, popisováním nákresů, zadávání úkolů v oblasti aplikace přírodovědeckého učiva v oboru. Je sledována průběžně aktivita žáka

při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskusi ke konkrétnímu úkolu.

5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Člověk a životní prostředí

– posouzení vlivu člověka na přírodu a životní prostředí (rizika úniku nebezpečných látek, radiační havárie, vlivy průmyslu, zemědělství, cestovního ruchu, válečných konfliktů, aj.); ochrana zdraví člověka, ochrana přírody a přírodních zdrojů, chráněná území; využívání alternativních zdrojů energie.

Informační a komunikační technologie

- využívat různé zdroje informací, efektivně pracovat s informacemi, získávat informace ze sítě Internet.

Doporučená literatura:

Kvasničková D.: Základy ekologie pro základní a střední školy, Fortuna 1997

Kolektiv: Ekologie a ochrana životního prostředí, Fortuna 2002

Kolektiv MŽP: Fakta a data o životním prostředí v ČR, MŽP 2002

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- Personální a sociální kompetence

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- Matematické kompetence
 - číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

Průřezová témata předmětu

Člověk a životní prostředí

Žáci vypracují skupinovou práci na téma přírodní zdroje energie a surovin jako zdroj globálních problémů.

1. ročník

0 týdně, P

2. ročník

0 týdně, P

3. ročník

1 týdně, P

3. ročník

1. Základy biologie

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly uvede základní skupiny organismů a porovná je objasní význam genetiky popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí zdůvodní význam zdravého životního stylu orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku 	<p>Vznik a vývoj života na Zemi. Vlastnosti živých soustav. Chemické složení živých organismů. Biochemické děje. Buňka - základní stavební a funkční jednotka organismů. Typy buněk, stavba buněk. Rozmanitost organismů a jejich charakteristika. Dědičnost a proměnlivost. Biologie člověka – stavba těla, orgánové soustavy. Zdraví a nemoc. Činitelé ovlivňující zdraví: - životní prostředí; - životní styl; - pohybové aktivity; - výživa a stravovací návyky; - rizikové chování aj.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	<p>Chemie</p> <p>1. ročník 4. Biochemie</p>	<p>Zdravověda</p> <p>3. ročník 1. Zdraví a péče o zdraví</p> <p>Fyzika</p> <p>2. ročník 4. Vlnění a optika</p> <p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník 2. Vývoj a rozvoj člověka</p>

2. Ekologie

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí základní ekologické pojmy charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu uvede příklad potravního řetězce popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem 	<p>Základní ekologické pojmy jedinec, druh, populace, společenstva a ekosystémy. Ekologické faktory prostředí. Abiotické podmínky života. Biotické podmínky života - vztahy mezi organismy. Biosféra jako globální ekosystém a její zákonitosti. Potravní řetězce - výživa a potravní vztahy. Koloběh látek v přírodě a tok energie - zdroje energie a látek. Typy krajiny – na Zemi a v ČR.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

3. Člověk a životní prostředí

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí popíše způsoby nakládání s odpady charakterizuje globální problémy na Zemi uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému 	<p>Vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - biologický a sociální vývoj člověka, růst lidské populace. Dopady činností člověka na životní prostředí: těžba surovin, energetika, doprava, průmysl, zemědělství a lesnictví, turismus, urbanizace. Přírodní zdroje energie a surovin - obnovitelné a neobnovitelné. Odpady - druhy, minimalizace, způsoby zneškodňování, recyklace. Globální problémy ohrožování životního prostředí: ovzduší, voda, půda, živá i neživá příroda, význam prevence. Ochrana přírody a krajiny, ochrana rostlin a živočichů. Chráněná území. Nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - mezinárodní normy a právní předpisy v ČR. Zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí.</p>	
<p>Průřezová témata</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p><i>Žáci vypracují skupinovou práci na téma přírodní zdroje energie a surovin jako zdroj globálních problémů.</i></p>	<p>přesahy do učebních bloků:</p> <p>Chemie</p> <p>1. ročník 3. Organická chemie</p>	<p>přesahy z učebních bloků:</p> <p>Fyzika</p> <p>2. ročník</p> <p>2. Termika 3. Elektřina a magnetismus 4. Vlnění a optika 5. Fyzika atomu 6. Vesmír</p> <p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>4. Zdraví a jeho ochrana 6. Kultura</p>

7.4 Matematické vzdělávání

Charakteristika oblasti

Matematické vzdělávání v odborném školství je důležitou součástí kurikula, neboť v řadě oborů vzdělávání plní kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Uvedené výsledky a učivo prezentují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání. V oborech vzdělání, které mají vyšší nároky na matematické vzdělávání s ohledem na odborné vzdělávání, rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru (kvadratická funkce a kvadratická rovnice, goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti, grafy a jejich užití při řešení praktických úloh, statistika).

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických poznatků v praktickém životě v situacích, které souvisejí s matematikou;
- efektivně numericky počítat, používat a převádět jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny apod.);
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy;
- orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy, kriticky vyhodnotit informace

kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů – grafů, diagramů a tabulek, správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, vytrvalost, houževnatost a kritičnost.

7.4.1 Matematika

1. ročník	2. ročník	3. ročník
1	1 1/2	1 1/2

Charakteristika předmětu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání v odborném školství je důležitou součástí kurikula, neboť v řadě oborů vzdělávání plní kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Uvedené výsledky a učivo prezentují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání. V oborech vzdělání, které mají vyšší nároky na matematické vzdělávání s ohledem na odborné vzdělávání, rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru (kvadratická funkce a kvadratická rovnice, goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti, grafy a jejich užití při řešení praktických úloh, statistika).

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických poznatků v praktickém životě v situacích, které souvisejí s matematikou;
- efektivně numericky počítat, používat a převádět jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny pod.);
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy;
- orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy, kriticky vyhodnotit informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů – grafů, diagramů a tabulek, správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, vytrvalost, houževnatost a kritičnost;
- schopnost kontrolovat výsledky své práce.

Cíl předmětu:

- efektivně numericky počítat a umět odhadnout výsledek, posoudit výsledky řešení vzhledem ke skutečnosti;
- používat a převádět běžně užívané jednotky (délka, plocha, objem, čas, hmotnost, rychlost, měna);

- využívat matematických poznatků v praktických úlohách, porozumět jednodušším matematickým vyjádřením;
- matematizovat jednoduché reálné situace;
- využívat informace zadané různými způsoby – grafy, tabulky, diagramy.

2. Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Matematické vzdělávání.

Tematické celky v 1. ročníku: Operace s reálnými čísly, Mocniny a odmocniny, Výrazy a jejich úpravy a Práce s daty, upevňují a upřesňují znalosti žáků ze základní školy. Výuka navazuje na znalosti žáků v přírodovědném a ekonomickém vzdělávání a v odborném výcviku. Současně jsou tyto základy důležité pro matematické vzdělávání ve 2. ročníku, kde jsou tyto tematické celky: Řešení rovnic a nerovnic, Planimetrie, Práce s daty. Ve 3. ročníku jsou probírány následující tematické celky: Funkce, Řešení soustav rovnic a nerovnic v R, Výpočet povrchů a objemů těles, Práce s daty.

Pomůcky: kalkulačka, matematické tabulky, výpočetní technika, rýsovací potřeby.

3. Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Matematika lze uplatnit jak frontální, tak skupinové vyučování. Výklad nového učiva se aplikuje na příkladech z praxe, je zařazen potřebný počet vyučovacích hodin na řešení a procvičování praktických příkladů. Průběžně se volí vhodné a účinné pracovní metody a formy, učivo se neustále aktualizuje.

Výuka probíhá následujícím formami:

- výklad, rozhovor, diskuse se současnou demonstrací na příkladech;
- cvičení – zápis a provádění výpočtů, doplňování;
- vyvozování poznatků a jejich aplikace - samostatná práce žáků, skupinová práce, učení druhých.

4. Hodnocení výsledků žáků

Ústní zkoušení se zápisem na tabuli – zpravidla 1 - 2x za pololetí.

Písemné zkoušení - dvě pololetní písemné práce - časový rozsah 1 vyučovací hodina a 1 vyučovací hodina její analýza (celkem 4 vyučovací hodiny), 2 - 6 písemných zkoušení v jednom pololetí - časový rozsah 10 - 20 minut. Slovní hodnocení je uzavřeno hodnocením numerickým. Kritéria hodnocení vychází ze Školního řádu SOŠ a SOU Beroun - Hlinky.

5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k řešení problémů:

- aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů;
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí.

Personální a sociální kompetence:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých

situacích;

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Matematické kompetence:

- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- správně používat a převádět běžné jednotky.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

Kompetence k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti - snaha o rozvoj osobnosti žáků.

Člověk a životní prostředí - řešení příkladů s tematikou obsaženou v tématech.

Člověk a svět práce - řešení příkladů s tematikou obsaženou v tématech.

Příslušná schválená literatura, videokazety, DVD, výukové programy.

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- Matematické kompetence
 - správně používat a převádět běžné jednotky
 - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- **Kompetence k učení**
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Průřezová témata předmětu

Člověk a životní prostředí

Informační a komunikační technologie

Žáci se učí efektivně pracovat s informacemi (Matematické, fyzikální a chemické tabulky, Hospodářské noviny) formou samostatné práce.

Žáci využívají různé zdroje informací (Úřad práce, tisk a jiná média) k přípravě na praktický život ve formě přehledu a numerického porovnání (úroková sazba, průměrná mzda).

1. ročník

1. ročník

1 týdně, P

1. Operace s reálnými čísly

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> provádí aritmetické operace s přirozenými a celými čísly používá různé zápisy racionálního čísla provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly zaokrouhlí desetinné číslo znázorní reálné číslo na číselné ose používá trojčlenku a řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu 		Přirozená čísla a početní operace v N , dělitelnost čísel (2, 3, 4, 5, 10). Celá čísla a operace s nimi. Racionální čísla a operace s nimi. Desetinná čísla a operace s nimi, zaokrouhlování. Absolutní hodnota, znázornění čísel na číselné ose. Intervaly, průnik a sjednocení intervalů. Procenta. Trojčlenka (přímá a nepřímá úměrnost). Poměr. Opakování.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika <ul style="list-style-type: none"> 2. ročník 2. Peníze, mzdy, daně, pojistné 3. ročník 1. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku 2. Marketing 3. Daňová evidenční povinnost Obchodní provoz <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník 5. Formy prodeje zboží a druhy služeb 2. ročník 3. Obchodní operace v prodejně Obchodní počty <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník 1. Operace s reálnými čísly Daňová evidence <ul style="list-style-type: none"> 3. ročník 4. Daňová evidence příjmů a výdajů 6. Daň z příjmu fyzických osob 7. Daň z přidané hodnoty 	Obchodní počty <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník 1. Operace s reálnými čísly 2. Převody jednotek Ekonomika <ul style="list-style-type: none"> 2. ročník 2. Peníze, mzdy, daně, pojistné 3. ročník 1. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku 2. Marketing

Písemná práce č. 1

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly zaokrouhlí desetinné číslo 		Písemné opakování učiva 1. pololetí. Reálná čísla a operace s nimi. Vypracuje v průběhu pololetí jednu hodinovou písemnou práci, po které bude následovat její rozbor.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

2. Mocniny a odmocniny

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> určí druhou mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulačtoru provádí početní výkony s mocninami s celočíselným mocnitelem pracuje s údaji vyjádřenými v diagramech, grafech a tabulkách 		Druhá mocnina a odmocnina. Mocniny s přirozeným exponentem. Mocniny s celočíselným exponentem. Zápis čísel ve tvaru $a \cdot 10^b$ s celočíselným exponentem. Cvičení, Pythagorova věta, úlohy z praxe.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Výrazy a jejich úpravy

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a lomenými výrazy rozloží mnohočlen na součin a užívá vztahy pro druhou mocninu dvojkřenu a rozdíl druhých mocnin 		Výrazy, hodnota výrazu. Mnohočleny. Početní operace s výrazy (+, -, ·). Rozklad na součin (vytýkání, rozkladové vzorce). Druhá mocnina dvojkřenu, rozdíl druhých mocnin. Lomené výrazy (podmínky, zjednodušování lomených výrazů a operace s nimi). Souhrnné opakování.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Obchodní počty <ol style="list-style-type: none"> 1. ročník <ol style="list-style-type: none"> Operace s reálnými čísly Převody jednotek Informační a komunikační technologie <ol style="list-style-type: none"> 2. ročník <ol style="list-style-type: none"> Tabulkový procesor - Microsoft EXCEL

4. Práce s daty

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhledává a zpracovává data, porovnává data pracuje s údaji vyjádřenými v diagramech, grafech a tabulkách určí četnost znaku a aritmetický průměr převody jednotek porovnává soubory dat 		Data (vyhledání, zpracování, porovnání). Diagramy, grafy, tabulky. Aritmetický průměr. Převody jednotek.
Komentář		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Fyzika <ol style="list-style-type: none"> 2. ročník <ol style="list-style-type: none"> Mechanika Obchodní počty <ol style="list-style-type: none"> 1. ročník <ol style="list-style-type: none"> Převody jednotek 	Obchodní počty <ol style="list-style-type: none"> 1. ročník <ol style="list-style-type: none"> Operace s reálnými čísly Převody jednotek Informační a komunikační technologie <ol style="list-style-type: none"> 5. Operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle 2. ročník <ol style="list-style-type: none"> Tabulkový procesor - Microsoft EXCEL

1. ročník

Písemná práce č. 2

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> určí druhou mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulačtoru provádí početní výkony s mocninami s celočíselným mocnitelem používá trojčlenku a řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a lomenými výrazy rozloží mnohočlen na součin a užívá vztahy pro druhou mocninu dvojčleny a rozdíl druhých mocnin 		Písemné opakování učiva 2. pololetí. Mocniny a odmocniny. Početní operace s výrazy. Vypracuje v průběhu pololetí jednu hodinovou písemnou práci, po které bude následovat její rozbor.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

1 1/2 týdně, P

1. Řešení rovnic a nerovnic

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řeší lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy kvadratické rovnice řeší jednoduché slovní úlohy rovnicí 		Úpravy rovnic. Lineární rovnice o jedné neznámé. Lineární nerovnice o jedné neznámé. Kvadratické rovnice. Slovní úlohy. Vyjádření neznámé ze vzorce. Souhrnné opakování.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Fyzika 2. ročník 1. Mechanika

Písemná práce č. 1

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řeší lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy kvadratické rovnice sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků ze zadaných prvků rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků 		Písemné opakování učiva 1. pololetí. Lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé. Kvadratické rovnice. Konstrukce trojúhelníku. Vypracuje v průběhu pololetí jednu hodinovou písemnou práci, po které bude následovat její rozbor.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2. Planimetrie

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka, úhel a jeho velikost sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžník ze zadanych prvků řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků převody jednotek určí obvod a obsah - čtverec, obdélník, rovnoběžník, lichoběžník, trojúhelník, pravidelné mnohoúhelníky (s využitím tabulek) určí obvod a obsah kruhu, vzájemnou polohu přímky a kružnice 		Základní pojmy a označení. Trojúhelník, shodnost a podobnost trojúhelníků. Konstrukce trojúhelníku. Pravoúhlý trojúhelník – Pythagorova věta. Goniometrické funkce. Trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku. Mnohoúhelníky, čtyřúhelníky. Pravidelné mnohoúhelníky. Kruh, kružnice. Opakování.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Práce s daty

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách určí četnost znaku a aritmetický průměr porovnává soubory dat převody jednotek vyhledává, vyhodnocuje a zpracovává data 		Data (vyhledání, zpracování, porovnání). Diagramy, grafy, tabulky. Aritmetický průměr. Převody jednotek.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žáci se učí efektivně pracovat s informacemi (Matematické, fyzikální a chemické tabulky, Hospodářské noviny) formou samostatné práce.</i>		

Písemná práce č. 2

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka, úhel a jeho velikost sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžník ze zadanych prvků řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy určí četnost znaku a aritmetický průměr určí obvod a obsah - čtverec, obdélník, rovnoběžník, lichoběžník, trojúhelník, pravidelné mnohoúhelníky (s využitím tabulek) určí obvod a obsah kruhu, vzájemnou polohu přímky a kružnice 		Písemné opakování učiva 2. pololetí. Planimetrie, goniometrické funkce. Pythagorova věta. Vypracuje v průběhu pololetí jednu hodinovou písemnou práci, po které bude následovat její rozbor.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

1 1/2 týdně, P

1. Funkce

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		Základní pojmy – funkce, definiční obor, obor funkčních hodnot, graf.
<ul style="list-style-type: none"> • sestrojí graf funkce, určí, kdy funkce roste nebo klesá • aplikuje v úlohách poznatky o funkcích, úpravách výrazů a rovnic • vyhledává, vyhodnocuje a zpracuje data • interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách 		Typy funkcí: Lineární funkce. Přímá úměrnost. Konstantní funkce. Nepřímá úměrnost. Kvadratická funkce. Opakování.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Fyzika 2. ročník 1. Mechanika	Informační a komunikační technologie 2. ročník 2. Software pro práci s grafikou - Zoner Callisto 5 3. ročník 1. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením

2. Řešení soustav rovnic a nerovnic v R

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		Soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých, slovní úlohy.
<ul style="list-style-type: none"> • řeší sčítací nebo dosazovací metodou jednodušší soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých • řeší lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy • řeší soustavy lineárních nerovnic a znázorňuje výsledek na číselné ose a zapíše ho intervalem 		Soustavy lineárních nerovnic (dvou nerovnic) o jedné neznámé. Souhrnné opakování.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Písemná práce č. 1

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		Písemné opakování učiva 1. pololetí.
<ul style="list-style-type: none"> • sestrojí graf funkce, určí, kdy funkce roste nebo klesá • aplikuje v úlohách poznatky o funkcích, úpravách výrazů a rovnic • interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách • řeší sčítací nebo dosazovací metodou jednodušší soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých • řeší lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy • řeší soustavy lineárních nerovnic a znázorňuje výsledek na číselné ose a zapíše ho intervalem 		Funkce a její graf. Soustavy lineárních rovnic. Vypracuje v průběhu pololetí jednu hodinovou písemnou práci, po které bude následovat její rozbor.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

3. Výpočet povrchů a objemů těles

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> určí vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách rozdělí základní tělesa (hranol, krychle, kvádr, pravidelný jehlan, válec, rotační kužel, koule) a určí jejich povrch a objem převody jednotek 		Vzájemná poloha bodů, přímek a rovin. Základní tělesa: Pravidelný hranol. Krychle, kvádr. Pravidelný jehlan. Válec. Rotační kužel. Koule. Opakování.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Informační a komunikační technologie 2. ročník 2. Software pro práci s grafikou - Zoner Callisto 5

4. Práce s daty

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> porovnává soubory dat interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách určí četnost znaku a aritmetický průměr převody jednotek 		Data (vyhledání, zpracování, porovnání). Diagramy, grafy, tabulky. Aritmetický průměr. Převody jednotek.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žáci využívají různé zdroje informací (Úřad práce, tisk a jiná média) k přípravě na praktický život ve formě přehledu a numerického porovnání (úroková sazba, průměrná mzda).</i>	Ekonomika 3. ročník 1. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku 2. Marketing 3. Daňová evidenční povinnost	Ekonomika 3. ročník 1. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku 2. Marketing 3. Daňová evidenční povinnost

Písemná práce č. 2

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách rozdělí základní tělesa (hranol, krychle, kvádr, pravidelný jehlan, válec, rotační kužel, koule) a určí jejich povrch a objem vyhledává, vyhodnocuje a zpracuje data porovnává soubory dat převody jednotek 		Písemné opakování učiva 2. pololetí. Výpočet povrchů a objemů těles. Vypracuje v průběhu pololetí jednu hodinovou písemnou práci, po které bude následovat její rozbor.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7.5 Estetické vzdělávání

Charakteristika oblasti

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nadpředmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních

kompetencí žáků.

K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Práce s uměleckým textem je na tomto stupni vzdělávání zaměřena především na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

7.5.1 Český jazyk a literatura

1. ročník	2. ročník	3. ročník
0 1/2	1	0 1/2

Charakteristika předmětu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět český jazyk a literatura vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života.

Obecným cílem literárního vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě a ochraně. Práce s uměleckým textem je zaměřena na výchovu k vědomému kultivovanému čtenářství. Poznání textu slouží také k vytváření rozmanitých komunikačních situací. Žáci jsou vedeni k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělání v předmětu český jazyk a literatura směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali funkci spisovného mateřského jazyka, poznali základní jazykové normy a kategorie (s ohledem na výuku cizích jazyků), chápali rozdíl mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním, dokázali rozeznat, kdy je vhodné a nevhodné použít určitého tvaru z obou oblastí;
- rozvíjeli svou slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti;
- chápali význam umění pro člověka, znali cenu kulturních památek a vážili si jich;
- naučili se pracovat samostatně i v týmu;
- porozuměli odbornému i uměleckému textu a interpretovali jej;
- rozvíjeli své čtenářské dovednosti a dokázali využívat poznatků z literární historie a teorie literatury.

2. Charakteristika učiva

Vychází z obsahového okruhu RVP - Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání. Předmět se skládá ze dvou oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí. Jazykové vzdělávání a komunikační výchova rozvíjejí komunikační kompetence žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. K plnění tohoto cíle přispívá i literární výchova, která naopak prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový

projev žáků. Práce s uměleckým textem je tedy zaměřena na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství. Část učiva temat. celku Kultura (Estetické vzdělávání) - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl - je odučena v rámci Vzdělávání a komunikace v českém jazyce - 3. ročník, Publicistický styl.

3. Pojetí výuky

Největší část hodinové dotace předmětu je věnována nácviku komunikačních dovedností (přijímání textu uměleckého i odborného). S tím souvisí probírání jazykového a slohového učiva, které navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k jejich profesnímu a společenskému zaměření.

Ve výuce předmětu se využívají tyto formy a metody práce:

dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná práce, doplňování, testy, frontální opakování, motivace, soutěže, vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích a na internetu, četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl, referáty o přečtených knihách a filmech (samostatná vystoupení před spolužáky), návštěva místní knihovny a muzea, filmových a divadelních představení, exkurze.

4. Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí Školního řádu. Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně). Vyučující využívá známkování doprovázeného v určitých případech slovním hodnocením (zejména u referátu a mluvních cvičení).

Průběžně jsou zařazovány i jiné druhy kontrolních činností:

testy, písemné práce.

V konečném hodnocení se promítá rovněž celkový přístup žáka ke studiu, jeho plnění zadaných úkolů, aktivní práce při hodině či referáty.

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
 - snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Průřezová témata předmětu

Občan v demokratické společnosti

Posilování mediální gramotnosti žáků.

1. ročník

0 1/2 týdně, P

1. Umění a literatura. Kultura

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> je veden k zamyšlení nad tím, že může využívat lidských zkušeností vyjádřených uměleckým dílem dovede vyjmenovat druhy umění chápe literaturu jako významného pomocníka při získávání životních hodnot na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění orientuje se v nabídce kulturních institucí 		Umění jako specifická výpověď o skutečnosti. Aktivní poznávání různých druhů umění. Kulturní instituce v ČR a regionu. Ochrana a využívání kulturních hodnot.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Posilování mediální gramotnosti žáků.</i>	Občanská nauka 1. ročník 6. Kultura 2. ročník 1. Hmotná a duchovní kultura v průběhu dějin	Občanská nauka 1. ročník 6. Kultura 2. ročník 1. Hmotná a duchovní kultura v průběhu dějin

2. Jak si lidé vykládali svět

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozumí základním literárním pojmům získá základní informace o Bibli seznámí se s vybranými texty, které jsou inspirovány Bibli u vybraných mytologických příběhů je schopen obsahové interpretace, vyjádří vlastní prožitky seznámí se s vybranými autory pověstí a jejich díly je veden k zájmu o regionální pověsti má přehled o nejznámějších pohádkářích zamýšlí se nad významem pohádek v životě člověka vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl na příkladu objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění 		Základy teorie literatury, kultura bydlení, odívání. Bible, řecké mýty a báje. České báje a pověsti - K.J. Erben aj. - regionální pověsti Lidové umění a užitá tvorba. Lidová slovesnost, pohádky. Nejznámější bajky. Literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury. Četba a interpretace literárního textu. Základní metody a tvořivé činnosti. Práce s literárním textem.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Posilování mediální gramotnosti žáků.</i>	Občanská nauka 1. ročník 2. Vývoj a rozvoj člověka	

1. ročník

3. Lidské vztahy v literatuře

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> aktivizuje si základní informace o vybraných autorech za pomoci vyučujícího interpretuje vybrané ukázky, diskutuje o nich rozdělí konkrétní literární díla podle druhů a žánrů je schopen reprodukovat obsah některých dramát W. Shakespeara, samostatně vyhledává informace je veden k diskuzi o síle vášní a jejich vlivu na lidský život uvede hlavní literární směry a jejich představitele v české a světové literatuře seznámí se s vybranými díly českých básníků uvědomuje si hodnotu harmonických mezilidských vztahů jako základu kvalitního rodinného i partnerského života je veden k tomu, aby respektoval práva i osobnost druhých lidí a život všech jako nejvyšší hodnotu, uvědomoval si zodpovědnost za vlastní rozhodování postihne sémantický význam textu, vytváří si vlastní názor ozřejmuje si životní a mravní hodnoty, které ovlivňují způsoby jednání popíše vhodné společenské chování v dané situaci 	Učivo Kritika sociálních vztahů - umění jako specifická výpověď o skutečnosti. Hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby - F. Villon, - V. Hugo, - K.H.Borovský, - J.Wolker, - G. Orwell aj. Milenecké dvojice v literatuře - Guy de Maupassant, - W. Shakespeare aj. Láska k ženě v poezii - V. Nezval, - J. Seifert, - J. Žáček aj. Harmonické a konfliktní vztahy v literatuře, hledání náhradních vztahů - E. Hemingway, - J.Škvorecký, - A. Sililtoe, - Christiane F. aj. Četba a interpretace literárního textu. Společenská výchova - principy a normy kulturního chování.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Posilování mediální gramotnosti žáků.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství 3. Mezilidské vztahy	

4. Člověk a země v literatuře

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> texty interpretuje a debatuje o nich je veden k diskuzi o cizích kulturách a k toleranci odlišných kultur 	Učivo Cestopisy - J. Hanzelka, - M. Zikmund, - F. Nepil aj. Láska k rodné zemi v literatuře - J. Seifert aj. Společenská kultura - principy a normy.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Posilování mediální gramotnosti žáků.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	

5. Souhrnné opakování

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> aktivizuje si získané poznatky 	Učivo Referáty, video - referáty zařazovány do hodin průběžně.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Posilování mediální gramotnosti žáků.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	

Učební zdroje

2. ročník

1 týdně, P

1. Úvod do literárního učiva 2. ročníku

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> roziší a definuje základní umělecké druhy a žánry upevní si základní znalosti o významných literárních památkách a autorech 		Rozvržení učiva. Formy práce. Opakování učiva z 1. ročníku.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti <i>Posilování mediální gramotnosti žáků.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství		

2. Člověk a země v literatuře

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na základě vybraných literárních textů je veden k úctě k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování životního prostředí, k vědomí odpovědnosti za udržení jeho kvality je veden k zájmu o region, o jeho významné osobnosti, o regionální pověsti apod. specifikuje zvláštnosti regionu za pomoci učitele interpretuje vybrané ukázky a debatuje o nich 		Životní prostředí - J. London. Vztah ke zvířatům v literatuře - M. Šolochov, - J. Herriot aj. Kulturní, historické a technické zajímavosti regionu a jejich odraz v umělecké literatuře.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti <i>Posilování mediální gramotnosti žáků.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	Občanská nauka 1. ročník 6. Kultura	

3. Pohledy do historie v literatuře

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje tvorbu vybraných autorů seznamuje se s biografií historických osobností dokáže uvést základní historická fakta o světových válkách je veden k respektování života jako nejvyšší hodnoty interpretuje vybrané ukázky a diskutuje o nich dokáže vyvodit všeobecné závěry na základě vlastní četby vyjádří svůj názor a vlastní prožitky porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území samostatně vyhledává informace v této oblasti 		Díla o životě historických osobností - Waltari, - Kosmas. Historické události v literatuře - Sienkiewicz, - Holt aj. Války 20.století v literatuře - Hašek, - Rolland, - Čapek, - Sládková, - Aškenazy, - Hačija, - Styron aj. Kultura národností na našem území. Práce s literárním textem.	

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Posilování mediální gramotnosti žáků.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství 2. ročník 1. Hmotná a duchovní kultura v průběhu dějin

4. Lidská práce a záliby v literatuře

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v základních informacích o vybraných autorech daného tématu je motivován k rozvoji svých volných vlastností jako základu pro kvalitní a úspěšný pracovní život uvědomuje si vztah literárních osobností k regionu / O.Pavel / interpretuje vybrané ukázky z textu, postihne jeho sémantický význam 	- Lada, - Nepil, - Pavel. Životopisná literatura - Hašek, - Záruba aj. Četba a interpretace literárního textu. Estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Posilování mediální gramotnosti žáků.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	

5. Souhrnné opakování, systemizace učiva

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> upevní si základní znalosti o literárních osobnostech a dílech k uvedeným tématům 	Písemná práce. Opakování. Systemizace poznatků.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Posilování mediální gramotnosti žáků.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	

6. Referáty z četby, video

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na základě vlastní četby vyjádří své pocity, prožitky z díla a vlastní názor na ně 	Aktivní poznávání našeho i světového umění v tradiční i mediální podobě. Referáty z vlastní četby zařazovány do hodin průběžně.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Posilování mediální gramotnosti žáků.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	

Učební zdroje

3. ročník

0 1/2 týdně, P

1. Úvod do literárního učiva 3. ročníku. Úvodní hodina

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> seznámí se s obsahem učiva a formami práce 		Formy práce. Opakování z 2. ročníku.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti <i>Posilování mediální gramotnosti žáků.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství		

2. Humor a záliby v literatuře

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů postihne sémantický význam textu text interpretuje a debatuje o něm 		Nonsenseová poezie. Humorná próza. - Šmíd, - Frynta.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti <i>Posilování mediální gramotnosti žáků.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství 6. Kultura	Občanská nauka 1. ročník 6. Kultura	

3. Divadlo

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> postihne dramatické dílo jako kritiku společnosti uveče avantgardní směry v české literatuře počátku 20. století interpretuje a rozliší text písňový a dramatický orientuje se v problematice tzv. malých scén, hlavních představitelů porovná různé texty - formy, písňovou - tzv. semináře, improvizované texty, texty absurdního divadla a debatuje o nich vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl 		Kritický realismus. Divadla malých scén. Písňové texty. Absurdní drama. Satira. Forbína. Improvizace. - Gogol, - Voskovec a Werich, Ježek, - Suchý, Šlitr, - Svěrák, Smoljak, - Kainar, Havel, - Vysockyj.	

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Posilování mediální gramotnosti žáků.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství 6. Kultura	Občanská nauka 1. ročník 6. Kultura

4. Napětí v literatuře

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše zákonitosti jednotlivých žánrů, analyzuje je text interpretuje a debatuje o něm porovná rozdíly mezi knižním a filmovým zpracováním díla vystihne různé metody ve vypravování směřující ke zvyšování napětí v tomto žánru - gradace, indukce, dedukce aj. rozdílí rozdílnost přístupu K. Čapka v morálním přístupu k tématu, rozdílnost detektiva a hrdinů uvede postavení hororu v současné mediální zábavné sféře orientuje se v nabídce různých filmů či knih tohoto žánru vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl 	Učivo Literatura faktu. Česká sci-fi, fantasy. Filmová zpracování podle literárních předloh. Detektivní literatura. Známí literární hrdinové. Česká povídková tvorba s detektivní zápletkou. Horor, černý humor. Práce s literárními textem. - Mareš, Weinbaum, - Bradbury, Clarke, - Nesvadba, Souček, - Tolkien, Poe, A. Christie, - K. Čapek, - Jacobs, Shelleyová, Dahl.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Posilování mediální gramotnosti žáků.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	

5. Práce s textem. Video

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dokáže přednést připravený referát o četbě podle vlastních zájmů text interpretuje a debatuje o něm 	Učivo Referáty - průběžně. Diskuse o četbě.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Posilování mediální gramotnosti žáků.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	

6. Systematizace učiva, opakování

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> má přehled o rozsahu učiva, opakováním a rozšiřováním znalostí se připravuje na další studium 	Učivo Systemizace poznatků.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Posilování mediální gramotnosti žáků.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství	

Učební zdroje

7.6 Vzdělávání pro zdraví

7.6.1 Tělesná výchova

1. ročník	2. ročník	3. ročník
1	1	1

Charakteristika předmětu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Oblast Vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médiu vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou žáci v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí.

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Jsou vychováváni k dodržování zásad bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách.

V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- pojímat zdraví jako prvořadou hodnotu potřebnou ke kvalitnímu prožívání života;
- preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejdříve eliminovány; využívat pravidelné pohybové aktivity v denním režimu a k celoživotní péči o zdraví;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka (vzduch, voda, hluk, chemické látky aj.);
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- usilovat o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti;

- pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti;
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepečení;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;
- dosáhnout optimálního tělesného a pohybového rozvoje v rámci svých možností k uplatnění v budoucím povolání;
- upevnit vztah žáků k uplatňování zdravého životního stylu.

Oblast Vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo tělesné výchovy. Vzdělávací oblast by měla postupovat celým ŠVP: škola rozpracuje výsledky vzdělávání do vyučovacích předmětů (např. tematika učiva péče o zdraví se může objevit v občanské nauce, základech ekologie, tělesné výchově a odborných předmětech) nebo vzdělávacích modulů, případně kurzů a jiných forem. Pro oblast péče o zdraví lze vytvořit i samostatný vyučovací předmět.

Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (zařazeno např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky kultivovat v pohybových projevech a zlepšovat tělesný vzhled pomocí přiměřených prostředků. Pro žáky se zdravotním oslabením škola vytváří oddělení zdravotní tělesné výchovy.

Obecný cíl:

Sport se stal v současné době nedílnou součástí moderního života. Má nesporně velký význam pro zdraví člověka. Sportovní činnost je relaxačním prostředkem, pomáhajícím překonat i složité životní situace. Cílem tělesné výchovy ve škole je přispívat svými specifickými prostředky k optimálnímu tělesnému a psychickému rozvoji žáka. Tělesná výchova napomáhá i k upevnění jeho zdraví. Dalším cílem je, aby si žáci pěstovali kladný vztah ke sportovním aktivitám a vytvářeli si návyky pro zdravý životní styl. Významným prvkem je dodržování pravidel, sportovní etiky a jednání fair – play.

2. Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - Vzdělávání pro zdraví.

Učivo předmětu tělesná výchova je rozděleno do jednotlivých tematických celků, ve kterých se žáci snaží osvojovat si základní dovednosti sportovních odvětví, získávají poznatky z oblasti sportu, hygieny a bezpečnosti při cvičení, rozšiřují si škálu pohybových dovedností, což vytváří základ pro správné pracovní návyky, odstraňování poruch hybnosti a motorických zlovyků. Dále učivo zahrnuje poznatky ze sportů vyžadujících zvláštní klimatické podmínky - lyžařský výcvik, kurz bruslení, vodácký kurz, GO kurs. Žáci jsou seznamováni se základy první pomoci při běžných poraněních vzniklých zejména při sportovní činnosti. Tělesná výchova naplňuje spolu s výukou v kurzu Ochrana člověka za mimořádných událostí oblast vzdělávání pro zdraví.

3. Pojetí výuky

Nejčastěji aplikované metody výuky jsou: ukázka, výklad, pokus – omyl. Z forem se uplatňuje především skupinová a individuální výuka. Při volbě jednotlivých metod je nutné zohledňovat mentalitu, věk, pohlaví a zdravotní stav žáka. Snahou je, aby se žáci aktivně zapojovali do samostatného řešení problémů vzniklých při provádění cvičení, ať se jedná o cvičení individuální (gymnastika, atletika) nebo skupinové (hry, úpoly aj.). Cílem je uplatňování takových metod výuky, které vytvářejí a upevňují v žácích pocit radosti z pohybu a aktivní zapojení do sportovních soutěží pořádaných školou ve vyšších kolech.

4. Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení z tělesné výchovy má výrazný motivační charakter, v této souvislosti známka působí jako stimulátor další aktivity žáka. Hodnocení žáka zahrnuje informace získané o žákovi pozorováním, pohybovými testy apod. Nehodnotíme pouze standardnost provedení výkonu, ale i úsilí a pokrok. Žák se průběžně dovídá, jak jej učitel hodnotí, což má zásadní vliv na jeho motivaci k další činnosti, na jeho postoj k učiteli i k předmětu samotnému.

5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žák si osvojuje nové a upevňuje dříve získané pohybové dovednosti, orientuje se v základních otázkách vlivu

pohybových činností na zdraví a životní aktivitu člověka, vnímá pohyb jako prostředek duševní hygieny a psychické vyrovnanosti, jako vhodnou náplň volného času, chápe sociální vztahy a role ve sportu a jiných pohybových aktivitách a užívá je pro vytváření meziosobních přátelských vztahů v duchu fair - play. Zvládá organizační, hygienické a bezpečnostní návyky pro provádění samostatné, zdravotně vhodné a bezpečné sportovní a jiné pohybové aktivity, poskytne první pomoc při sportovním úrazu, aktivně vyhledává příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám a průběžně pečuje o svou tělesnou zdatnost.

Klíčové kompetence

Kompetence k řešení problémů:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence:

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat.

Personální a sociální kompetence:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

Kompetence k učení:

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Aplikace průřezových témat

V předmětu tělesná výchova se rozvíjí zájem žáků o sport, žáci jsou vedeni k hlubšímu pochopení souvislostí evropských kořenů olympijských idejí a významu sportu pro vzájemné porozumění a přátelství mezi lidmi různých národů a národností. Realizuje se tak průřezové téma Člověk v demokratické společnosti. Žáci jsou vedeni k odpovědnému vztahu k životnímu prostředí a zdravému životnímu stylu. Realizuje se tak průřezové téma Člověk a životní prostředí.

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomí důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- Kompetence k učení
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Průřezová témata předmětu

Člověk a životní prostředí

Žáci si osvojí základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Občan v demokratické společnosti

Žáci se mohou podílet týmovým výkonem na dosažení konkrétních cílů a zkvalitňování komunikačních dovedností.

Člověk a svět práce

Žáci dovedou sestavit soubor cviků na odstranění jednostranného pracovního zatížení.

1. ročník

1 týdně, P

1. Péče o zdraví. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí.

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací • popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel • dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí • zdůvodní význam zdravého životního stylu • orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech • objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví • prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným 		Učivo Péče o zdraví: - činitelé, které ovlivňují zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování; - duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví; - odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu, prevence úrazu a nemoci; - hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí, záchrana a dopomoc, zásady chování v různém prostředí. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí: - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace) ; - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace). První pomoc: - úrazy a náhlé zdravotní příhody; - poranění při hromadném zasažení obyvatel; - stavy bezprostředně ohrožující život.
Průřezová témata Člověk a životní prostředí <i>Žáci si osvojí základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků: Občanská nauka 1. ročník 4. Zdraví a jeho ochrana

2. Pohybové dovednosti

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy 		Učivo Tělesná cvičení pořadová. Tělesná cvičení rozvíjející všechny pohybové schopnosti (překážkové dráhy). Kondiční cvičení (plně míče, švihadla). Relaxační cvičení. Regenerační a kompenzační cvičení. Tělesná cvičení jsou součástí všech tematických celků.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků: Občanská nauka 1. ročník 5. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí

3. Gymnastika

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • umí používat základní odbornou terminologii 		Učivo Kotouly – vpřed, vzad, letmo. Cvičení rovnováhy na lavičce. Roznožka přes cvičence. Cvičení kloubní pohyblivosti. Cvičení se švihadly. Rytmičká a pohybová cvičení - technika chůze, klusu, skoků, obrátů, doprovodných pohybů paží s hudebním a rytmičkým doprovodem. Taneční činnosti s hudebním a rytmičkým doprovodem. Odborné názvosloví.
--	--	---

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. Úpoly

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí 	Přetahy. Přetlaky. Úpolové hry. Pády - vzad, stranou. Základní sebeobrana.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5. Atletika

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji 	Běžecská abeceda. Starty. Sprinty. Skok daleký, skok vysoký. Hody a vrh koulí. Přespolní běh. Štafetový běh. Pravidla závodu. Motorické testy.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6. Pohybové hry

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání 	Basketbal - nácvik herních činností jednotlivce, opakování pravidel hry, hra podle zjednodušených pravidel. Volejbal - nácvik a zdokonalování herních činností jednotlivce, průpravná herní cvičení, opakování pravidel hry, hra podle zjednodušených pravidel. Vybíjená - technika chytání míče, přihrávka, hra. Drobné pohybové hry. U pohybových her seznámení s taktikou a technikou. Výstroj, výzbroj a jejich údržba. Systémy soutěží jednotlivých sportovních her.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Žáci se mohou podílet týmovým výkonem na dosažení konkrétních cílů a zkvalitňování komunikačních dovedností.</i>		

7. Výběrové učivo

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích 	Nohejbal - podání, základní pravidla hry, hra podle zjednodušených pravidel. Korfball - základní pravidla hry, herní činnost jednotlivce, přihrávka, střelba, hra. Futsal - herní činnost jednotlivce, přihrávka, střelba, základní pravidla, hra podle zjednodušených pravidel.

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

8. Sporty vyžadující zvláštní klimatické, prostorové nebo materiální podmínky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat 	Lyžařský kurs. Kurs bruslení. GO kurs. Výstroj, výzbroj a jejich údržba.

Komentář
V úvodních hodinách budou žáci seznámeni s možnostmi účasti na jednotlivých kursech. Tyto budou voleny dle zájmu žáků a možnostech školy. Obvykle se jedná o výběr žáků, nebo tříd.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

9. Zdravotní tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech 	Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení. Pohybové aktivity, gymnastická cvičení, pohybové hry, turistika a pohyb v přírodě. Kontraindikované pohybové aktivity. Zásady správného držení těla. Regenerace a kompenzace Relaxace. Zdravý životní styl, význam pohybu pro zdraví.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce <i>Žáci dovedou sestavit soubor cviků na odstranění jednostranného pracovního zatížení.</i>		

2. ročník

1 týdně, P

2. ročník

1. Péče o zdraví. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí.

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí zdůvodní význam zdravého životního stylu popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným 	Péče o zdraví: <ul style="list-style-type: none"> činitelé, které ovlivňují zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování; duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví; odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu, prevence úrazu a nemoci; hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí, záchrana a dopomoc, zásady chování v různém prostředí. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí: <ul style="list-style-type: none"> mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace); základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace). První pomoc: <ul style="list-style-type: none"> úrazy a náhlé zdravotní příhody; poranění při hromadném zasažení obyvatel; stavy bezprostředně ohrožující život.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí <i>Žáci si osvojí základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.</i>		Zdravověda 3. ročník 2. Pohlavní život

2. Pohybové dovednosti

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace 	Všestranná pohybová cvičení. Tělesná cvičení rozvíjející všechny pohybové schopnosti (překážkové dráhy) Koordinační a relaxační cvičení. Regenerační a kompenzační cvičení. Zásady sportovního tréninku.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Gymnastika

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu 	Kotouly. Cvičení na lavičce. Návčik stoje na rukou s přechodem do kotoulu. Gymnastické skoky. Cvičení na gymnastických pružných míčích. Rytmická a pohybová cvičení - technika chůze, klusu, skoků, obrátů, doprovodných pohybů paží s hudebním a rytmickým doprovodem. Taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem. Odborné názvosloví.
Komentář	

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. Úpoly

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách 	Přetahy. Přetlaky. Pády. Úpolové hry. Základní sebeobrana.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5. Atletika

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji 	Běžecská abeceda. Vysoké a nízké starty. Krátké sprinty. Štafetový běh. Skok daleký, skok vysoký. Hody a vrh koulí. Přespolní běh. Pravidla závodu. Motorické testy.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6. Pohybové hry

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců 	Basketbal - nácvik herních činností jednotlivce, zónová obrana, útočné kombinace, aplikace herních prvků ve hře. Volejbal - nácvik a zdokonalení herních činností jednotlivce, průpravná herní cvičení, opakování pravidel hry, hra podle zjednodušených pravidel Ringo - technika přihrávek, hra. Drobné pohybové hry. Výstroj, výzbroj a jejich údržba. Systémy soutěží jednotlivých sportovních her. Rozhodování.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Žáci se mohou podílet týmovým výkonem na dosažení konkrétních cílů a zkvalitňování komunikačních dovedností.</i>		

7. Testování výkonnosti

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy 	Míčové hry. Rychlostně vytrvalostní cvičení. Motorické testy.

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

8. Výběrové učivo

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva 	Základy baletní přípravy (dívky) Nohejbal - hra na síti, útočný úder, pravidla hry. Futsal - útočné kombinace, druhy obran, pravidla hry, hra podle zjednodušených pravidel. Vodácký kurs

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

9. Zdravotní tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví 	Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení. Pohybové aktivity, gymnastická cvičení, pohybové hry, turistika a pohyb v přírodě Kontraindikované pohybové aktivity.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce <i>Žáci dovedou sestavit soubor cviků na odstranění jednostranného pracovního zatížení.</i>		

3. ročník

1 týdně, P

3. ročník

1. Péče o zdraví. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí.

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí zdůvodní význam zdravého životního stylu dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu dovede posoudit vliv médií na reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví 		Učivo Péče o zdraví: - činitelé, které ovlivňují zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování; - duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví; - odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu, prevence úrazu a nemoci; - hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení, cvičební úbor a obutí, záchrana a dopomoc, zásady chování v různém prostředí. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí: - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace) ; - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace). První pomoc: - úrazy a náhlé zdravotní příhody; - poranění při hromadném zasažení obyvatel; - stavy bezprostředně ohrožující život. Teoretické poznatky - partnerské vztahy, lidské tělo a lidská sexualita; - vliv médií na ideál lidské krásy, komerční reklama.
Průřezová témata Člověk a životní prostředí <i>Žáci si osvojí základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků: Zdravověda 3. ročník 1. Zdraví a péče o zdraví 2. Pohlavní život 4. Poskytování první pomoci

2. Pohybové dovednosti

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> uplatňuje zásady sportovního tréninku dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 		Učivo Relaxační a protahovací cvičení. Tělesná cvičení rozvíjející všechny pohybové schopnosti (překážkové dráhy). Regenerační a kompenzační cvičení. Zásady sportovního tréninku.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

3. Gymnastika

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu 		Prostná cvičení. Akrobatická cvičení - nácvik přemetu stranou a vpřed, nácvik jednoduché sestavy, aerobní cvičení s hudbou. Nácvik jednoduché sestavy. Odborné názvosloví.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. Atletika

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uplatňuje zásady sportovního tréninku dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu 		Běžecská abeceda. Nízké starty. Sprint. Skok daleký. Skok vysoký. Vrh koulí. Přespolní běh. Motorické testy.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5. Pohybové hry

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii 		Basketbal - nácvik herních činností jednotlivce, útočné činnosti 3 na 2, útočné činnosti družstva, obranné kombinace při přečíslení, obranné činnosti, nácvik obran (zonová a osobní). Volejbal - nácvik a zdokonalování herních činností jednotlivce, průpravná herní cvičení, opakování pravidel hry, hra podle pravidel. Futsal - zdokonalování a nácvik herních činností jednotlivce, průpravná herní cvičení na zdokonalování, herních činností, zdokonalování herního myšlení, hra. Drobné pohybové hry. U pohybových her technika a taktika. Výstroj, výzbroj a jejich údržba. Systémy soutěží jednotlivých sportovních her. Rozhodování.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Žáci se mohou podílet týmovým výkonem na dosažení konkrétních cílů a zkvalitňování komunikačních dovedností.</i>		

6. Výběrové učivo

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem uplatňuje zásady sportovního tréninku dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích 		Házená - nácvik herních činností jednotlivce, střílení.

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7. Zdravotní tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví 	Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení. Pohybové aktivity, gymnastická cvičení, pohybové hry. Kontraindikované pohybové aktivity. Regenerace a kompenzace. Relaxace. Zdroje informací.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce <i>Žáci dovedou sestavit soubor cviků na odstranění jednostranného pracovního zatížení.</i>		

8. Turistika a sporty v přírodě

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá různých forem turistiky 	Příprava turistické akce. Orientace v krajině. Orientační běh.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7.7 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

7.7.1 Informační a komunikační technologie

1. ročník	2. ročník	3. ročník
1	1	1

Charakteristika předmětu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Seznámit žáky s vývojovými trendy a porozumět základním pojmům z oblasti výpočetní techniky. Naučit je samostatně obsluhovat počítač a jeho periferie, používat na uživatelské úrovni operační systém Windows, pracovat se základním kancelářským softwarem a dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Zvládnout efektivně práci s informacemi (vyhledávat a zpracovávat informace), komunikovat elektronickou poštou. Naučit žáky operativně uplatňovat získané vědomosti v praktickém životě (hledání zaměstnání, účtování ...), Naučit je pracovat s odbornou literaturou a nápovědou, používat správnou terminologii. Naučit žáky samostatně pracovat s dalším základním kancelářským softwarem a dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Naučit žáky operativně pracovat s informacemi (vyhledávat a zpracovávat informace), komunikovat pomocí internetu. Velký důraz je kladen na samostatné zpracovávání projektů pod vedením učitele. Při řešení jednotlivých projektů budou žáci využívat znalostí a vědomostí nabytých v prvních dvou ročních přípravy. Cílem je, aby se žák v závěru studia orientoval na trhu práce – vyhledával informace o nabídkách práce, kontaktoval zaměstnavatele, připravil odpověď na nabídku o zaměstnání, vytvářel strukturovaný životopis atd.

2. Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Předmět je zaměřen na systematické seznámení s hardwarovou konfigurací, využití softwarového vybavení počítače. Přináší informace o počítačových virech a antivirové ochraně, o možnosti jejich šíření. Seznamuje s autorskými právy a jejich porušováním. Seznamuje i s různými operačními systémy, zejména s prací s operačním systémem Windows. Je zaměřen na vytváření dokumentů v programu Microsoft Word s využitím internetu, vyhledávání informací a práce s nimi, komunikaci pomocí internetu. Poznátky z předmětu jsou propojovány s dalšími odbornými předměty a výukou cizích jazyků. Vytváření tabulek, grafů v tabulkovém procesoru Microsoft Excel. Seznámení se základy počítačové grafiky - práce s programem Zoner Callisto. Informace o principech a postupu při vytváření úspěšné prezentace. Vyhledávání podkladů pro tvorbu prezentace. Práce s programem Microsoft PowerPoint. Poznátky z předmětu jsou propojovány s dalšími odbornými předměty a výukou cizích jazyků. Využití informačních a komunikačních technologií v praxi. Vyhledávání informací a práce s nimi. Zpracovávání věcně správných, srozumitelných, souvislých textů a jiných písemností (strukturovaný životopis, vyplňování formuláře, aj.). Poznátky z předmětu jsou propojovány s dalšími odbornými předměty a výukou cizích jazyků.

3. Pojetí výuky

Metody výuky – výklad, řízený rozhovor, práce s odborným textem, vyhledávání odborných informací. Velký důraz je kladen na samostatnou práci s výpočetní technikou. Při výuce je využíván dataprojektor a různé názorné pomůcky. Nové poznátky si žák upevňuje aplikací praktických úkolů, které jsou tematicky vybírány podle učebního oboru. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a výběru vhodného postupu. Učivo tematických celků je probíráno od jednoduššího k náročnějšímu – formou spirály. Tímto neustálým opakováním úkonů a používáním dovedností se omezi zapomínání a naopak se budou postupně rozvíjet a „nabalovat“ další znalosti a dovednosti téhož tématu.

4. Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází ze Školního řádu školy, tzn. z pětistupňové klasifikace. Žáci jsou hodnoceni průběžně na základě odevzdaných a vypracovaných prací. Žák bude hodnocen za teoretické a praktické znalosti, hodnocení bude známkou, při hodnocení praktických činností je žák hodnocen za správné splnění zadaného úkolu, grafickou úpravu, samostatnost a dovednost.

5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k řešení problémů:

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence:

- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly.

Matematické kompetence:

- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Kompetence k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti:

- žáci si uvědomují výhody i rizika (autorská práva, viry) práce s PC. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých. Dokáže pracovat samostatně i v týmu, plnit zodpovědně úkoly.

Informační a komunikační technologie:

- žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v běžném osobním životě. Žáci by měli získat pozitivní vztah k výpočetní technice a naučit se pružně reagovat na novinky ve světě informačních technologií.

Doporučená literatura:

S počítačem nejen k maturitě 6. vyd. (2 díly) - P. Navrátil
 Microsoft Word - Příručka pro uživatele
 Microsoft Excel - Příručka pro uživatele
 Microsoft PowerPoint - Příručka pro uživatele
 Hardware - Computer Media

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- Matematické kompetence
 - číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
 - aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Průřezová témata předmětu

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

1. ročník

1 týdně, P

1. ročník

1. Práce s počítačem

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) propojí a využívá propojení počítače s dalšími zařízeními (digitální fotoaparát apod.) charakterizuje jednotlivé komponenty počítače a jejich specifické funkce 		Historie počítačů – první počítač, vývoj počítačů. Bity a bajty, digitální zařízení. Části a díly počítače (hardware): - části počítačové sestavy – skříň počítače, tlačítka a svítící diody na ní, zapnutí a vypnutí počítače, monitor, klávesnice, myš; - díly počítače – jejich funkce a současné parametry (procesor, paměť, sběrnice, základní deska počítače, pevný disk, disketová mechanika, CD-ROM a DVD-ROM, Blue ray, zvuková karta, rozhraní, grafická karta a monitor, skříň počítače a napájecí zdroj, síťová karta, faxmodem, televizní karta, zapojení kabelů do počítače). Tiskárny – nastavení kvality tisku, ovladač, typy tiskáren. Skenery – princip funkce, druhy skenerů. Digitální fotografie a video.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Fyzika <ul style="list-style-type: none"> 2. ročník 3. Elektřina a magnetismus 4. Vlnění a optika 	Propagace a aranžování <ul style="list-style-type: none"> 2. ročník 3. Práce s prostředky IKT Informační a komunikační technologie <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník 3. Počítačové viry a antivirová ochrana Anglický jazyk <ul style="list-style-type: none"> 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 2. ročník 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 3. ročník 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

2. Software a jeho nastavení

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> nainstaluje, aktualizuje a vysvětlí pojem program 		Softwarové firmy. Program, jeho označení a verze programu. Aktualizace programu. OEM software. Instalace programu. Lokalizace programu.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika <ul style="list-style-type: none"> 2. ročník 2. Peníze, mzdy, daně, pojistné 	

3. Počítačové viry a antivirová ochrana

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením vysvětlí, jak se viry šíří, jak se viry prakticky projevují dokáže zjistit přítomnost viru v počítači a odstranit jej interpretuje možnosti a výhody, ale i rizika práce s počítačem 		Prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením. Typy virů. Šíření virů. Antivirové programy.

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p><i>Žáci si uvědomují výhody i rizika spojená s používáním a porušováním autorských práv, při práci s možnou virovou nákazou postupují obezřetně.</i></p>	<p>Informační a komunikační technologie</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Práce s počítačem</p> <p>8. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet, práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p>	

4. Autorská práva

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky 	<p>Ochrana autorských práv. Porušování autorských práv. Zabezpečení dat před zneužitím.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	<p>Občanská nauka</p> <p>2. ročník</p> <p>3. Člověk a právo</p>	

5. Operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi vyjmenuje operační systémy nastavuje uživatelské prostředí operačního systému dodržuje bezpečnostní pravidla při používání počítače (aktualizace operačního systému, ochrana proti virům) 	<p>Obecně o operačních systémech. Srovnání operačních systémů. Data, soubor, složka, souborový manažer, adresář, stromová struktura. Windows 2000, XP, Vista. Pracovní plocha. Okno, operace s okny. Spuštění programu. Průzkumník. Schránka – základní operace. Konfigurace windows – pracovní plochy, hlavního panelu, ovládací panely. Tiskárny a konfigurace tisku. Základní aplikační programové vybavení.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	<p>Matematika</p> <p>1. ročník</p> <p>4. Práce s daty</p>	

1. ročník

6. Textový procesor - Microsoft WORD

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací • v oborech s vyššími nároky na využívání aplikací výpočetní techniky ovládá principy algoritmizace úloh a je sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) • interpretuje a dodržuje pravidla pro úpravu dokumentů, typografická a estetická pravidla • formátuje písmo, odstavce, stránky, kopíruje, přesouvá text • vytváří a upravuje tabulky • používá další vestavěné nástroje (kontrola pravopisu, automatické opravy) • využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů 		Popis prostředí. Práce se souborem. Formát písma a odstavce. Schránka. Čáry a ohraničení. Tabulky. Automatické číslování a odrážky. Hledání a nahrazování textu v dokumentu. Automatické opravy. Kontrola pravopisu. Vložení symbolu do dokumentu. Záhloví a zápatí, číslování stránek. Styly. Vkládání a úprava grafických objektů, algoritmizace. Hromadná korespondence. Nápověda, manuál. Tvorba obsahu a rejstříku. Tisk. Komprese dat.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Český jazyk a literatura 2. ročník 10. Práce s textem a získávání informací. Informační postupy - dorozumívání na dálku 3. ročník 5. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Skladba 6. Komunikační a slohová výchova. Objednávka, inzerát	Propagace a aranžování 1. ročník 3. Písmo v propagaci 2. ročník 3. Práce s prostředky IKT Český jazyk a literatura 3. ročník 6. Komunikační a slohová výchova. Objednávka, inzerát

7. Počítačové sítě

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky 		Co je to počítačová síť. Typologie sítí. Koncepce sítí.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

8. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet, práce v lokální síti, elektronická

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše strukturu internetu a vysvětlí související pojmy, pracuje s internetovým prohlížečem • volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání • získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání • zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledávání a využití • správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele • rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) 		Historie. Připojení k internetu, připojení k síti. Internetový prohlížeč, Internet. Vyhledávání v internetu. Ukládání dat z internetu do počítače. Počítačová síť, server, pracovní stanice. Specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků. Informace, práce s informacemi, informační zdroje.

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		<p>Fyzika</p> <p>2. ročník</p> <p>6. Vesmír</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>1. ročník</p> <p>3. Počítačové viry a antivirová ochrana</p> <p>Český jazyk a literatura</p> <p>2. ročník</p> <p>10. Práce s textem a získávání informací. Informační postupy - dorozumívání na dálku</p> <p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>4. Zdraví a jeho ochrana</p> <p>2. ročník</p> <p>2. Člověk jako občan, občanská společnost</p> <p>3. ročník</p> <p>2. Česká republika, Evropa a svět</p> <p>Německý jazyk</p> <p>2. ročník</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>Anglický jazyk</p> <p>2. ročník</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>

9. E-mail a počítačová pošta

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostatně komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření • využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování ...) • ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat 	<p>Poštovní aplikace Microsoft Outlook. Další možnosti a služby Internetu. Práce s osobní e-mailovou schránkou na internetu. E-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>2. ročník</p> <p>10. Práce s textem a získávání informací. Informační postupy - dorozumívání na dálku</p> <p>Anglický jazyk</p> <p>1. ročník</p> <p>2. Řečové dovednosti</p> <p>Německý jazyk</p> <p>2. Řečové dovednosti</p> <p>Občanská nauka</p> <p>3. Mezilidské vztahy</p>	<p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>3. Mezilidské vztahy</p>

2. ročník

1 týdně, P

1. Tabulkový procesor - Microsoft EXCEL

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dokáže objasnit principy a uvést oblasti použití tabulkových kalkulátorů specifikuje strukturu tabulek (buňka, list, sešit) ovládá adresaci buněk správně používá relativní a absolutní adresu správně používá různé způsoby formátování (grafické formátování buněk, formátování obsahu buněk, automatické a podmíněné formátování) pro výpočty v buňkách používá vestavěné vzorce a funkce a programuje vlastní funkce orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává nastaví dokument pro tisk vytváří a edituje grafy uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému 	Vytvoření nového sešitu. Uložení pracovního sešitu. Vložení údajů do buňky. Přepsání údajů v buňce. Přesouvání a kopírování údajů. Grafická úprava buňky. Ohraničení tabulky, záhlaví a zápatí. Komentáře. Vzorce a funkce. Úprava pracovního sešitu (vlození, skrytí řádků, sloupců, změna šířky). Práce s listy. Řazení údajů. Filtrování údajů. Grafy. Příprava tisku, tisk. Propojení tabulky Excelu s Wordem.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Matematika 1. ročník 3. Výrazy a jejich úpravy 4. Práce s daty	

2. Software pro práci s grafikou - Zoner Callisto 5

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná hlavní typy grafických formátů, na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje charakterizuje základní pojmy a principy počítačové grafiky (rastrová a vektorová grafika, rozlišení apod.) na základní úrovni tvoří a upravuje grafiku 	Pracovní prostředí, základní úprava objektů, vkládání obrázků, umělecký text, křivky, tvary, tabulky.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Matematika 3. ročník 1. Funkce 3. Výpočet povrchů a objemů těles	Propagace a aranžování 2. ročník 3. Práce s prostředky IKT

2. ročník

3. Prezentační program - PowerPoint

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, co je to prezentace, k čemu slouží připraví si podklady pro zpracování úspěšné prezentace vytváří prezentaci pomocí průvodce vytváří prezentaci na návrhové šabloně vkládá do prezentace, tabulky, obrázky, grafy formátuje text i ostatní prvky prezentace nastaví střídání snímků a různé efekty střídání snímků veřejně prezentuje svoji práci 		Spuštění programu. Co je to prezentace, k čemu slouží. Principy úspěšné prezentace, příprava podkladů pro prezentaci. Vytváření nové prezentace pomocí průvodce. Pohyb po prezentaci. Založení prezentace na návrhové šabloně – psaní textu v osnově. Řazení snímků. Doplnění tabulek a grafiky. Celková úprava prezentace – barevná schémata, pozadí snímků, formátování textu a ostatních prvků záhlaví a zápatí. Doplnění efektů – nastavení animací, nastavování efektu střídání snímků, časování.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Český jazyk a literatura 2. ročník 5. Komunikační a slohová výchova. Administrativní styl - druhy, útvary	

3. ročník

1 týdně, P

1. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem a databází (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, matematické operace, základní funkce, tvorba jednoduchého grafu, příprava pro tisk, tisk) používá běžné základní a aplikační programové vybavení vyhledává na internetu informace o nabídkách zaměstnání a dalšího vzdělání v odpovídajícím programu připraví odpověď na nabídku o zaměstnání vyhledává na internetu potřebné informace týkající se pracovního poměru získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává 		Souhrnná práce za využití kancelářského software. Balíky kancelářského software - spolupráce jednotlivých komponent, sdílení a výměna dat, jejich import a export. Používá textový procesor - Microsoft Word, tabulkový procesor - Microsoft Excel, databáze - Microsoft Office Access, prezentační program - Microsoft PowerPoint, a další aplikační programové vybavení - Internet Explorer a Outlook Express.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v běžném osobním životě.</i>	Matematika 3. ročník 1. Funkce Ekonomika 1. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku 3. Daňová evidenční povinnost	Písemná a elektronická komunikace 3. ročník 2. Vyřizování personálních záležitostí 1. ročník 7. Úprava písemností, stylizace v písemném projevu

3. ročník

2. Tvorba tabulek spojených s pohybem majetku

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti 		Vytváří tabulky v kancelářském software a formátuje jejich výsledný vzhled.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 3. ročník 1. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku	

3. Sestavení úředního dopisu ohledně objednávky zboží

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním a stravovacím systémem věcně, jazykově a formálně správně, ve shodě s normalizovanou úpravou písemností vybírání a používání vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů 		Využívá ČSN 01 6910. Normalizovaná úprava.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 3. ročník 1. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku Písenná a elektronická komunikace 2. ročník 2. Obchodní písemnosti 3. Tvorba obchodních dopisů 3. ročník 1. Písemnosti při řízení a organizaci	Písenná a elektronická komunikace 2. ročník 2. Obchodní písemnosti 1. ročník 7. Úprava písemností, stylizace v písemném projevu

7.8 Ekonomické vzdělávání

7.8.1 Ekonomika

1. ročník	2. ročník	3. ročník
1	1	0+1

Charakteristika předmětu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům odborné ekonomické poznatky pro jejich úspěšné uplatnění v obchodní praxi, uvést je do ekonomického myšlení a naučit je chápat ekonomické jevy a procesy v podmínkách tržního hospodářství. Žáci získají poznatky potřebné pro založení živnosti ve svém oboru, její efektivní a hospodárné provozování, pro plnění základních povinností podnikatele vůči státu, dodavatelům a odběratelům i základní vědomosti v pracovně - právních vztazích. Vědomosti je třeba stále doplňovat a aktualizovat v souladu se změnami v legislativě našeho státu.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Předmět vede žáky k dodržování zákonů a pravidel chování, k zájmu o politické a společenské dění a k odpovědnosti za vlastní život. Žáci jsou vedeni k samostatnému myšlení, k diskusi o svých názorech i ke kritickému hodnocení důsledků svého chování.

b) charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - Ekonomické vzdělávání.

Učivo předmětu je zařazeno od 1. do 3. ročníku studia a spolu s předměty Obchodní provoz, Zbožiznalství, Administrativa prodejny a Daňová evidence tvoří teoretický základ pro Odborný výcvik a budoucí povolání žáků.

Po absolvování výuky ve vyučovacím předmětu Ekonomika žák:

- zná a správně používá základní ekonomické pojmy
- orientuje se v základních právních normách a umí v nich vyhledat potřebné informace
- vysvětlí tržní mechanismus a umí posoudit vliv ceny na nabídku a poptávku
- má základní znalosti v pracovně-právních vztazích, orientuje se v příslušné právní normě a umí své poznatky uplatnit při jednání se zaměstnavatelem
- posoudí vhodné právní formy podnikání pro svůj obor a ví, jak postupovat při zakládání a při ukončení živnosti
- zná základní povinnosti podnikatele vůči státu, orientuje se v daňové soustavě a umí řešit jednoduché příklady výpočtu daní i sociálního a zdravotního pojištění
- rozlišuje jednotlivé druhy majetku a umí posoudit důsledky hospodaření s majetkem pro ekonomiku podniku
- rozlišuje jednotlivé druhy nákladů a výnosů a umí vést daňovou evidenci
- předmět vede žáky k tomu, aby základní komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance a demokratické společnosti a poctivosti
- řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření i jednoduché kalkulace ceny
- orientuje se v platebním styku a umí vyplnit doklady související s pohybem peněz

Obsah předmětu využívá poznatků i z obsahového okruhu společenskovedné vzdělávání RVP probírané v předmětu občanská nauka.

c) pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Ekonomika lze uplatnit jak frontální, tak skupinové vyučování. Výklad nového učiva se aplikuje na příkladech z obchodní praxe, je zařazen potřebný počet vyučovacích hodin na řešení a procvičování praktických příkladů. Průběžně se sledují vývojové změny v daném odvětví a oboru, volí se vhodné a účinné pracovní metody a formy, učivo se neustále aktualizuje.

Vhodně jsou zařazovány informace, rozhovory či samostatná vystoupení na aktuální témata. Ve výuce se uplatňuje práce s konkrétními právními normami, vyhledávání potřebných informací a vyplňování dokladů. Žáci využívají moderní prostředky výpočetní techniky.

d) hodnocení výsledků žáků

Klasifikace žáků vychází z Klasifikačního řádu školy, znalosti žáků je vhodné prověřovat průběžně krátkým testem, který může být zaměřen na teoretické znalosti i praktické dovednosti. Motivačním prvkem v hodnocení žáků by mělo být hodnocení výkonu žáka (ústní zkoušení) ostatními žáky, vyzvednutí předností ve znalostech a poukázání na nedostatky, včetně sebehodnocení zkoušeného. Zájem o předmět a iniciativu žáků je vhodné podpořit samostatnou prací žáků (zadáním referátu, prezentací nejnovějších nebo zajímavých informací k probíranému tématu) a jejím ohodnocením. Praktické projektové úkoly pomáhají žákům pochopit ekonomickou problematiku, hodnotí se schopnost samostatně vyhledávat a správně aplikovat získané informace potřebné pro zpracování zadaného úkolu.

e) přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k řešení problémů:

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence:

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Kompetence k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Odborné kompetence

Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu, tzn. aby absolventi:

- řešili reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou
- společensky vystupovali a profesionálně jednali ve styku se zákazníky i obchodními partnery
- zvládali marketingovou koncepci prodeje

Vést podnikatelskou agendu, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení obchodního provozu
- uměli sestavovat nabídkové listy a využívali prostředků podpory prodeje
- využívali marketingových nástrojů k prezentaci provozovny
- kalkulovali cenu výrobků a služeb

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Aplikace průřezových témat:

Předmětem prolínají průřezová témata zejména Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie. Téma Občan v demokratické společnosti se plně uplatní v učivu 3. ročníku, kde by si žáci měli utvrzovat odpovědný přístup k majetku jednotlivců i celé společnosti, odpovědnost za rozvoj své osobnosti a možnosti uplatnění v životě.

Téma Člověk a životní prostředí se prolíná učivem nejen 1. ročníku při pochopení tržní ekonomiky a chování jednotlivých subjektů v ní (sociální marketing, povinnosti podnikatelských subjektů z hlediska ekologie), ale i ve 2. a 3. ročníku při posuzování důsledků hospodaření s majetkem z hlediska ekonomiky i ekologie, při hodnocení sociálního chování svého i druhých lidí z hlediska zdraví, spotřeby, pracovních postupů a technologií a uvědomění si vlastní odpovědnosti za uchování přírodního prostředí.

Téma Člověk a svět práce je tématem, které se prakticky projevuje ve všech tematických celcích všech ročníků – získáním základních znalostí, vědomostí a dovedností v ekonomické oblasti se žák snaží orientovat při vstupu na trh práce a uvědomí si význam vzdělání pro pracovní život a úspěšnou kariéru.

Téma Informační a komunikační technologie, především dovednosti získané v této oblasti je možné využít především v oblasti zpracování referátů na zadaná témata, vyhledávání nejnovějších informací a předpisů, vyplňování dokladů, zpracování získaných informací, jednoduchých výpočtů.

Vzdělávací oblast je úzce propojena s průřezovým tématem Člověk a svět práce a se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
 - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- Kompetence k učení
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Odborné kompetence

- Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu
 - společensky vystupovat a profesionálně jednat ve styku se zákazníky i obchodními partnery
 - kultivovaně a na odborné výši komunikovat se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně i v jednom cizím jazyce
 - zvládat marketingovou koncepci prodeje
- Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce
 - vést doklady spojené s pohybem zboží na provozovně
 - prakticky ovládat základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží
- Vést podnikatelskou agendu
 - orientovat se v ekonomicko-právním zabezpečení obchodního provozu
 - umět sestavovat nabídkové listy a využívat prostředků podpory prodeje
 - využívat marketingových nástrojů k prezentaci provozovny
 - kalkulovat cenu výrobků a služeb
 - vyhotovovat podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
 - znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařit se svými finančními prostředky
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Průřezová témata předmětu

Člověk a životní prostředí

Žáci objasní význam ekologie v oblasti podnikání.

Občan v demokratické společnosti

Žáci se orientují v základních principech fungování trhu.

Žáci si utvrzují odpovědný přístup k majetku jednotlivců i celé společnosti, odpovědnost za rozvoj své osobnosti a možnosti uplatnění v životě.

Informační a komunikační technologie

Žáci umí zpracovat propagační materiály pomocí standardního aplikačního programového vybavení. Zjišťují nejnovější informace za použití celosvětové počítačové sítě Internet.

Člověk a svět práce

Žáci rozlišují druhy nezaměstnanosti a její důsledky.

Žáci posoudí své možnosti živnostenského podnikání.

Žáci se orientují na trhu práce, uvědomí si význam vzdělání pro pracovní život a úspěšnou kariéru.

Žáci definují složky mzdy a rozliší pojmy hrubá a čistá mzda.

Žáci posuzují důsledky hospodaření s majetkem z hlediska ekonomiky i ekologie a uvědoměni si vlastní odpovědnosti za uchování přírodního prostředí.

1. ročník

1 týdně, P

1. Základy tržní ekonomiky

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky • vysvětlí pojem životní úroveň obyvatelstva • popíše fáze hospodářského procesu • vysvětlí pojem trh • vysvětlí pojem konkurence • objasní za jakých okolností zasahuje do tržního mechanismu stát 	Potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň. Životní prostředí. Výrobní proces. Hospodaření, hospodářský proces. Trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Žáci se orientují v základních principech fungování trhu.</i>	Občanská nauka 3. ročník 1. Člověk a hospodářství	

1. ročník

2. Národní hospodářství

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství objasní příčiny nezaměstnanosti a typy nezaměstnanosti popíše důsledky nezaměstnanosti 		Struktura národního hospodářství. Základní ukazatele vývoje NH.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce <i>Žáci rozlišují druhy nezaměstnanosti a její důsledky.</i>	Občanská nauka 3. ročník 1. Člověk a hospodářství	

3. Podnikání, podnikatel

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet posoudí vhodné formy podnikání pro obor na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu 		Podnikání - základní pojmy podle obchodního zákoníku. Fyzická a právnická osoba - právní subjektivita a právní odpovědnost. Podnikatelský záměr. Podnikání podle ŽZ - typy živností. Povinnosti živnostníka vůči státu. Ukončení živnostenského podnikání. Obchodní společnosti - typy, vznik, zánik. Akciová společnost, akcie. Ostatní typy obchodních společností. Družstva.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí <i>Žáci objasní význam ekologie v oblasti podnikání.</i> Člověk a svět práce <i>Žáci posoudí své možnosti živnostenského podnikání.</i>	Obchodní provoz 1. ročník 3. Pracovníci prodejny Daňová evidence 3. ročník 1. Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti Písemná a elektronická komunikace 2. ročník 1. Obchodní písemnosti - úvod 2. Obchodní písemnosti	

Učební zdroje

literatura

- Ing. Lydia Čistá Ekonomika pro SOU a veřejnost

2. ročník

1 týdně, P

1. Zaměstnanci

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše hierarchii zaměstnanců v organizaci, jejich práva a povinnosti na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele orientuje se na trhu práce, zná funkce úřadů práce, orientuje se v možnostech rekvalifikace a uplatnění na trhu práce ví jak postupovat při jednání na úřadu práce uplatní znalosti o náležitostech pracovní smlouvy při jednání se zaměstnavatelem při uzavírání a ukončování pracovního poměru určí specifika pracovního poměru ve svém oboru orientuje se v náležitostech dohody o hmotné odpovědnosti, je schopen vyhledat potřebné informace 		Učivo Pracovní poměr – vznik a účastníci. Pracovní smlouva – obsah, typy, změny. Životopis. Ukončení pracovního poměru. Povinnosti a práva zaměstnanců a zaměstnavatelů, chování člověka v krizových situacích. Organizace pracoviště, pracovní doba. Trh práce – vznik a důsledky nezaměstnanosti. Funkce úřadů práce, personální agentury. Rekvalifikace. Druhy škod, možnosti, předcházení, odpovědnost.	
Průřezová témata Člověk a svět práce <i>Žáci se orientují na trhu práce, uvědomí si význam vzdělání pro pracovní život a úspěšnou kariéru.</i>	přesahy do učebních bloků: Obchodní provoz 1. ročník 3. Pracovníci prodejn 3. ročník 4. Odpovědnost za škody Daňová evidence 6. Daň z příjmu fyzických osob Pisemná a elektronická komunikace 2. Vyřizování personálních záležitostí	přesahy z učebních bloků: Obchodní provoz 1. ročník 3. Pracovníci prodejn Český jazyk a literatura 5. Komunikační a slohová výchova. Životopis Občanská nauka 3. ročník 1. Člověk a hospodářství	

2. Peníze, mzdy, daně, pojistné

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního listku vyplňuje doklady souvisejících s pohybem peněz řeší jednoduché výpočty mezd orientuje se v daňové soustavě, charakterizuje význam daní pro stát řeší jednoduché příklady výpočtu daně z přidané hodnoty a daně z příjmu orientuje se v produktech pojišťovacího trhu vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby vypočte sociální a zdravotní pojištění zná ochranné prvky bankovek 		Učivo České bankovky a mince – ochranné znaky. Peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk. Vkladové činnosti komerčních bank. Běžný účet – založení, dispozice. Příkazy k zúčtování – typy a náležitosti. Inflace a úroková míra. Mzdy – základní pojmy. Složení hrubé mzdy. Sociální a zdravotní pojištění. Mzdová politika, valorizace, životní minimum. Daňová soustava. Daň ze mzdy. Pojištění – zákonné a smluvní. Státní rozpočet – příjmy, výdaje, deficit.	
---	--	---	--

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p>Žáci definují složky mzdy a rozliší pojmy hrubá a čistá mzda.</p>	<p>Anglický jazyk</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>Německý jazyk</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>Matematika</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Operace s reálnými čísly</p>	<p>Matematika</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Operace s reálnými čísly</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>2. Software a jeho nastavení</p> <p>Občanská nauka</p> <p>1. Člověk v lidském společenství</p> <p>3. ročník</p> <p>1. Člověk a hospodářství</p> <p>Německý jazyk</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>Anglický jazyk</p> <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>

Učební zdroje

literatura

- Ing. Lydia Čistá Ekonomika pro SOU a veřejnost

3. ročník

0+1 týdně, P

1. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje jednotlivé druhy majetku • rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření • řeší jednoduché kalkulace ceny • vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN • umí vypočítat hospodářský výsledek • má hospodárný i ekologický přístup k pořízování i likvidaci majetku 	<p>Nabývání majetku. Vlastnictví. Struktura majetku – dlouhodobý, oběžný. Financování podnikání z vlastních zdrojů. Financování podnikání z cizích zdrojů. Úvěry. Úvěrový postup. Náklady a jejich členění. Výnosy, typy. Výsledek hospodaření podniku. Rentabilita – výpočet. Kalkulace ceny. Jednoduché příklady. Evidence majetku, inventarizace.</p>

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p><i>Žáci si utvrzují odpovědný přístup k majetku jednotlivců i celé společnosti, odpovědnost za rozvoj své osobnosti a možnosti uplatnění v životě.</i></p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p><i>Žáci posuzují důsledky hospodaření s majetkem z hlediska ekonomiky i ekologie a uvědomění si vlastní odpovědnosti za uchování přírodního prostředí.</i></p>	<p>Matematika</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Operace s reálnými čísly</p> <p>3. ročník</p> <p>4. Práce s daty</p> <p>Obchodní provoz</p> <p>2. Evidence majetku v prodejně</p> <p>4. Odpovědnost za škody</p> <p>Daňová evidence</p> <p>1. Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti</p> <p>3. Složky majetku a jeho evidence</p>	<p>Obchodní provoz</p> <p>3. ročník</p> <p>4. Odpovědnost za škody</p> <p>Matematika</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Operace s reálnými čísly</p> <p>3. ročník</p> <p>4. Práce s daty</p> <p>Daňová evidence</p> <p>1. Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti</p> <p>3. Složky majetku a jeho evidence</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>1. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <p>2. Tvorba tabulek spojených s pohybem majetku</p> <p>3. Sestavení úředního dopisu ohledně objednávky zboží</p> <p>Občanská nauka</p> <p>1. Člověk a hospodářství</p>

2. Marketing

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje základní prvky marketingového mixu zná a ví jak použít nástroje podpory prodeje 	<p>Marketingový mix. Průzkum trhu. Reklama a propagace.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Informační a komunikační technologie</p> <p><i>Žáci umí zpracovat propagační materiály pomocí standardního aplikačního programového vybavení. Zjišťují nejnovější informace za použití celosvětové počítačové sítě Internet.</i></p>	<p>Matematika</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Operace s reálnými čísly</p> <p>3. ročník</p> <p>4. Práce s daty</p> <p>Propagace a aranžování</p> <p>1. ročník</p> <p>2. Propagační prostředky</p> <p>Odborný výcvik</p> <p>3. ročník</p> <p>5. Vystavování zboží</p>	<p>Odborný výcvik</p> <p>3. ročník</p> <p>5. Vystavování zboží</p> <p>Matematika</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Operace s reálnými čísly</p> <p>3. ročník</p> <p>4. Práce s daty</p> <p>Propagace a aranžování</p> <p>1. ročník</p> <p>2. Propagační prostředky</p>

3. Daňová evidenční povinnost

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v účetní evidenci majetku vyhotoví daňový doklad umí vést daňovou evidenci pro plátce i neplátce daně z přidané hodnoty vyhotoví zjednodušené daňové přiznání k dani z přidané hodnoty orientuje se v peněžním deníku propočte odpisy majetku 	<p>Zásady vedení daňové evidence, ocenění majetku a závazků, minimální základ daně, daňová přiznání fyzických osob.</p>

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Matematika 3. ročník 4. Práce s daty Daňová evidence 1. Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti 2. Daňové doklady 4. Daňová evidence příjmů a výdajů 5. Uzavření daňové evidence 6. Daň z příjmu fyzických osob 7. Daň z přidané hodnoty	Matematika 1. ročník 1. Operace s reálnými čísly 3. ročník 4. Práce s daty Daňová evidence 1. Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti 2. Daňové doklady 4. Daňová evidence příjmů a výdajů 5. Uzavření daňové evidence 6. Daň z příjmu fyzických osob 7. Daň z přidané hodnoty Informační a komunikační technologie 1. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením Občanská nauka 1. Člověk a hospodářství

Učební zdroje

literatura

- Ing. Lydia Čistá Ekonomika pro SOU a veřejnost

7.8.2 Obchodní provoz

1. ročník	2. ročník	3. ročník
0+1	0+1	0+1

Charakteristika předmětu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Vybavit žáky základními vědomostmi a dovednostmi potřebnými k vykonávání provozních operací v prodejních jednotkách různého typu, prohloubit vědomosti a dovednosti žáků potřebné k samostatnému vykonávání pracovní činnosti. Naučit žáky chránit a pečovat o užitnou hodnotu zboží a majetek. Seznámit žáky s platnými zákony, předpisy a nařízeními týkajícími se obchodu, orientovat se v platných zákonech, předpisech a nařízeních, týkajících se ochrany spotřebitele a pravomocí kontrolních orgánů. Zvládnout základní obchodní činnosti potřebné pro kvalifikaci v zemích EU. Orientovat se v marketingové koncepci prodeje.

b) charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - Ekonomické vzdělávání.

1. ročník:

Žáci se nejprve seznámí s členěním prodejny a jejím zařízením, pracovní náplní a povinnostmi zaměstnanců prodejny. Ve druhém pololetí se žáci seznámí s organizací práce v různých typech prodejen, s formami prodeje zboží a druhy služeb obchodu.

2. ročník:

Ve druhém ročníku se žáci nejprve seznámí s úkoly maloobchodu a hlavními typy provozních jednotek a dále s distribučním řetězcem, zejména dodavatelskými vztahy. Ve druhém pololetí se žáci seznámí s obchodními operacemi v prodejně (nákup zboží, jeho příjem, skladování a prodej zboží a poprodejní servis). Na závěr se žáci seznámí s platnou legislativou v oboru, především tou, která se týká ochrany oprávněných zájmů spotřebitelů.

3.ročník:

Ve třetím ročníku je učivo rozděleno do tematických celků týkajících se velkoobchodu a evidence majetku v prodejně a ostatní evidence související s provozem prodejny, inventarizací v prodejně a odpovědností za škody.

Učivo plynule navazuje na problematiku předmětů ekonomika, provozní administrativa, vyžaduje propojení s výukou IKT. Poznatky z teoretických, odborných předmětů navazují na vědomosti a dovednosti získané při odborném výcviku v praktických činnostech na prodejních.

c) pojetí výuky

Klasické vyučovací metody jsou běžně doplňovány problémovými a projektovými úkoly. Ve výuce je využíváno odborných exkurzí, výstav, besed s odborníky. Promyšleně jsou začleňovány aktivizující metody, vedoucí žáky k ověřování a praktickým aplikacím, k prohlubování a uplatňování získaných vědomostí. Dle možnosti se využívá audiovizuální technika, odborné časopisy, internet a další informace z oboru.

d) hodnocení výsledků žáků

Používá se průběžné slovní hodnocení, ústní i písemné zkoušení dílčích témat (cvičení, testy), individuální i skupinové. Důraz je kladen na spojování vědomostí, třídění poznatků a jejich aplikaci, řešení projektových úkolů, práci ve skupinách, práci v týmu, řešení příkladů z praxe. Učitel zjišťuje a hodnotí stupeň osvojení učiva, schopnost aplikovat, stupeň samostatnosti, kreativitu, úroveň vyjadřování.

e) přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**Klíčové kompetence****Kompetence k řešení problémů:**

- aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí.

Personální a sociální kompetence:

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- hodnotit své osobní dispozice, uvědomit si vlastní přednosti i meze a nedostatky, využívat ke svému učení zprostředkované zkušenosti;

- adaptovat se na pracovní prostředí a nové požadavky, pracovat samostatně i v týmu.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace.

Odborné kompetence:

Prodávát kvalifikovaně zboží různého sortimentu:

- připravit a upravit zboží k prodeji, uplatňovat přitom estetické hledisko, u potravinářského zboží dodržovat zásady hygieny;
- společensky vystupovat a profesionálně jednat ve styku se zákazníky i obchodními partnery.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat sami první pomoc poskytnout;
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce).

Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce:

- bezpečně pracovat s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny;
- prakticky ovládat základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží;
- provádět fyzickou i účetní inventuru zboží a obalů;
- provádět odběr a přejímku zboží, jeho kontrolu, včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti;
- umět skladovat a ošetřovat zboží, manipulovat s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy;

- vést dodavatelské reklamace;
- vést doklady spojené s pohybem zboží na provozovně.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:

- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti - žáci jsou vedeni k účtě k materiálním a duchovním hodnotám (péče o užitnou hodnotu zboží).

Člověk a životní prostředí - žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí (nakládání s odpady, recyklace obalů), žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu, k dodržování hygieny výživy.

Člověk a svět práce - žáci jsou vedeni k odpovědnému rozhodování, komunikaci a odpovědnosti za svou práci, k získání dalšího vzdělání potřebné pro kvalifikaci v zemích EU.

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Matematické kompetence
 - správně používat a převádět běžné jednotky
 - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
 - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
 - číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
 - aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Odborné kompetence

- Prodávát kvalifikovaně zboží různého sortimentu
 - připravit a upravit zboží k prodeji, uplatňovat přitom estetické hledisko, u potravinářského zboží dodržovat zásady hygieny
 - při prodeji nepotravinářského zboží zákazníkovi zboží předvést a poskytnout mu odborné informace
 - vyhotovit a zpracovat prodejní dokumentaci prodávajícího zboží
 - zabalit zboží různými způsoby, včetně dárkového
 - řešit reklamací zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou
 - společensky vystupovat a profesionálně jednat ve styku se zákazníky i obchodními partnery
 - kultivovaně a na odborné výši komunikovat se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně i v jednom cizím jazyce
 - zvládat marketingovou koncepci prodeje
- Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce
 - vést dodavatelské reklamace
 - provádět fyzickou i účetní inventuru zboží a obalů
- Vést podnikatelskou agendu
 - orientovat se v ekonomicko-právním zabezpečení obchodního provozu
 - umět sestavovat nabídkové listy a využívat prostředků podpory prodeje
 - využívat marketingových nástrojů k prezentaci provozovny
 - sjednávat nákup zboží
 - kalkulovat cenu výrobků a služeb
 - vyhotovovat podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
 - efektivně hospodařit se svými finančními prostředky
 - nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Průřezová témata předmětu

Člověk a životní prostředí

Žáci vědí o nakládání s obaly a jiným odpadem.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k ochraně majetku organizací a státu.

Žák ovládá základní informace legislativy týkající se obchodu.

Informační a komunikační technologie

Žák dokáže vyhotovit doklady spojené s pohybem zboží.

Žák dokáže vyhotovit doklady spojené se skladováním zboží.

Žák se orientuje v evidenci majetku, zpracovává doklady na PC.

Žáci vědí o významu IKT při inventarizaci.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k dodržování BOZP a hygienických předpisů na pracovišti.

Žáci znají povinnosti pracovníků na jednotlivých pozicích provozu.

Žáci se dokáží orientovat v prodejním procesu, vědí o dodržování pracovní a provozní doby.

Žák má znalosti v oblasti odpovědnosti za vzniklé škody a o hmotné odpovědnosti v obchodě.

1. ročník

0+1 týdně, P

1. Úvod do předmětu

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • uvědomuje si význam obchodu a jeho funkce • rozpozná podstatu a význam obchodního provozu, jeho cíle • vyjmenuje činitele obchodního provozu 	Význam obchodu. Význam obchodního provozu. Činitele obchodního provozu.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Zbožiznalství 1. ročník 1. Úvod do předmětu, základní pojmy 6. Potravinářské zboží

2. Prodejna

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • posoudí vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka • posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZPa protipožární opatření • podle schématu vysvětlí dispoziční uspořádání prostoru prodejny • rozliší požadavky na uspořádání prodejny z pohledu zákazníka a prodejce • rozliší zařízení prodejen podle činností, druhu zboží a forem prodeje • vysvětlí zásady bezpečnosti práce a hygieny v prodejnách • orientuje se v možnostech ochrany zboží před zcizením • posoudí vhodnost podmínek pro uložení zboží z hlediska zabezpečení před zcizením či úmyslným poškozením 	Úloha prodejny. Vnější úprava a označení prodejny. Vnitřní úprava a prostorové uspořádání prodejny. Základní typy dispozičního uspořádání prodejny. Faktory ovlivňující dispoziční uspořádání prodejny. Zařízení prodejen – podle činností, druhu zboží a forem prodeje. Bezpečnost práce a hygiena v prodejnách. Ochrana zboží před zcizením a zničením. Zabezpečení prodejen.

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Žáci jsou vedeni k dodržování BOZP a hygienických předpisů na pracovišti.</i></p>	<p>Odborný výcvik</p> <p>1. ročník</p> <p>2. Organizační uspořádání prodejny</p>	<p>Odborný výcvik</p> <p>1. ročník</p> <p>2. Organizační uspořádání prodejny</p> <p>2. ročník</p> <p>2. Organizační uspořádání prodejny</p> <p>Zbožiznalství</p> <p>1. ročník</p> <p>2. Jakost zboží</p> <p>Propagace a aranžování</p> <p>2. ročník</p> <p>3. Práce s prostředky IKT</p> <p>Zbožiznalství</p> <p>1. ročník</p> <p>3. Vlivy působící na jakost zboží</p>

3. Pracovníci prodejny

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše hierarchii zaměstnanců v organizaci, jejich práva a povinnosti orientuje se v základních pojmech zákoníku práce (pracovní řád, pracovní poměr a náplň) chápe práva a povinnosti plynoucí z pracovního poměru 	<p>Členění pracovníků, pracovní náplň. Povinnosti zaměstnanců plynoucí z pracovního poměru.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p><i>Žáci jsou vedeni k ochraně majetku organizací a státu.</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Žáci znají povinnosti pracovníků na jednotlivých pozicích provozu.</i></p>	<p>Ekonomika</p> <p>2. ročník</p> <p>1. Zaměstnanci</p>	<p>Ekonomika</p> <p>1. ročník</p> <p>3. Podnikání, podnikatel</p> <p>2. ročník</p> <p>1. Zaměstnanci</p> <p>Odborný výcvik</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Bezpečnost práce na pracovišti</p>

4. Organizace práce v prodejně

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozlíší a vysvětlí pojmy pracovní doba, provozní doba, prodejní doba vysvětlí pojem dělba práce 	<p>Organizace práce v malé prodejně. Organizace práce v supermarketu. Pracovní doba a doba odpočinku. Provozní / prodejní doba – typy.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Žáci se dokáží orientovat v prodejním procesu, vědí o dodržování pracovní a provozní doby.</i></p>	<p>Odborný výcvik</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Bezpečnost práce na pracovišti</p> <p>2. Organizační uspořádání prodejny</p>	<p>Odborný výcvik</p> <p>1. ročník</p> <p>2. Organizační uspořádání prodejny</p> <p>2. ročník</p> <p>2. Organizační uspořádání prodejny</p>

1. ročník

5. Formy prodeje zboží a druhy služeb

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v rozdílech mezi jednotlivými formami prodeje • rozčlení formy prodeje • vysvětlí význam kontrolních pokladen a pokladních systémů • objasní specifika plateb hotovostní a bezhotovostní formou • rozlišuje druhy služeb dle sortimentu a způsobu placení • posoudí význam, uplatnění, výhody i nevýhody služeb obchodu 		Základní formy prodeje. Doplnkové formy prodeje. Prodej na plátky a úvěr. Placení za zboží v prodejně. Druhy služeb v obchodu.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Odborný výcvik 1. ročník 5. Prodej zboží	Odborný výcvik 1. ročník 3. Ukládání a skladování jednotlivých druhů zboží Zbožiznalství 2. Jakost zboží 5. Zboží základních sortimentních skupin Matematika 1. Operace s reálnými čísly

Učební zdroje

literatura

- Františka Kaplová Obchodní provoz

2. ročník

0+1 týdně, P

1. Maloobchod

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky • orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku • vyplňuje doklady souvisejících s pohybem peněz • vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem • vysvětlí úkoly maloobchodu a jeho sítí • charakterizuje provozní jednotky maloobchodu 		Úkoly maloobchodu. Soustava hlavních typů provozních jednotek. Akční rádius, nákupní spád.
Komentář		
- vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem - vysvětlí úkoly maloobchodu a jeho sítí - charakterizuje provozní jednotky maloobchodu		

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a životní prostředí</p> <p><i>Žáci vědí o nakládání s obaly a jiným odpadem.</i></p>	<p>Propagace a aranžování</p> <p>1. ročník</p> <p>2. Propagační prostředky</p> <p>Odborný výcvik</p> <p>2. Organizační uspořádání prodejny</p> <p>4. Příprava zboží k prodeji</p>	<p>Propagace a aranžování</p> <p>2. ročník</p> <p>2. Výkladní skříně, vstupní prostory, vitríny</p> <p>3. Práce s prostředky IKT</p>

2. Dodavatelé

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí rozmanitost distribučních cest zboží charakterizuje distribuční řetězec rozlišuje druhy dodávek, rozliší přímé od nepřímých označí vlivy působící na způsob dodávky orientuje se v dodavatelsko - odběratelských vztazích vysvětlí zásady činností mezi dodavatelem a odběratelem sestaví graf distribučních cest zboží od výrobce k zákazníkovi vyjmenuje náležitosti kupních smluv v mezinárodním obchodě 	<p>Zásobování prodejen.</p> <p>Druhy dodavatelů.</p> <p>Druhy dodávek.</p> <p>Vlivy působící na způsob dodávek.</p> <p>Nákup zemědělských produktů.</p> <p>Nákup zboží z dovozu.</p> <p>Kupní smlouvy v mezinárodním obchodě.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	<p>Písemná a elektronická komunikace</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Využití techniky v komunikaci</p> <p>2. ročník</p> <p>2. Obchodní písemnosti</p> <p>3. ročník</p> <p>4. Dopravní doklady</p> <p>Odborný výcvik</p> <p>2. ročník</p> <p>3. Manipulace se zbožím</p>	<p>Písemná a elektronická komunikace</p> <p>3. ročník</p> <p>4. Dopravní doklady</p>

3. Obchodní operace v prodejně

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje jednotlivé obchodní operace a požadavky na ně kladené vysvětlí význam sledování a vyhodnocování spotřebitelské poptávky vysvětlí význam přípravy zboží k prodeji orientuje se v obsahu a významu kupních smluv popíše základní zásady při odběru a převímce zboží včetně průvodních dokladů vysvětlí, jak reagovat na zjištěné nedostatky 	<p>Nákup zboží.</p> <p>Příjem zboží.</p> <p>Skladování zboží.</p> <p>Prodej zboží.</p> <p>Poprodejní servis.</p> <p>BOZP, protipožární a hygienické předpisy.</p> <p>Administrativní úkony a písemnosti spojené s těmito operacemi.</p>

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žák dokáže vyhotovit doklady spojené s pohybem zboží.</i>	Zbožiznalství 1. ročník 3. Vlivy působící na jakost zboží Odborný výcvik 2. ročník 3. Manipulace se zbožím	Písemná a elektronická komunikace 3. ročník 5. Jednoduché právní listiny Odborný výcvik 1. ročník 4. Příprava zboží k prodeji Matematika 1. Operace s reálnými čísly Daňová evidence 3. ročník 2. Daňové doklady 3. Složky majetku a jeho evidence Psychologie prodeje 1. ročník 3. Psychologie osobnosti 6. Komunikace v obchodním provozu Zbožiznalství 3. Vlivy působící na jakost zboží

4. Ochrana spotřebitele

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje činnost České obchodní inspekce, Státní zemědělské a potravinářské inspekce, orientuje se v předmětu jejich kontroly vysvětlí rozdíl mezi kompetencemi České obchodní inspekce, Státní zemědělské a potravinářské inspekce orientuje se v právních předpisech, ve kterých jsou zakotveny postupy týkající se reklamací popíše postup při vyřizování reklamace rozlíší vady na odstranitelné a neodstranitelné, zjevné a skryté popíše různé situace při reklamaci zboží orientuje se v příslušných právních normách správně reaguje v modelových situacích, upevní si získané vědomosti 	Právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele. Zákon o České obchodní inspekci. Zákon na ochranu spotřebitele. Další předpisy: občanský zákoník, obchodní zákoník, živnostenský zákon. Podstata nejčastějších příčin reklamací. Druhy vad zboží. Předpisy a zásady pro vyřizování reklamací zákazníků. Vyřizování reklamace spotřebitele.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Žák ovládá základní informace legislativy týkající se obchodu.</i>	Občanská nauka 1. ročník 3. Mezilidské vztahy Zbožiznalství 4. Ochrana užitečných vlastností zboží Psychologie prodeje 6. Komunikace v obchodním provozu	Zbožiznalství 1. ročník 2. Jakost zboží

Aktivity, pomůcky, soutěže

Aktivity

- Kurz balení** Žáci se naučí netradičnímu balení dárků.

Učební zdroje

literatura

- Františka Kaplová Obchodní provoz

3. ročník

0+1 týdně, P

1. Velkoobchod

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele • rozlišuje jednotlivé druhy majetku • orientuje se v účetní evidenci majetku • vysvětlí význam velkoobchodního podniku • orientuje se v členění velkoobchodního podniku • popíše velkoobchodní operace • aplikuje doporučené postupy při vyhledávání, navazování a udržování kontaktů se zákazníky i obchodními firmami • dokáže kategorizovat velkoobchodní sklady • přiřadí k jednotlivým typům skladů odpovídající zařízení a vybavení • uplatňuje poznatky a dovednosti z předmětů IKT při skladových operacích 		Učivo Význam a funkce velkoobchodu. Členění velkoobchodních podniků z hlediska sortimentu. Členění velkoobchodních podniků podle forem činnosti. Členění velkoobchodních skladů z hlediska funkce v zásobovacím systému. Členění skladů podle provozní funkce. Členění podle provedení skladu. Velkoobchodní operace odběratelsko-dodavatelské vztahy. Mechanizace a automatizace ve velkoobchodních skladech. Využívání IKT ve velkoobchodě.
Průřezová témata Informační a komunikační technologie <i>Žák dokáže vyhotovit doklady spojené se skladováním zboží.</i>	přesahy do učebních bloků: Písemná a elektronická komunikace 2. ročník 2. Obchodní písemnosti 3. ročník 4. Dopravní doklady Odborný výcvik 2. ročník 3. Manipulace se zbožím	přesahy z učebních bloků: Zbožiznalství 1. ročník 4. Ochrana užitných vlastností zboží 3. Vlivy působící na jakost zboží

2. Evidence majetku v prodejně

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zdůvodní potřebu evidence majetku v prodejně • vysvětlí zásady vedení ostatní evidence v prodejně • využívá vědomostí z IKT a provozní administrativy • pečlivě vyhotovuje provozní dokumentaci 	Učivo Význam evidence pro úspěšné podnikání. Základní zásady pro vedení evidence. Evidence zásob. Evidence dlouhodobého majetku. Evidence peněžních prostředků. Evidence obalů a ostatní evidence v prodejně. Využití VPT při evidenci v prodejně.
--	--

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žák se orientuje v evidenci majetku, zpracovává doklady na PC.</i>	Daňová evidence 3. ročník 3. Složky majetku a jeho evidence	Ekonomika 3. ročník 1. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku Daňová evidence 1. Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti 3. Složky majetku a jeho evidence

3. Inventarizace v prodejně

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje jednotlivé druhy majetku orientuje se v účetní evidenci majetku popíše postup při fyzické inventuře, zdůvodní a popíše inventarizaci jako účinný nástroj kontroly a ochrany majetku rozezná nejčastější chyby a navrhne, jak jim předcházet 	Inventarizace – pojem. Druhy inventarizací. Inventarizační komise. Postup při provádění inventarizace v prodejně.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žáci vědí o významu IKT při inventarizaci.</i>	Daňová evidence 3. ročník 3. Složky majetku a jeho evidence Odborný výcvik 6. Inventarizace zboží a obalů	Odborný výcvik 3. ročník 6. Inventarizace zboží a obalů Zbožiznalství 1. ročník 4. Ochrana užitných vlastností zboží Daňová evidence 3. ročník 1. Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti 3. Složky majetku a jeho evidence

4. Odpovědnost za škody

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozliší druhy škod vyjmenuje povinnosti zaměstnanců jak škodám předcházet rozliší druhy odpovědnosti označí rizikové faktory vedoucí k poškození majetku vysvětlí rizika a nutnost ochrany majetku dokáže vysvětlit povinnosti podnikatele nebo organizace za škody na odložených věcech odůvodní nutnost prodeje dietních výrobků 	Druhy škod. Povinnosti zaměstnanců při předcházení škodám. Povinnosti zaměstnavatelů při předcházení škodám. Odpovědnost zaměstnanců za škody. Odpovědnost podnikatele nebo organizace za škodu. Odpovědnost za škodu podle pracovněprávních předpisů.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce <i>Žák má znalosti v oblasti odpovědnosti za vzniklé škody a o hmotné odpovědnosti v obchodě.</i>	Ekonomika 3. ročník 1. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku Zbožiznalství 1. ročník 3. Vlivy působící na jakost zboží 4. Ochrana užitných vlastností zboží Odborný výcvik 2. ročník 6. Práce na kontrolní pokladně	Ekonomika 2. ročník 1. Zaměstnanci 3. ročník 1. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku Zbožiznalství 1. ročník 2. Jakost zboží 4. Ochrana užitných vlastností zboží 3. Vlivy působící na jakost zboží

Učební zdroje

literatura

- Františka Kaplová Obchodní provoz

7.8.3 Obchodní počty

1. ročník	2. ročník	3. ročník
0+1	0	0

Charakteristika předmětu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem vzdělávání je naučit žáky:

Odhadnout a posoudit výsledky zadaných úkolů vzhledem ke skutečnosti. Efektivně numericky počítat, upevnit znalosti z matematického vzdělávání v obchodních situacích. Porozumět matematickým vyjádřením a využívat je v praktických situacích. Používat a převádět běžně užívané jednotky (zejména délky, objemu, hmotnosti, peněžní jednotky).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí.

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci :

- dovedli efektivně numericky počítat, používat a převádět jednotky hmotnosti, měny;
- uměli zkoumat a řešit problémy;
- získali pozitivní postoj k celoživotnímu vzdělávání.

b) charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomické vzdělávání. Předmět obchodní počty zahrnuje procvičování tematických celků, operace s reálnými čísly a převody jednotek v návaznosti na matematické vzdělávání a praktickou činnost žáků v odborném výcviku, při využití znalostí zejména vzdělávání ekonomického a techniky prodeje. Učivo je zařazeno do 1. ročníku.

Pomůcky: kalkulačka

c) pojetí výuky

Výuka je prováděna formou:

- výklad, rozhovor;
- cvičení – provádění zápisů a výpočtů, vyhledávání údajů a dat,
- vyvozování poznatků a jejich aplikace;
- samostatná práce žáků, skupinová práce.

d) hodnocení výsledků žáků

Kriteria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu školy. Posuzuje se ústní zkoušení se zápisem na tabuli, písemné zkoušení, aktivita. Slovní hodnocení je ukončeno přiřazením numerického hodnocení.

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

- řešit samostatně pracovní problémy a porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, zdůvodnit způsob řešení,
- aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů.

Aplikace průřezových témat:

Člověk a svět práce – práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací, písemné vyjadřování matematických zápisů.

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Průřezová témata předmětu

Člověk a svět práce

Žáci se naučí pracovat s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací, písemné vyjadřování matematických zápisů.

1. ročník

0+1 týdně, P

1. Operace s reálnými čísly

Dotace učebního bloku: 21

<p>Výsledky vzdělávání</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly • používá různé zápisy racionálního čísla • zaokrouhlí desetinné číslo • používá trojčlenku a řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu • pomocí počítačky bez zápisu, vypočítá změnu ceny zboží a pracuje s finanční matematikou • provádí převody jednotek 	<p>Učivo</p> <p>Početní operace s přirozenými čísly. Početní operace s desetinnými čísly. Racionální čísla – zlomky (zvětšování, zmenšování, část celku). Zaokrouhlování čísel. Poměr. Rozdělovací počet. Trojčlenka a její využití. Procenta – příklady z obchodní praxe a finanční matematiky.</p>	
<p>Průřezová témata</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Žáci se naučí pracovat s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací, písemné vyjadřování matematických zápisů.</i></p>	<p>přesahy do učebních bloků:</p> <p>Matematika</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Operace s reálnými čísly 3. Výrazy a jejich úpravy 4. Práce s daty</p>	<p>přesahy z učebních bloků:</p> <p>Písemná a elektronická komunikace</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Platební styk</p> <p>Matematika</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Operace s reálnými čísly</p>

1. ročník

2. Převody jednotek

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN přepočítá cenu zboží na požadovanou měnu vyjádří cenu v různých měnách 	Jednotky, délky, plochy, objemu, hmotnosti. Peněžní jednotky – přehled. Převody a propočty peněžních. Jednotek, kurzovní lístek.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Matematika 1. ročník 1. Operace s reálnými čísly 3. Výrazy a jejich úpravy 4. Práce s daty	Matematika 1. ročník 4. Práce s daty

2. ročník

0 týdně, P

3. ročník

0 týdně, P

7.8.4 Daňová evidence

1. ročník	2. ročník	3. ročník
0	0	0+1

Charakteristika předmětu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Základním cílem předmětu daňová evidence je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, tzn. naučit žáky ekonomicky myslet a jednat racionálně v osobním i profesním životě. Předmět daňová evidence vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací, k formování osobnosti člověka, k rozvoji jeho důslednosti, přesnosti a vytrvalosti.

Cílem předmětu je výchova žáků k tomu, aby byli schopni:

- orientovat se v daňové soustavě a vedení daňové evidence;
- porozumět základním pojmům daňové evidence;
- používat právní normy týkající se daňové evidence a uvědomovat si následky jejich nedodržování;
- získat základní poznatky potřebné pro samostatné podnikání v oboru.

b) charakteristika učiva

Učivo předmětu daňová evidence vychází z obsahového okruhu RVP - Ekonomické vzdělávání. Učivo je zaměřeno na oblast živnostenského podnikání a vedení daňové evidence podnikatele. Je zaměřeno na to, aby žáci získali základní poznatky v oblasti daňové evidence, které budou využívat ve své odborné praxi i osobním životě. Učivo umožní žákům orientovat se v měnících se podmínkách ekonomické praxe, dokážou se dále vzdělávat a aktualizovat své znalosti studiem odborné literatury, právních norem a využívat informací z internetu.

Učivo je zařazeno do třetího ročníku.

Žáci se seznámí se způsoby evidence podnikatelské činnosti, účetními doklady, majetkem podniku a zdroji jeho financování. Současně se seznámí s evidencí a inventurou majetku, vyplňováním tiskopisů, zaznamenáváním evidence příjmů a výdajů do deníku, s praktickým procvičením příkladů daňové evidence a DPH v daňové evidenci.

Vyučování předmětu daňová evidence probíhá v návaznosti na ostatní vyučované ekonomické předměty, zejména ekonomiku, zbožíznalství, obchodní provoz.

c) pojetí výuky

Základními metodami osvojování nového učiva jsou:

Metody slovního projevu - výklad a vysvětlování, popis, rozhovor se žáky a praktické procvičování. Žáci vedou daňovou evidenci ručně, zápisy provádějí do knih vedených v daňové evidenci ručně, v případě časové rezervy s pomocí dostupného účetního programu.

Metody práce s odborným textem - aktuální informace vyhledávají v odborném tisku nebo na internetu. pracují s odbornou literaturou a příslušnými zákony.

Fixační metody – ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností.

Forma výuky zahrnuje frontální a skupinové vyučování, řešení problémových úloh, využívání informačních technologií, praktické aplikace vědomostí a dovedností při řešení konkrétních úkolů z hospodářské praxe.

Při výuce je věnována zvýšená pozornost žákům se specifickými poruchami učení. Učitel k nim přistupuje individuálně, hlavně formou konzultací a doučování.

Vyučující spolupracuje s ostatními vyučujícími ekonomických a odborných předmětů tak, aby byly zajištěny mezipředmětí učebnice Daně a daňová evidence – praktický průvodce, autor ing. Pavel Štohl, SVŠE Znojmo, a to vždy aktuální vydání pro daný rok.

d) hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání učitel posuzuje na základě pozorování práce a chování žáků při vyučování. Vlastní hodnocení probíhá formou ústního, písemného a praktického zkoušení, a to průběžně. Četnost zkoušení určuje vyučující. Je podporováno kolektivní hodnocení a sebehodnocení. Vyučující využívá numerické hodnocení podle klasifikační stupnice uvedené ve školním řádu školy. Při celkové klasifikaci je zohledněn aktivní a samostatný přístup k výuce, porozumění učivu, samostatnost a tvůrčí přístup.

e) přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k řešení problémů:

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;

Personální a sociální kompetence:

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet

Kompetence k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti - žáci formují své názory a postoje, učí se rozvíjet svou osobnost s ohledem na uplatnění v profesním životě, jsou vedeni k odpovědnému přístupu k majetku jednotlivců i celé společnosti.

Člověk a svět práce - žáci využijí získané dovednosti a vědomosti při řešení problémů ekonomického charakteru, budou podle svých možností schopni uplatnit načerpané poznatky v budoucím zaměstnání a dokáží vyhodnotit ekonomickou stránku podnikatelské činnosti.

Informační a komunikační technologie - zde se žáci učí využít prostředky IKT ve své profesi i praktickém životě tak, aby uměli prezentovat nabyté poznatky a výsledky své práce.

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Průřezová témata předmětu

Občan v demokratické společnosti

Výuka je důležitou součástí občanského a společenskovedního vzdělávání. Žáci využijí získané dovednosti a vědomosti při řešení problémů ekonomického charakteru, budou podle svých možností schopni uplatnit načerpané poznatky v budoucím zaměstnání a dokáží vyhodnotit ekonomickou stránku podnikatelské činnosti. Žáci jsou vedeni k odpovědnému přístupu k majetku jednotlivců i celé společnosti.

Informační a komunikační technologie

Žáci využívají internetu k získávání informací a k dalšímu vzdělávání.

Žáci jsou vedeni k vyhledávání dokladů na internetu a následnému zpracování na PC.

Žáci jsou schopni vyhledat na internetu " daňové přiznání " a orientovat se v jednotlivých položkách.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k řešení problémů ekonomického charakteru a ke schopnosti orientovat se v podnikatelském prostředí pro potřeby uplatnění se v budoucím zaměstnání.

Žáci jsou vedeni k vyhotovení dokladů s ohledem na využití v praktickém životě.

Žáci jsou vedeni k řešení praktických příkladů v deníku příjmů a výdajů v podnikatelském prostředí.

1. ročník

0 týdně, P

2. ročník

0 týdně, P

3. ročník

0+1 týdně, P

1. Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu orientuje se v účetní evidenci majetku orientuje se v zásadách platné pro vedení daňové evidence orientuje se v předpisech upravujících daňovou evidenci orientuje se v zákonné úpravě daňové evidence 	Učivo Podstata, význam daňové evidence. Rozdíly mezi daňovou evidencí a účetnictvím. Charakteristika daňové evidence.	
Průřezová témata Člověk a svět práce <i>Žáci jsou vedeni k řešení problémů ekonomického charakteru a ke schopnosti orientovat se v podnikatelském prostředí pro potřeby uplatnění se v budoucím zaměstnání.</i> Informační a komunikační technologie <i>Žáci využívají internetu k získávání informací a k dalšímu vzdělávání.</i>	přesahy do učebních bloků: Ekonomika 3. ročník 1. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku 3. Daňová evidenční povinnost Obchodní provoz 2. Evidence majetku v prodejně 3. Inventarizace v prodejně Písemná a elektronická komunikace 6. Moderní zpracování textů	přesahy z učebních bloků: Ekonomika 1. ročník 3. Podnikání, podnikatel 3. ročník 1. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku 3. Daňová evidenční povinnost

2. Daňové doklady

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí význam a klasifikuje jednotlivé doklady vyplňuje doklady souvisejících s pohybem peněz vyhotoví daňový doklad ověří náležitosti a správnost dokladů 	Učivo Význam a druhy dokladů. Náležitosti dokladů. Vyhotovování a opravy dokladů. Oběh a zpracování dokladů.	
Komentář		

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Žáci jsou vedeni k vyhotovení dokladů s ohledem na využití v praktickém životě.</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p><i>Žáci jsou vedeni k vyhledávání dokladů na internetu a následnému zpracování na PC.</i></p>	<p>Ekonomika</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Daňová evidenční povinnost</p> <p>Obchodní provoz</p> <p>2. ročník</p> <p>3. Obchodní operace v prodejně</p> <p>Písemná a elektronická komunikace</p> <p>4. Obchodní operace v prodejně</p> <p>3. ročník</p> <p>1. Písemnosti při řízení a organizaci</p>	<p>Ekonomika</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Daňová evidenční povinnost</p> <p>Odborný výcvik</p> <p>4. Účetnictví prodejny</p>

3. Složky majetku a jeho evidence

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> získá dvojitý pohled na zobrazení majetku rozlišuje jednotlivé druhy majetku umí zařadit majetek podniku a určit zdroje financování majetku určí možnosti získání majetku a základní způsoby ocenění pochozí význam a postup provádění kontroly majetku a závazků podniku vyhotoví inventární a skladní kartu orientuje se v účetní evidenci majetku ověří náležitosti a správnost dokladů 	<p>Majetek a jeho formy, jeho pořízení, financování a oceňování. Dlouhodobý majetek a jeho evidence, inventární karta. Oběžný majetek a jeho evidence, skladní karta. Evidence pohledávek a závazků.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p><i>Žáci jsou vedeni k odpovědnému přístupu k majetku jednotlivců i celé společnosti.</i></p>	<p>Ekonomika</p> <p>3. ročník</p> <p>1. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku</p> <p>Obchodní provoz</p> <p>2. ročník</p> <p>3. Obchodní operace v prodejně</p> <p>3. ročník</p> <p>2. Evidence majetku v prodejně</p> <p>3. Inventarizace v prodejně</p> <p>Odborný výcvik</p> <p>4. Účetnictví prodejny</p>	<p>Obchodní provoz</p> <p>3. ročník</p> <p>2. Evidence majetku v prodejně</p> <p>3. Inventarizace v prodejně</p> <p>Ekonomika</p> <p>1. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku</p> <p>Odborný výcvik</p> <p>6. Inventarizace zboží a obalů</p>

4. Daňová evidence příjmů a výdajů

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje jednotlivé druhy příjmů a výdajů pochozí význam vedení evidence příjmů a výdajů řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření umí vést daňovou evidenci pro plátce i neplátce daně z přidané hodnoty vypočte sociální a zdravotní pojištění zjistí základ daně a vypočte daň z příjmů fyzických osob 	<p>Deník příjmů a výdajů, jeho členění a druhy. Zapisování příjmů a výdajů v deníku. Členění příjmů a výdajů z daňového hlediska. Průběžné položky. DPH v daňové evidenci. Souvislý příklad vedení DE pro neplátce a plátce DPH.</p>

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Žáci jsou vedeni k řešení praktických příkladů v deníku příjmů a výdajů v podnikatelském prostředí.</i></p>	<p>Ekonomika</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Daňová evidenční povinnost</p> <p>Odborný výcvik</p> <p>4. Účetnictví prodejn</p>	<p>Ekonomika</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Daňová evidenční povinnost</p> <p>Matematika</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Operace s reálnými čísly</p>

5. Uzavření daňové evidence

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápe inventarizaci jako nástroj kontroly • orientuje se v účetní evidenci majetku • rozliší jednotlivé druhy příjmů a výdajů • řeší jednoduché výpočty mezd • vypočte sociální a zdravotní pojištění • získá přehled o podkladech nutných k daňovému přiznání • získá přehled o povinnostech OSVČ v oblasti odvodů sociálního a zdravotního pojištění • pochopí význam výkazů o majetku a závazcích, příjmech a výdajích 	<p>Inventarizace, inventarizační rozdíly. Úprava příjmů a výdajů v souladu s požadavky ZDP. Zjištění souhrnných částek jako podkladů při přiznání k dani z příjmu. Výkaz o majetku a závazcích, příjmech a výdajích.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	<p>Ekonomika</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Daňová evidenční povinnost</p> <p>Odborný výcvik</p> <p>4. Účetnictví prodejn</p>	<p>Ekonomika</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Daňová evidenční povinnost</p>

6. Daň z příjmu fyzických osob

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v daňové soustavě, charakterizuje význam daní pro stát • řeší jednoduché příklady výpočtu daně z přidané hodnoty a daně z příjmu • vypočte základ daně z příjmu fyzických osob • orientuje se v daňovém přiznání 	<p>Poplatníci daně. Předmět daně. Zjištění základu daně. Daňové přiznání.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Informační a komunikační technologie</p> <p><i>Žáci jsou schopni vyhledat na internetu "daňové přiznání" a orientovat se v jednotlivých položkách.</i></p>	<p>Ekonomika</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Daňová evidenční povinnost</p>	<p>Ekonomika</p> <p>2. ročník</p> <p>1. Zaměstnanci</p> <p>3. ročník</p> <p>3. Daňová evidenční povinnost</p> <p>Matematika</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Operace s reálnými čísly</p>

7. Daň z přidané hodnoty

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe mechanismus fungování daně • řeší jednoduché příklady výpočtu daně z přidané hodnoty a daně z příjmu • určí plátce daně • umí vést daňovou evidenci pro plátce i neplátce daně z přidané hodnoty • provádí výpočet daňové povinnosti a nadměrného odpočtu • vyhotoví zjednodušené daňové přiznání k dani z přidané hodnoty 		Podstata DPH. Plátce daně, sazby daně. Způsoby výpočtu daně. Daňové přiznání.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 3. ročník 3. Daňová evidenční povinnost	Ekonomika 3. ročník 3. Daňová evidenční povinnost Matematika 1. ročník 1. Operace s reálnými čísly

7.9 Odborné vzdělávání

7.9.1 Zbožiznalství

1. ročník	2. ročník	3. ročník
2	2	2

Charakteristika předmětu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem obsahového okruhu zbožíznalství je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti, které jim umožní získat přehled o zboží základních sortimentních skupin, odborně manipulovat se zbožím a poskytovat zákazníkům odborné poradenství při prodeji zboží. Žáci získají přehled o aktuální legislativě spojené s konkrétním sortimentem zboží.

Cíl předmětu:

Vybavit žáky všestrannými vědomostmi o vlastnostech základních skupin zboží. Naučit je hodnotit, chránit a ošetřovat užitnou hodnotu zboží. Vést žáky k pochopení podstaty jakosti a vnímat ji nejen jako konkurenční výhodu výrobku, ale i jako potřebnou cestu ke zkvalitňování služeb a činností v obchodě dle ISO 9001. Seznámit žáky s metodami měření, hodnocení, řízení a označování jakosti. Naučit je orientovat ve stále se rozšiřujícím sortimentu zboží, znát a používat odbornou terminologii. Vést žáky k tomu, aby poskytovali pravdivé informace

a kvalifikovanou poradenskou službu zákazníkům. Zprostředkovat žákům ucelený přehled o aktuální legislativě, normách a standardech v oboru.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Vést žáky k ochraně životního prostředí, dodržování BOZP, protipožárních předpisů a hygienických předpisů na pracovišti.

b) charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - Zbožiznalství.

1. ročník smíšené zboží:

Žáci se seznámí se základními pojmy zbožiznalství – s rozdělením sortimentu zboží, s hodnocením zboží a jeho užitnými vlastnostmi, s pojmem jakost. Další tematický celek je věnován ochraně užitných vlastností zboží. Ve druhém pololetí je obsahem učiva konkrétní složení poživatin, potravinářské zboží rostlinného původu, ovoce a zelenina. Obsah učiva zbožiznalství navazuje na vědomosti získané v předmětech obchodní provoz, technika prodeje a odborný výcvik, kde žáci manipulují se zbožím a na základě vědomostí osvojených v teoretických předmětech dokáží poskytovat odborné poradenství při prodeji.

2. ročník smíšené zboží:

V prvním pololetí se žáci seznámí s poživatinami živočišného původu – mléko a mlékárenské výrobky, tuhy, vejce, maso a masné výrobky. Ve druhém pololetí se spotřebním zbožím – drobné elektrotechnické zboží, papírenské zboží, kancelářské a školní potřeby, hračky a sportovní potřeby a sortiment drogistického zboží. V tomto obsahovém celku získají žáci přehled o zboží daných sortimentních skupin, budou se orientovat v maloobchodních značkách, značkách jakosti a aktuální legislativě spojené s konkrétním sortimentem zboží.

3. ročník smíšené zboží:

V prvním pololetí se žáci seznámí se základním zbožím následujícího sortimentu: koření a dochucovací prostředky, pochutiny, nealkoholické a alkoholické nápoje, polotovary, výrobky studené kuchyně, dietní kuchyně, tabákové výrobky a kuřácké potřeby. Ve druhém pololetí se žáci seznámí se zbožím těchto sortimentních skupin nepotravinářského zboží: textilní suroviny, pleteniny, tkaniny a výrobky z nich – konfekce, metráž, zboží kožené a kožešinové, sklo, keramika a domácí potřeby. Na závěr ročníku jsou informativně zařazeny stavebniny. Učivo předmětu zbožiznalství navazuje na učivo předešlých ročníků, a to jak ze zbožiznalství, tak i obchodního provozu, techniky prodeje a odborného výcviku. Žáci dále získají vědomosti, jak se zbožím odborně manipulovat, jak poskytovat odborné poradenství při prodeji zboží, a získají přehled o aktuální legislativě spojené s konkrétním sortimentem zboží

c) pojetí výuky

Výuka vychází z poznatků přírodních věd a plynule navazuje na problematiku dalších odborných předmětů včetně odborného výcviku. Klasické vyučovací metody jsou běžně doplňovány problémovými a projektovými úkoly. Ve výuce je využíváno odborných exkurzí, výstav, besed s odborníky. Promyšleně jsou začleňovány aktivizující metody, vedoucí žáky k ověřování a praktickým aplikacím, k prohlubování a uplatňování získaných vědomostí. Dle možnosti se využívá audiovizuální technika, odborné časopisy a další informace z oboru.

d) hodnocení výsledků žáků

Průběžné slovní hodnocení, ústní i písemné zkoušení dílčích témat (cvičení, testy), individuální i skupinové. Důraz je kladen na spojování vědomostí, třídění poznatků a jejich aplikaci, řešení projektových úkolů, práci ve skupinách, práci v týmu, řešení příkladů z praxe. Učitel zjišťuje a hodnotí stupeň osvojení učiva, schopnost aplikovat, stupeň samostatnosti, kreativitu, úroveň vyjadřování.

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence - žák hodnotí své osobní dispozice, uvědomuje si vlastní přednosti i meze a nedostatky, využívá ke svému učení zprostředkované zkušenosti.

Sociální kompetence - adaptuje se na pracovní prostředí a nové požadavky, pracuje samostatně i v týmu.

Aplikace matematických postupů při řešení úkolů - používá různé formy grafických znázornění (tabulky).

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti - žáci jsou vedeni k úctě k materiálním a duchovním hodnotám (péče o užitnou hodnotu zboží).

Člověk a životní prostředí - žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí (nakládání s odpady, recyklace obalů), žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu, k dodržování hygieny výživy.

Člověk a svět práce - žáci jsou vedeni k odpovědnému rozhodování, komunikaci a odpovědnosti za svou práci, k získání dalšího vzdělání potřebného pro kvalifikaci v zemích EU.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

Personální a sociální kompetence

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i k vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního

- učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí svými předpoklady a dalšími možnostmi
 - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Matematické kompetence

- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- správně používat a převádět běžné jednotky

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Průřezová témata předmětu

Člověk a životní prostředí

- Žáci se orientují v nabídce bio potravin.
- Žáci dokáží vysvětlit důležitost kvalitních a nezávadných rostlinných produktů.
- Žáci dokáží vysvětlit důležitost kvalitních a nezávadných živočišných produktů.
- Žáci dokáží vysvětlit důležitost recyklace papíru a výrobků z papíru.
- Žáci objasní vliv pracích a čisticích prostředků na životní prostředí.

Občan v demokratické společnosti

- Žáci se orientují ve společenských vlivech - možnost ochrany zboží před krádežemi.
- Žáci dokáží pečovat o zboží a udržovat jeho užité vlastnosti.
- Žáci posoudí vliv kofeinu na lidský organismus, spotřebu kávy u světové populace.

Člověk a svět práce

- Žáci poukáží na škodlivost alkoholických nápojů a vysvětlí zákaz konzumace těchto nápojů na pracovišti.

1. ročník

2 týdně, P

1. Úvod do předmětu, základní pojmy

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá problematiku hlavních zbožových skupin - rostlinného původu používá obchodní terminologii ovládá specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží rostlinného původu využije znalostí o vlivech k odvození praktických hygienických požadavků na skladování a prodej zboží 		Úkoly zbožiznalství. Základní rozdělení zboží. Přehled sortimentních skupin potravin a nepotravin. Charakteristika zboží podle sortimentu.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Obchodní provoz 1. ročník 1. Úvod do předmětu	Zdravověda 3. ročník 6. Náměty pro procvičování a prohlubování učiva

2. Jakost zboží

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> chápe podstatu jakosti chápe roli obchodu při zabezpečování jakosti věnuje trvalou pozornost jakosti výrobků a služeb chápe význam normalizace, certifikace a metrologie pro obchod a spotřebitele rozdělí metody hodnocení jakosti zboží orientuje se ve značkách jakosti využije znalostí o vlivech k odvození praktických hygienických požadavků na skladování a prodej zboží ovládá subjektivní metody hodnocení zboží orientuje se v metodách hodnocení jakosti zboží chápe ekonomické důsledky kolísání jakosti zná ekonomické důsledky kolísání jakosti na příkladu svého oboru vysvětlí praktické výstupy metrologie pro obchod prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení zboží orientuje se v platné legislativě daného sortimentu zná povinnosti prodejce vůči státu při povinném posuzování shody výrobků 		Činitelé podmiňující vznik vlastností zboží. Užité vlastnosti a užitná hodnota. Pojetí jakosti na základě užitku. Hodnocení, měření a testování zboží. Používané metody a techniky. Řízení jakosti. Úloha výroby obchodu a spotřebitele v oblasti jakosti.

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Obchodní provoz 1. ročník 2. Prodejna 5. Formy prodeje zboží a druhy služeb 2. ročník 4. Ochrana spotřebitele 3. ročník 4. Odpovědnost za škody Odborný výcvik 1. ročník 3. Ukládání a skladování jednotlivých druhů zboží 4. Příprava zboží k prodeji 2. ročník 3. Manipulace se zbožím 3. ročník 2. Prodej zboží	Odborný výcvik 3. ročník 2. Prodej zboží

3. Vlivy působící na jakost zboží

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe podstatu jakosti • chápe roli obchodu při zabezpečování jakosti • věnuje trvalou pozornost jakosti výrobků a služeb • dodržuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body) • orientuje se v pravidlech pro označování obalů • rozliší základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití • ovládá specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží rostlinného původu • využije znalostí o vlivech k odvození praktických hygienických požadavků na skladování a prodej zboží • popíše nejčastější možné vady zboží příslušného sortimentu 	Vlivy snižující užitnou hodnotu zboží. Druhy vlivů a jejich důsledky.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Žáci se orientují ve společenských vlivech - možnost ochrany zboží před krádežemi.</i>	Chemie 1. ročník 2. Anorganická chemie Obchodní provoz 2. Prodejna 2. ročník 3. Obchodní operace v prodejně 3. ročník 1. Velkoobchod 4. Odpovědnost za škody	Obchodní provoz 2. ročník 3. Obchodní operace v prodejně 3. ročník 4. Odpovědnost za škody Odborný výcvik 2. Prodej zboží

1. ročník

4. Ochrana užitečných vlastností zboží

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v pravidlech pro označování obalů rozezná základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití vyjmenuje povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů chápe důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů pracuje s informacemi uváděnými výrobcem využije znalostí o vlivech k odvození hygienických požadavků na skladování a prodej zboží 		Ochrana zboží před působením negativních vlivů. Povrchová úprava zboží, konzervace. Obaly, funkce, druhy, obalové materiály. Značení zboží, správné skladování.
Komentář		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Žáci dokáží pečovat o zboží a udržovat jeho užitečné vlastnosti.</i>	Obchodní provoz <ul style="list-style-type: none"> 3. ročník <ul style="list-style-type: none"> 1. Velkoobchod 3. Inventarizace v prodejně 4. Odpovědnost za škody Odborný výcvik <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník <ul style="list-style-type: none"> 3. Ukládání a skladování jednotlivých druhů zboží 2. ročník <ul style="list-style-type: none"> 3. Manipulace se zbožím 3. ročník <ul style="list-style-type: none"> 5. Vystavování zboží 	Obchodní provoz <ul style="list-style-type: none"> 2. ročník <ul style="list-style-type: none"> 4. Ochrana spotřebitele 3. ročník <ul style="list-style-type: none"> 4. Odpovědnost za škody Odborný výcvik <ul style="list-style-type: none"> 2. Prodej zboží

5. Zboží základních sortimentních skupin

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dodržuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body) reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků používá obchodní terminologii orientuje se ve značkách jakosti pracuje s informacemi uváděnými výrobcem popíše složení poživatin, žádoucí a nežádoucí látky v potravinách 		Charakteristika a význam potravinářského a nepotravinářského sortimentu. Základní členění zboží dle specializace v oboru: charakteristika, význam, členění, požadavky na jakost a ochrana jakosti, označování zboží, uvádění do oběhu, poradenská služba a vývojové trendy.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Obchodní provoz <ul style="list-style-type: none"> 1. ročník <ul style="list-style-type: none"> 5. Formy prodeje zboží a druhy služeb Odborný výcvik <ul style="list-style-type: none"> 2. Organizační uspořádání prodejny 3. Ukládání a skladování jednotlivých druhů zboží 	Odborný výcvik <ul style="list-style-type: none"> 3. ročník <ul style="list-style-type: none"> 2. Prodej zboží

6. Potravinářské zboží

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje metody hodnocení jakosti zboží • ovládá problematiku hlavních zbožových skupin - rostlinného původu • používá obchodní terminologii • ovládá specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží rostlinného původu • přistupuje odpovědně k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci • orientuje se ve značkách jakosti • pracuje s informacemi uváděnými výrobcem • popíše složení poživatin, žádoucí a nežádoucí látky v potravinách • vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů sortimentu • na příkladech prokáže zvládnutí subjektivních metod hodnocení zboží • rozlišuje vzorky pomocí smyslů • popíše nejčastější možné vady zboží příslušného sortimentu 	<p>Složení poživatin – živiny. Biologická a energetická hodnota. Obiloviny, mlýnské a krupašské výrobky. Luštěniny, olejniny. Těstoviny. Chléb a pečivo. Trvanlivé pečivo. Škrobářenské výrobky. Cukr, med, ostatní sladidla. Cukrářské výrobky. Čokoláda, cukrovinky.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a životní prostředí <i>Žáci se orientují v nabídce bio potravin.</i></p>	<p>Obchodní provoz</p> <p>1. ročník 1. Úvod do předmětu</p>	<p>Odborný výcvik</p> <p>3. ročník 2. Prodej zboží</p> <p>Zdravověda</p> <p>6. Náměty pro procvičování a prohlubování učiva</p> <p>Chemie</p> <p>1. ročník 4. Biochemie</p> <p>Anglický jazyk</p> <p>2. ročník 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>3. ročník 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>

7. Ovoce, zelenina

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ovládá specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží rostlinného původu • vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů sortimentu • používá odbornou terminologii • s ohledem na charakter prodáváného zboží vysvětlí techniku prodeje, balení do vhodných obalů a značení • orientuje se v platné legislativě daného sortimentu 	<p>Ovoce tuzemské i exotické. Zelenina domácí i z dovozu. Brambory. Houby. Konzervářenské výrobky.</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a životní prostředí <i>Žáci dokáží vysvětlit důležitost kvalitních a nezávadných rostlinných produktů.</i></p>		<p>Odborný výcvik</p> <p>3. ročník 2. Prodej zboží</p> <p>Chemie</p> <p>1. ročník 4. Biochemie</p>

Aktivity, pomůcky, soutěže

Pomůcky

- Odborné časopisy Moderní obchod, Prodej a zboží, Logistika

Učební zdroje

literatura

- Josef Kavina Zbožiznalství

2. ročník

2 týdne, P

1. Mléko a mlékárenské výrobky

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • využije znalostí o vlivech k odvození praktických hygienických požadavků na skladování a prodej zboží • ovládá a v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro potraviny živočišného původu • ovládá specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží živočišného původu • reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků • vyjmenuje povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů • posoudí hodnověrnost informací z různých zdrojů • orientuje se v kategorizaci mléčných výrobků • vysvětlí nutnost dodržování pravidel správné hygienické praxe (kritické body) • popíše důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů • pracuje s informacemi uváděnými výrobcem 	<p>Mlékárenská úprava mléka. Tržní druhy mléka. Ostatní tekuté mléčné výrobky. Zahuštěné mléčné výrobky. Tvarohy, sýry. Sušené mléčné výrobky. Mražené mléčné výrobky.</p>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a životní prostředí</p> <p><i>Žáci dokáží vysvětlit důležitost kvalitních a nezávadných živočišných produktů.</i></p>	<p>Chemie</p> <p>1. ročník 4. Biochemie</p>	<p>Odborný výcvik</p> <p>3. ročník 2. Prodej zboží</p> <p>Chemie</p> <p>1. ročník 4. Biochemie</p>

2. ročník

2. Tuky

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků vyjmenuje povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů ovládá problematiku hlavních zbožových skupin - živočišného původu používá obchodní terminologii dokáže vyjmenovat základní sortiment tuků orientuje se ve značkách jakosti senzoricky hodnotí druh a kvalitu zboží rozdělí tuky podle surovin, výroby, tržní úpravy a použití 		Rostlinné oleje. Živočišné tuky. Upravované tuky, margariny.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Chemie 1. ročník 4. Biochemie	Odborný výcvik 3. ročník 2. Prodej zboží Chemie 1. ročník 4. Biochemie

3. Vejce

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží živočišného původu pracuje s informacemi uváděnými výrobcem senzoricky hodnotí druh a kvalitu zboží vyjmenuje tržní druhy vajec 		Tržní druhy vajec. Značení. Výrobky z vajec.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Odborný výcvik 3. ročník 2. Prodej zboží Chemie 1. ročník 4. Biochemie

4. Maso a masné výrobky

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjmenuje povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů vysvětlí nutnost dodržování pravidel správné hygienické praxe (kritické body) popíše důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů pracuje s informacemi uváděnými výrobcem vyjmenuje základní sortiment masných výrobků vyjmenuje charakteristické zvláštnosti jednotlivých druhů mas orientuje se v pravidlech pro označování obalů 		Jateční maso. Jateční produkty. Drůbež a drůbežářské výrobky. Ryby a rybí výrobky. Zvěřina. Masné výrobky, konzervy, polokonzervy.

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Chemie 1. ročník 4. Biochemie	Odborný výcvik 3. ročník 2. Prodej zboží Chemie 1. ročník 4. Biochemie

5. Drobné elektrotechnické zboží

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci • vyjmenuje povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů • používá obchodní terminologii • pracuje s informacemi uváděnými výrobcem • vyjmenuje základní sortiment drobného elektrotechnického zboží • vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů sortimentu • ovládá soubor náležitostí dokladů spojených s prodejem zboží (záruční list) • vysvětlí zásady bezpečnosti používání elektrotechnického zboží 	Elektroinstalační materiál. Elektrické spotřebiče. Zásady ochrany a manipulace.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Odborný výcvik 3. ročník 2. Prodej zboží Chemie 1. ročník 2. Anorganická chemie

6. Papír, kancelářské a školní potřeby

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje sortiment papírenského zboží a kancelářských a školních potřeb • vytvoří doplňkovou a dodatečnou nabídku zboží • rozpozná vzorky zboží podle vzorníku • specifikuje použití jednotlivých druhů zboží • orientuje se v označování sešitů, psacích, kreslicích a rýsovacích potřeb, označení formátů papíru • vyjmenuje kategorie výrobků kancelářských a školních potřeb 	Základní papírenský sortiment. Potřeby na psaní a kreslení. Rýsovací potřeby. Lepidla a lepicí pásy. Ostatní školní a kancelářské potřeby. Označování a kategorizace zboží příslušného sortimentu.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí <i>Žáci dokáží vysvětlit důležitost recyklace papíru a výrobků z papíru.</i>	Chemie 1. ročník 3. Organická chemie	Odborný výcvik 3. ročník 2. Prodej zboží

2. ročník

7. Hračky a sportovní potřeby

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá obchodní terminologii pracuje s informacemi uváděnými výrobcem vyjmenuje základní sortiment hraček a sportovních potřeb popíše postup při předvedení zboží s ohledem na typ, věk, pohlaví zákazníka 		Třídění sortimentu dle různých hledisek. Potřeby pro letní a zimní sporty.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Chemie <ol style="list-style-type: none"> ročník 3. Organická chemie 	Odborný výcvik <ol style="list-style-type: none"> ročník 2. Prodej zboží Chemie <ol style="list-style-type: none"> ročník 3. Organická chemie

8. Drogistické zboží

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje s informacemi uváděnými výrobcem vyjmenuje základní skupiny sortimentu drogistického zboží dodržuje hygienické a bezpečnostní zásady při zacházení s hořlavinami a chemickými přípravky vytvoří doplňkovou a dodatečnou nabídku zboží popíše skladovací podmínky drogistického zboží - nedovolené sousedství s potravinami 		Prací prostředky. Čistící prostředky. Autokosmetika. Kosmetika. Drogistická galanterie. Kartáčnické zboží. Provaznické zboží. Nátěrové hmoty. Bylinné přípravky. Chemické přípravky.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí <i>Žáci objasní vliv pracích a čistících prostředků na životní prostředí.</i>	Chemie <ol style="list-style-type: none"> ročník 1. Obecná chemie 2. Anorganická chemie 3. Organická chemie 4. Biochemie 	Odborný výcvik <ol style="list-style-type: none"> ročník 2. Prodej zboží Chemie <ol style="list-style-type: none"> ročník 3. Organická chemie Anglický jazyk <ol style="list-style-type: none"> ročník 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce <ol style="list-style-type: none"> ročník 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Aktivity, pomůcky, soutěže

Pomůcky

- Odborné časopisy Moderní obchod, Prodej a zboží, Logistika

Učební zdroje

literatura

- Josef Kavina Zbožiznalství

3. ročník

2 týdně, P

1. Koření a dochucovací prostředky

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů sortimentu pracuje s informacemi uváděnými výrobcem aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru rozdělí uvedený sortiment zboží dle různých hledisek vyjmenuje nejčastější vady uvedené sortimentní skupiny 		Koření. Kořenící prostředky. Sůl, ocet, hořčice. Hotové polévky a omáčky. Kypřicí prostředky.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Odborný výcvik 3. ročník 2. Prodej zboží

2. Káva, kávoviny, čaj, kakao

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů sortimentu vyjmenuje povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů ovládá problematiku hlavních zbožových skupin - pochutiny a nápoje používá obchodní terminologii pracuje s informacemi uváděnými výrobcem vyjmenuje nejčastější vady uvedené sortimentní skupiny specifikuje jednotlivé skupiny výrobků porovná vlastnosti jednotlivých tržních druhů kávy, čajů, kávovin, kakaa 		Káva pravá, produkční oblasti, druhy. Zpracování a tržní druhy. Kávoviny. Čaj pravý, produkční oblasti, druhy. Fermentace, tržní druhy. Kakao – zpracování, tržní druhy.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Žáci posoudí vliv kofeinu na lidský organismus, spotřebu kávy u světové populace.</i>		Odborný výcvik 3. ročník 2. Prodej zboží Chemie 1. ročník 4. Biochemie

3. ročník

3. Nápoje

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá problematiku hlavních zbožových skupin - pochutiny a nápoje používá obchodní terminologii pracuje s informacemi uváděnými výrobcem aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru specifikuje jednotlivé skupiny výrobků orientuje se v platné legislativě daného sortimentu doporučuje vhodné nápoje pro různé příležitosti 		Nealkoholické nápoje – pitný režim. Kategorizace nealkoholických nápojů. Alkoholické nápoje – viz zákonné normy o prodeji. Pivo. Víno. Lihoviny.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce <i>Žáci poukážou na škodlivost alkoholických nápojů a vysvětlí zákaz konzumace těchto nápojů na pracovišti.</i>		Odborný výcvik 3. ročník 2. Prodej zboží

4. Polotovary, studená a dietní kuchyně

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá obchodní terminologii aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu vysvětlí vlastními slovy výhody použití konvence a studené kuchyně odůvodní nutnost prodeje dietních výrobků 		Základní pojmy, konvence. Používané suroviny. Kategorizace výrobků. Dietní výrobky.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Odborný výcvik 3. ročník 2. Prodej zboží

5. Tabákové výrobky

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje s informacemi uváděnými výrobcem ovládá pravomoci a náplň činností kontrolních orgánů v obchodní sféře rozdělí sortiment tabákových výrobků, kuřáckých potřeb a výrobků používá odbornou terminologii orientuje se v dodržování platných právních norem o prodeji tabákových výrobků vysvětlí a zdůvodní dovolené a nedovolené sousedství tabákových výrobků 		Sypané tabáky, druhy. Balené výrobky / cigarety, doutníky. Kuřácké potřeby a doplňky.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Odborný výcvik 3. ročník 2. Prodej zboží Chemie 1. ročník 4. Biochemie

3. ročník

6. Textil a oděvy

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů sortimentu používá obchodní terminologii pracuje s informacemi uváděnými výrobcem aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru pracuje s velikostními tabulkami oděvů posoudí smyslově jakost výrobku vysvětlí správné ošetřování výrobků podle předložených symbolů 		Textilní vlákna, suroviny. Předení, vznik příže. Tkaní, pletení, pojení, plošné útvary. Zušlechťování tkanin, pletenin a netkaných textilií. Střížní zboží, metráž. Konfekce, velikosti, ošetřování. Punčochové zboží.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Chemie <ol style="list-style-type: none"> 1. ročník 2. Anorganická chemie 3. Organická chemie 4. Biochemie 	Odborný výcvik <ol style="list-style-type: none"> 3. ročník 2. Prodej zboží Chemie <ol style="list-style-type: none"> 1. ročník 3. Organická chemie

7. Zboží z usní a záměnných materiálů

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje s informacemi uváděnými výrobcem používá odbornou terminologii vysvětlí správné ošetřování výrobků podle předložených symbolů orientuje se ve velikostní tabulce daného sortimentu zdůvodní přednosti výrobků z přírodních materiálů 		Obuv, rozdělení dle různých hledisek. Kožená galanterie. Kožešiny a módní doplňky z kůže. Poznávání vzorků.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Chemie <ol style="list-style-type: none"> 1. ročník 2. Anorganická chemie 3. Organická chemie 4. Biochemie 	Odborný výcvik <ol style="list-style-type: none"> 3. ročník 2. Prodej zboží

8. Sklo a keramika

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje s informacemi uváděnými výrobcem vyjmenuje běžný sortiment orientuje se v používaných značkách na zboží a obalech srovnává užité vlastnosti jednotlivých výrobků poukazuje na přednosti výrobků při modelových situacích 		Výrobky ze skla, druhy, vlastnosti. Keramika, druhy, vlastnosti. Použití, vady.

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Fyzika 2. ročník 1. Mechanika	Odborný výcvik 3. ročník 2. Prodej zboží Fyzika 2. ročník 4. Vlnění a optika Chemie 1. ročník 2. Anorganická chemie

9. Domácí potřeby

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • odpovědně přistupuje k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci • vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů sortimentu • vyjmenuje povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů • pracuje s informacemi uváděnými výrobcem • s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu • rozdělí uvedený sortiment zboží dle různých hledisek • orientuje se v používaných značkách na zboží a obalech • odvodí nejčastější vady zboží vzniklé nesprávnou manipulací s ním • posoudí přednosti výrobků z ušlechtilých materiálů /zdravotní nezávadnost, energetický výhodnost, trvanlivost, snadná údržba/ 	Členění sortimentu dle různých hledisek. Nádobí. Nožičské zboží. Kuchyňské potřeby. Nástroje a nářadí. Potřeby pro zahrádkáře a chovatele.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Chemie 1. ročník 2. Anorganická chemie 3. Organická chemie	Odborný výcvik 3. ročník 2. Prodej zboží

Aktivity, pomůcky, soutěže

Pomůcky

- Odborné časopisy Moderní obchod, Prodej a zboží, Logistika

Učební zdroje

literatura

- Josef Kavina Zbožiznalství

7.9.2 Písemná a elektronická komunikace

1. ročník	2. ročník	3. ročník
2	1	1

Charakteristika předmětu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace
 Název školního vzdělávacího programu: Prodavač
 Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Obsahový okruh rozvíjí komunikativní dovednosti žáků s ohledem na požadavky obchodního provozu. Učí žáky uplatňovat zásady společenského chování, profesního jednání a vystupování v přímém styku se zákazníky a pracovními partnery, pečovat o zevnějšek a celkový kultivovaný projev.

Součástí obsahového okruhu je písemná komunikace. Žáci se naučí vyhotovovat písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou písemností a osvojí si desetiprstovou metodu psaní na klávesnici.

Zvýšená pozornost se věnuje jednání s osobami se zdravotním postižením a s cizinci.

Cílem předmětu je seznámit žáky s obsluhou a funkcemi počítače, naučit je psát desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, seznámit žáky se základy obchodní korespondence. Získané dovednosti se použijí při vyhotovování různých písemností, vypracování zadaných úkolů v přiměřené rychlosti s důrazem na přesnost a práci s normou ČSN 01 6910 pro vypracování písemností.

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Odborné vzdělávání. Je zařazeno učivo o obsluze a funkcích počítače. Základem učiva je zvládnutí klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou - psaní písmen, velkých písmen (bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem). Jednoduché úpravy textu – zvýrazňování, velikost písma, řádkování.

Obsah učiva předmětu navazuje na vědomosti získané v předmětech český jazyk, technologie a ekonomika a tyto vědomosti žák aplikuje při vypracovávání zadaných úkolů.

b) charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Komunikace ve službách.

1. ročník :

-je zařazeno učivo o obsluze a funkcích PC.

Základem učiva je zvládnutí klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou - psaní malých písmen , velkých písmen (bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem). (Velkých písmen bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem).

2. ročník:

- provádí se jednoduché úpravy textu – zvýrazňování, velikost písma, řádkování, seznámení s náležitostmi obchodních písemností podle ČNS 01 69 10.

3. ročník :

- úkolem je vyhotovování obchodních dopisů, seznámení s tiskopisy pracovněprávního charakteru, psaní žádostí.

c) pojetí výuky

Velký důraz je kladen na samostatné a spolehlivé ovládnutí počítače, na procvičování písmen na všech jeho řadách desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání zrakem, pro procvičování jednotlivých písmen využívají žáci učebnici Elektronická komunikace. Na začátku každé vyučovací hodiny je prováděno cvičení na zopakování předcházející látky formou psaní na rychlost a přesnost. U žáka s poruchami učení je zvolen individuální přístup.

d) hodnocení výsledků žáků

Klasifikace vychází z Klasifikačního řádu školy. Převládá hodnocení strojopisných textů – rychlosti a přesnosti psaní. Důležitým kritériem je úprava písemností a pořádek při jejich zakládání. Znalosti žáka jsou ověřovány měsíčně v písemných cvičeních, která jsou zaměřena na přesnost a rychlost psaného textu, čtvrtletně – souhrnná písemná práce, na konci každého pololetí žák píše pololetní písemnou práci, která je zaměřena na přesnost – opis textu, na rychlost – počet úhozů za minutu.

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence - absolventi jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání, zvládat komunikaci v projevech mluvených i psaných, zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty na pracovní a jiné písemnosti;

Personální kompetence - využít zkušeností a nabytých vědomostí, využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí a učit se na základě zprostředkovaných zkušeností.

Kompetence k pracovnímu uplatnění - adaptovat se na pracovní prostředí a nové požadavky, absolventi by měli získat základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti - cílevědomé úsilí o dobré znalosti a dovednosti ve vybraném oboru.

Člověk a životní prostředí – rozvíjet a aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale rozvoj své pracovní činnosti.

Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty.

Personální a sociální kompetence:

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat; podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně; vyhledávat a zpracovávat informace.

Průřezová témata předmětu

Člověk a životní prostředí

Rozvíjet a aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale rozvoj své pracovní činnosti.

Občan v demokratické společnosti

Cílevědomé úsilí o dobré znalosti a dovednosti ve vybraném oboru.

Informační a komunikační technologie

Velký důraz je kladen na samostatné a spolehlivé ovládnutí PC a programu ATF, na procvičování písmen na všech jeho řadách desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání zrakem pro procvičování jednotlivých písmen využívají žáci učebnici Elektronická komunikace.

Žák je schopen využívat informační prostředky k výkonu svého povolání, při řešení pracovních úkolů v rámci své profese a i ostatních činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

1. ročník

2 týdně, P

1. Využití techniky v komunikaci

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede druhy a využití techniky v oboru 		Využití techniky v komunikaci. Druhy komunikace.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žák je schopen využívat informační prostředky k výkonu svého povolání, při řešení pracovních úkolů v rámci své profese a i ostatních činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.</i>		Obchodní provoz 2. ročník 2. Dodavatelé Propagace a aranžování 3. Práce s prostředky IKT

2. Návčik desetiprstové hmatové metody

Dotace učebního bloku: 37

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • píše na klávesnici v přiměřené rychlosti a přesnosti • píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti 		Seznámení s obsluhou a funkcemi počítače a pokyny pro hmatovou metodu Bezpečnost při psaní, hygiena (sezení) Návčik psaní na střední řadě - d, f, j, k, a, ů, s, l, g, h Návčik psaní na horní řadě - r, u, e, i, o, p, t, z Návčik psaní na dolní řadě - n, v, m, b, c, x, y Návčik psaní na číselné řadě - ř, á, č, í, š, ě, ž, ý, é
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Velký důraz je kladen na samostatné a spolehlivé ovládnutí PC a programu ATF, na procvičování písmen na všech jeho řadách desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání zrakem pro procvičování jednotlivých písmen využívají žáci učebnici Elektronická komunikace.</i>		

1. ročník

3. Velká písmena, interpunkce

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti 		Tečka, čárka, pomlčka, rozdělovací znaménko, automatické podtrhování.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. Funkce

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • používá běžné základní a aplikační programové vybavení • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty 		Nastavení okrajů, zpětná klávesa, řádková paměť, opravy písmen a slov, zarovnání okrajů, regulace řádků, typy písma.
Komentář		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5. Shrnutí obsluhy písemné klávesnice

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe zásadní význam informací a komunikace pro podnikání ve službách • vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace • píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti 		Souvislé všeobecné a odborné texty, cizojazyčné texty.
Komentář		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6. Číslice, psaní do sloupců, znaménka

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty 		Použití tabulátoru, Číselné, časové údaje, hodnotové kalkulace, početní výkony, chemické značky.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

7. Úprava písemností, stylizace v písemném projevu

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním a stravovacím provozem věcně, jazykově a formálně správně, ve shodě s normalizovanou úpravou písemností chápe zásadní význam informací a komunikace pro podnikání ve službách vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty 		ČSN 01 6910. Formáty papíru a obálek. Adresy – úprava na obálkách a dopisech. Celková úprava dopisu. Zásady stylizace dopisu, struktura dopisu.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Informační a komunikační technologie 3. ročník 1. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením 3. Sestavení úředního dopisu ohledně objednávky zboží	

Aktivity, pomůcky, soutěže

Pomůcky

- Písemná elektrotechnická komunikace - Ing. J. Kroužek, PhDr. O. Kuldová - nakladatelství Fortuna

2. ročník

1 týdně, P

1. Obchodní písemnosti - úvod

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností orientuje se v ČSN 01 6910 		Práce s ČSN 01 6910. Normalizovaná úprava.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Ekonomika 1. ročník 3. Podnikání, podnikatel Psychologie prodeje 6. Komunikace v obchodním provozu

2. ročník

2. Obchodní písemnosti

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> využívá telekomunikačních prostředků v souladu se společenskými zásadami vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností 	Druhy. Formální náležitosti – adresy. Celková úprava dopisů – dopisní papír s normalizovaným předtiskem, bloková úprava na formát A4.

Komentář

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žák je schopen využívat informační prostředky k výkonu svého povolání, při řešení pracovních úkolů v rámci své profese a i ostatních činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.</i>	Informační a komunikační technologie 3. ročník 3. Sestavení úředního dopisu ohledně objednávky zboží	Obchodní provoz 2. ročník 2. Dodavatelé 3. ročník 1. Velkoobchod Ekonomika 1. ročník 3. Podnikání, podnikatel Psychologie prodeje 6. Komunikace v obchodním provozu Informační a komunikační technologie 3. ročník 3. Sestavení úředního dopisu ohledně objednávky zboží

3. Tvorba obchodních dopisů

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností 	Norma pro úpravu písemností. Odvolávací údaje, umístění jednotlivých částí. Zásady stylizace, struktura dopisu, postup při tvorbě dopisu. Cizojazyčné dopisy - opisy.

Komentář

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Informační a komunikační technologie 3. ročník 3. Sestavení úředního dopisu ohledně objednávky zboží

4. Obchodní operace v prodejně

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> uplatňuje správné zásady psychologie prodeje ovládá společenské chování a profesní vystupování, pečuje o zevnějšek a snaží se o kultivovaný projev rozpozná typy zákazníků a ví, jak reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům, případně je vhodně řeší vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností 	Administrativní úkony a písemnosti spojené s nákupem, příjmem zboží a se skladováním zboží : - poptávka, nabídka, objednávka - potvrzení objednávky - dodací list - kupní smlouva

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Daňová evidence 3. ročník 2. Daňové doklady Psychologie prodeje 1. ročník 6. Komunikace v obchodním provozu

5. Písemnosti při porušování obchodních operací

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá telekomunikačních prostředků v souladu se společenskými zásadami vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností 	Reklamace, odpověď na reklamaci. Urgence, odpověď na urgenci. Upomínka, odpověď na upomínku.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Aktivity, pomůcky, soutěže

Pomůcky

- Písemná elektrotechnická komunikace - Ing. J. Kroužek, PhDr. O. Kuldová - nakladatelství Fortuna

3. ročník

1 týdně, P

1. Písemnosti při řízení a organizaci

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> komunikuje se zákazníky v cizím jazyce uvědomuje si prezentační význam písemného projevu vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností orientuje se v ČSN 01 6910 	Příkazy, oběžníky, pokyny. Pozvánky. Prezenční listiny, zápisy.

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Daňová evidence 3. ročník 2. Daňové doklady Informační a komunikační technologie 3. Seřazení úředního dopisu ohledně objednávky zboží

2. Vyřizování personálních záležitostí

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uvědomuje si prezentační význam písemného projevu vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace 	Nabídka volných míst. Žádost o místo, přihláška do výběrového řízení. Životopis. Pracovní smlouva, platový výměr. Osobní dotazník. Žádost o přijetí do pracovního poměru. Ukončení pracovního poměru

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce <i>Žák pracuje s informacemi, verbálně komunikuje, při důležitých jednáních, umí se písemně prezentovat při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formuluje svá očekávání a své priority, procvičuje dovednosti, které mohou žákům pomoci při hledání zaměstnání, vyhledávání nabídek, nácvik rozhovorů apod.</i>	Informační a komunikační technologie 3. ročník 1. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením	Ekonomika 2. ročník 1. Zaměstnanci

3. Platební styk

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk a typ zákazníka a různé formy prodeje pracuje se šablonami formulářů týkající se platebního styku 	Hotovostní platební styk. Bezhotovostní platební styk. Daňové doklady, faktury.

Komentář

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Obchodní počty 1. ročník 1. Operace s reálnými čísly	

4. Dopravní doklady

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotoví dopravní doklady 	Příkazy.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Obchodní provoz 2. ročník 2. Dodavatelé	Obchodní provoz 2. ročník 2. Dodavatelé 3. ročník 1. Velkoobchod

5. Jednoduché právní listiny

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uvědomuje si prezentační význam písemného projevu vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností 		Potvrzenka. Plná moc. Dlužní úpis.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Obchodní provoz 2. ročník 3. Obchodní operace v prodejně	

6. Moderní zpracování textů

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá běžné základní a aplikační programové vybavení 		Vyřizování korespondence na počítači a využití kancelářské techniky.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Daňová evidence 3. ročník 1. Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti

Aktivity, pomůcky, soutěže

Pomůcky

- Písemná elektrotechnická komunikace - Ing. J. Kroužek, PhDr. O. Kuldová - nakladatelství Fortuna

7.9.3 Zdravověda

1. ročník	2. ročník	3. ročník
0	0	0+1

Charakteristika předmětu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Žák si osvojí teoretické poznatky a praktické dovednosti potřebné pro péči o zdraví a bezpečnost, k předcházení nemocem i k jejich léčení.

Žák uvědoměle přistupuje k vlastnímu zdraví a jeho ochraně i k pomoci nemocnému nebo zdravotně

postiženému nebo ohroženému člověku.

b) charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Zbožiznalství.

Naváže na znalosti a dovednosti získané na základní škole (zejména z biologie člověka – předmět přírodopis, z přípravy na rodičovství a rodinný život – předmět rodinná výchova, případně z poskytování první pomoci).

Obsah předmětu tvoří jednak vybrané teoretické poznatky z oblasti péče o zdraví a zdravotní prevence, jednak praktické dovednosti v poskytování první pomoci a ošetřování nemocných.

c) pojetí výuky

Učivo je rozděleno do šesti tematických celků, z nichž tři mají výraznější poznatkový charakter, tři dovednostní /teoreticko-dovednostní/. Znalosti a dovednosti zde získané jsou zaměřeny na praktický život. Žáci sami mohou výuku obohacovat o vlastní zkušenosti.

V požadavcích na výsledky vzdělávání nepožadovat zapamatování, ale pochopení a vést žáky k objasnění. Je žádoucí používat aktivizující didaktické metody, organizovat činnost podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků s cílem zobecňovat jejich praktické zkušenosti. Součástí výuky jsou i úkoly, kde se promítají zkušenosti žáků, a tyto se zobecní. Je vhodné výuku doplňovat o praktické poznávání různých zařízení, které se vztahují k předmětu.

K podpoře výuky využívat tisk, internet, uplatňovat zde výukové metody zprostředkovávající žákům techniky samostatného učení a řešení problémů i týmové spolupráce.

Vyučovací proces by měl směřovat k motivaci žáků, aby obohacovali svoje vědomosti cíleným pozorováním svého okolí a vyhledávali informace na základě vlastního zájmu.

K podpoře výuky je vhodné používat vyhledávání informací na internetu, v tisku. Podle možnosti doplňovat výuku videokazetami.

Pro zvýšení efektivity vyučovacího procesu a motivace žáků je žádoucí zařazovat cvičení a praktické úkoly, diskuse o zájmových otázkách, besedy s odborníky, různé názorné pomůcky a práci s populárně odbornou literaturou; rozvíjet práci ve skupinách.

d) hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se Školním řádem. Úroveň znalostí a dovedností je ověřována průběžně. Učitel sleduje jak žáci reagují na dané témata a jaký je osobní přínos žáka k dané problematice. Žáci mohou vypracovávat samostatné práce na dané téma.

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Tento předmět je významnou součástí přípravy žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických dovedností jako nástroje porozumění nebezpečným situacím každodenního osobního a pracovního života. Učí zdravému životnímu stylu, péči o zdraví svoje a druhých.

Žáci využívají nejrůznější dostupné zdroje informací, čímž je nenásilně rozvíjena kompetence k práci s informačními technologiemi. Žák je v rámci výuky veden k praktickému využívání poznatků získaných v ostatních předmětech. Předmětem prolínají všechna průřezová témata a zobrazují se v jednotlivých tematických celcích a čerpají znalosti a dovednosti z ostatních předmětů.

Klíčové kompetence

Kompetence k řešení problémů:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předpoklům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;

Aplikace průřezových témat:

Člověk a svět práce – žák umí přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledat je, vyhodnotit a použít; ví, co je zdravý životní styl, jak předcházet negativním dopadům na své zdraví. V případě potřeby umí vyhledat odbornou pomoc pro sebe a okolí.

Člověk a životní prostředí – žák se učí poznávat svět a lépe mu porozumět, rozlišuje a hodnotí sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy.

Občan v demokratické společnosti – žák umí jednat s lidmi, umí vyslechnout jejich názor a přijmout jiný názor. Umí přiměřeně diskutovat na dané téma, umí argumentovat, obhájit svůj názor a dovede pracovat v týmu.

Průřezová témata předmětu

Člověk a životní prostředí

Žáci dokáží posoudit vliv životního prostředí na zdraví člověka.

Žáci rozlišují běžná onemocnění a dokáží je popsat.

1. ročník

1. ročník

0 týdně, P

2. ročník

0 týdně, P

3. ročník

0+1 týdně, P

1. Zdraví a péče o zdraví

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> seznámí se s obsahem předmětu a jeho využitím v praktickém životě seznámí se s pojmy zdraví a kultura těla, s jejich vlivem na ekologické a sociální podmínky, na zdraví – tzv. civilizační choroby seznámí se s činiteli, které mohou působit na poškození sluchu dokáže zhodnotit negativní účinky kouření, alkoholu a nesprávného užívání léků ví, o důsledcích drogové závislosti, osvojí si mechanismy jak předcházet a ví kam se obrátit o pomoc uvědomuje si, že je nutno kompenzovat fyzickou a duševní práci a seznámí se s prostředky kompenzace orientuje se v pojmech zdravá výživa a její vliv na zdraví seznámí se s morálními, psychologickými a právními hledisky poskytnutí první pomoci 	<p>Zdraví a kultura těla, zdraví fyzické a duševní – podmínky životní spokojenosti. Civilizační choroby, jejich příčiny a důsledky /nemoci páteře a pohybového ústrojí, hypertenze, arterioskleróza, ischemické choroby srdeční, cukrovka, neuróza/ Hluk a poškození sluchu. Negativní účinky kouření, alkoholu a nesprávného používání léků. Příčiny a důsledky drogové závislosti. Životní režim – hygiena fyzické a duševní práce, formy a prostředky relaxace, relaxační, kondiční, kompenzační cvičení, autogenní trénink. Výživa a zdraví. Morální, psychologická a právní hlediska poskytnutí první pomoci.</p>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a životní prostředí</p> <p><i>Žáci dokáží posoudit vliv životního prostředí na zdraví člověka.</i></p>	<p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník 4. Zdraví a jeho ochrana</p> <p>Ekologie</p> <p>3. ročník 1. Základy biologie</p> <p>Tělesná výchova</p> <p>1. Péče o zdraví. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí. Teoretické poznatky.</p> <p>Odborný výcvik</p> <p>1. Bezpečnost práce na pracovišti</p>	

3. ročník

2. Pohlavní život

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> seznámí se s vývojem pohlavního života člověka, dokáže definovat jak se má člověk sexuálně chovat ve vztahu k zdravému životnímu stylu dokáže se orientovat v nabídce antikoncepčních prostředků seznámí se s možností sexuálního poradenství 		Vývoj pohlavního života člověka, sexuální chování člověka, jeho fyzická a etická stránka, sexuální promiskuita, sexuální přenosné choroby, AIDS. Pohlavní akt, tzv. bezpečný sex, antikoncepční prostředky, sexuální poruchy, nejčastější ženská onemocnění, intimní hygiena ženy, důsledky interrupce, neplodnost ženy a muže a její léčení. Sexuální poradenství.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Tělesná výchova 2. ročník 1. Péče o zdraví. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí. 3. ročník 1. Péče o zdraví. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí. Teoretické poznatky.	

3. Nemoc a její léčení

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> seznámí se s příčinami a průběhem onemocnění, jeho vlivem na psychiku a chování, uvědomí si, jakými mechanismy lze zmírnit průběh nemoci seznámí se s hygienickými zásadami péče o nemocného seznámí se s tím, jak předcházet infekčním chorobám a jaká jsou onemocnění způsobená parazity osvojí si péči o nemocného a vše, co k ní patří ví, jak měřit teplotu a jak ji snížit 		Podstata a průběh nemoci, vliv nemoci na psychiku a chování člověka, jak se chovat k nemocnému nebo těžce zdravotně postiženému člověku. Hygiena a základní hygienické zásady. Infekční choroby a jejich prevence. Onemocnění způsobené parazity. Péče o nemocného – lůžko, prostředí, prádlo, stravování nemocného, léčebný režim, hygiena nemocného, zaměstnávání nemocného a péče o jeho duševní stav. Měření a snižování teploty a horečky, pocení, potní kůra, význam tekutin, jejich podávání.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí <i>Žáci rozlišují běžná onemocnění a dokáží je popsat.</i>		

4. Poskytování první pomoci

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> naučí se poskytovat první pomoc včetně přivolání rychlé lékařské pomoci 		Při drobných poraněních, popáleninách, přehřátí nebo podchlazení organismu, nachlazení, zažívacích potížích, otravách, zlomeninách, akutních onemocněních poskytne první pomoc. Šok, jeho příznaky a prevence. Umělé dýchání, masáž srdce, stavění krvácení. Nejčastější úrazy v domácnosti, první pomoc při autohaváriích, tonutí, zasažení elektrickým proudem, pádu z výšky, turistice a sportu, příruční lékárníčka, ukládání léků. Přivolání rychlé lékařské pomoci, další důležitá telefonní čísla první pomoci.

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	<p>Občanská nauka</p> <p>1. ročník</p> <p>4. Zdraví a jeho ochrana</p> <p>5. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <p>Tělesná výchova</p> <p>3. ročník</p> <p>1. Péče o zdraví. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí. Teoretické poznatky.</p> <p>Odborný výcvik</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Bezpečnost práce na pracovišti</p> <p>2. ročník</p> <p>1. Bezpečnost práce na pracovišti</p> <p>3. ročník</p> <p>1. Bezpečnost práce na pracovišti</p>	

5. Léčivé rostliny v domácnosti

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> seznámí se základními léčivými rostlinami a s jejich využitím v domácnosti 	<p>Nejběžnější a nejčastěji využívané léčivé rostliny. Příprava čajů a nálevů.</p>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6. Náměty pro procvičování a prohlubování učiva

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> formou besedy ve třídě, kdy se využívá získaných poznatků žáků z rodiny i běžného života, si žáci procvičují jednotlivé situace k jednotlivým tématům, klade se důraz na motivaci žáků 	<p>Nácvik dechových, autogenních relaxačních a speciálních kompenzačních cvičení.</p> <p>Sestavení denní pracovního harmonogramu.</p> <p>Rozbor studijních metod a návyků jednotlivých žáků.</p> <p>Rozbor života vlastní rodiny s cílem nalézt čas pro společné aktivity všech členů.</p> <p>Nácvik ošetřování nemocného /úprava lůžka, polohování a zvedání nemocného, pomoc při chůzi, krmení nemocného, péče o hygienu/.</p> <p>Poskytování první pomoci v různých situacích ohrožujících zdraví postiženého.</p> <p>Přivolání rychlé lékařské pomoci, rozhovor s lékařem.</p> <p>Poznávání léčivých rostlin.</p> <p>Sestavení jídelníčku racionální výživy.</p> <p>Besedy s odborníky.</p>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	<p>Zbožiznalství</p> <p>1. ročník</p> <p>1. Úvod do předmětu, základní pojmy</p> <p>6. Potravinářské zboží</p>	

Aktivity, pomůcky, soutěže

Pomůcky

- Ošetřovatelství - Staňková

7.9.4 Psychologie prodeje

1. ročník	2. ročník	3. ročník
0+1	0	0

Charakteristika předmětu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Poskytnout žákům základní poznatky z psychologie, především ve vztahu k obchodní praxi, naučit žáky jednat s lidmi v různých oblastech obchodní činnosti i v občanském životě. Naučit žáky aplikovat teoretické poznatky při odborném výcviku, chápat důležitost správného chování člověka nejen při prodeji, ale i v soukromém životě. Naučit žáky poznávat svoji osobnost.

Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci :

- dokázali popsat vliv psychologického zatížení na organismus;
- objasnili souvislost lidského chování s biologickými procesy člověka;
- rozpoznali typy zákazníků a uměli reagovat na projevy jejich chování;
- objasnili do kterých společenských skupin patří;
- vhodně uplatňovali verbální a neverbální komunikaci;
- objasnili význam rodiny;
- dbali na kultivovaný projev při komunikaci;
- ovládali společenské chování a profesní vystupování;
- pečovali o zevnějšek;
- ovlivňovali kupní chování zákazníků;
- uplatňovali správné zásady psychologie prodeje.

b) charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z obsahového okruhu RVP - Komunikace ve službách.

1. ročník:

Kromě osvojení základních poznatků, bude výuka zaměřena zejména na praktické dovednosti komunikativní, osvojení základů společenského chování, rozvíjení kladných vlastností žáků, projevujících se ve vztahu k zákazníkům.

2. ročník:

Obsahem učiva jsou základní poznatky zejména z psychologie osobnosti, sociální psychologie a psychologie prodeje. Obsah předmětu je propojen s předměty odborný výcvik a technika prodeje.

c) pojetí výuky

Výklad, diskuse, práce s odbornými časopisy i odbornými texty, skupinová práce, samostatná práce formou referátů, simulace prodejních situací.

d) hodnocení výsledků žáků

Kriteria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu školy, ústní i písemné zkoušení dílčích témat; samostatná práce žáka – referáty, aktivita, úroveň vyjadřování, vystupování, schopnosti aplikovat učivo.

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence :

Komunikativní kompetence – učit se umět naslouchat, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, různé způsoby prezentace.

Sociální kompetence – umět se zařadit v sociální skupině, pracovat v týmu, předcházet konfliktům, adaptovat se ve společnosti.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti - dovednost jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení, předcházet problémům vhodným jednáním.

Člověk a svět práce – vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život, odpovědné rozhodování, vyhledávat vhodné informace pro profesní uplatnění, znát svá práva i povinnosti.

Klíčové kompetence

- Komunikativní kompetence
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

Průřezová témata předmětu

Občan v demokratické společnosti

Žáci dovedou jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení a umět řešit konfliktní situace ve svém oboru.

Člověk a svět práce

Žáci se naučí zodpovědnosti za vlastní život, odpovědnému rozhodování, vyhledávání vhodných informací ve svém profesním uplatnění, znají svá práva i povinnosti.

Žáci se naučí komunikovat při jednání se spolupracovníky a zákazníky.

1. ročník

0+1 týdně, P

1. Úvod do psychologie

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk a typ zákazníka a různé formy prodeje • popíše vliv psychického zatížení na organismus • začlení psychologii do soustavy společenských věd • objasní souvislost lidského chování s biologickými procesy člověka 	<p>Pojem a předmět psychologie. Rozdělení psychologického odvětví. Význam psychologie. Biologická a sociální determinace psychiky.</p>

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Český jazyk a literatura 1. ročník 4. Komunikační a slohová výchova. Slohotvorní činitele objektivní a subjektivní, funkční styly Občanská nauka 3. Mezilidské vztahy	

2. Obecná psychologie

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje vědomí a podvědomí charakterizuje prožívání, chování, psychické jevy, procesy, stavy a vztahy charakterizuje poznávání, vnímání, paměť, myšlení, řeč, učení objasní city, emoce, na praktických příkladech vysvětlí důsledky jejich podob charakterizuje význam vůle charakterizuje slova : frustrace, stres, deprivace 	Podstata duševního života. Psychologické jevy, procesy, stavy, vztahy. Volní a motivační procesy.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce <i>Žáci se naučí komunikovat při jednání se spolupracovníky a zákazníky.</i>		

3. Psychologie osobnosti

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná typy zákazníků a ví, jak reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům, případně je vhodně řeší uvědomuje si různorodost lidských vlastností, zařadí je do skupin na základě pojmů sestaví strukturu vlastní osobnosti a osobnosti prodavače 	Vymezení osobnosti. Aktivačně – motivační vlastnosti. Vztahově – postoje vlastnosti. Výkonové vlastnosti. Seberegulační vlastnosti. Dynamické vlastnosti. Osobnost prodavače.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Žáci dovedou jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení a umět řešit konfliktní situace ve svém oboru.</i>	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství 5. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí Obchodní provoz 2. ročník 3. Obchodní operace v prodejně	

4. Sociální psychologie

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků objasní, do kterých společenských skupin sám patří objasní význam rodiny jako primární sociální skupiny dbá na kultivovaný projev při komunikaci řeší simulační situace lidského soužití a konfliktních situací v osobním životě i v obchodní praxi 	Předmět a význam sociální psychologie. Socializace, vliv společnosti na psychiku. Sociální interakce. Status a role. Sociální skupiny. Sociální komunikace. Konfliktní situace.

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce <i>Žáci se naučí zodpovědnosti za vlastní život, odpovědnému rozhodování, vyhledávání vhodných informací ve svém profesním uplatnění, znají svá práva i povinnosti.</i>		

5. Aplikovaná psychologie

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá telekomunikačních prostředků v souladu se společenskými zásadami provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje ovládá společenské chování a profesní vystupování aplikuje zásady slušného chování a řešení konfliktů pečuje o svůj zevnějšek a snaží se o kultivovaný projev 	Učivo Zásady společenského chování. Pozdrav, představování, podání ruky. Mimika. Konverzace, telefonování. Společenský cit a takt. Péče o zevnějšek. Zásady chování na pracovišti, rodině, společenské události.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Občanská nauka 1. ročník 1. Člověk v lidském společenství 3. Mezilidské vztahy	

6. Komunikace v obchodním provozu

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk a typ zákazníka a různé formy prodeje chápe zásadní význam informací a komunikace pro podnikání ve službách 	Učivo Osobnost zákazníka. Profesní profil prodavače. Typy zákazníků podle temperamentu. Jednání s osobami se zdravotním postižením (zvláště s nevidomými a neslyšícími zákazníky). Žena a muži jako zákazníci. Skupiny zákazníků podle věku. Řešení náročných situací – krádeže, reklamace, poškození zboží.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Obchodní provoz 2. ročník 3. Obchodní operace v prodejně Písemná a elektronická komunikace 1. Obchodní písemnosti - úvod 2. Obchodní písemnosti 4. Obchodní operace v prodejně Odborný výcvik 4. Prodej a technika prodeje zboží	Obchodní provoz 2. ročník 4. Ochrana spotřebitele

7. Psychologie prodeje

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> komunikuje se zákazníky v cizím jazyce ovládá společenské chování a profesní vystupování aplikuje zásady slušného chování a řešení konfliktů využívá znalosti psychologie trhu při ovlivňování kupního chování zákazníka na základě praktických zkušeností charakterizuje psychologický dopad reklamy 	Učivo Reklama a její vliv na zákazníka. Ovlivňování zákazníka prodejnou, estetika prodejny. Psychologické účinky obalů a barev.

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Propagace a aranžování 2. ročník 1. Barvy v propagaci 2. Výkladní skříně, vstupní prostory, vitríny	

2. ročník

0 týdně, P

3. ročník

0 týdně, P

7.9.5 Propagace a aranžování

1. ročník	2. ročník	3. ročník
0+0 1/2	0+1	0

Charakteristika předmětu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cíl předmětu:

Naučit žáky využívat propagační prostředky v provozní jednotce, vytvářet cenovky, popisky a další grafické informace k vystavovanému zboží.

Seznámit žáky s činnostmi a skutečnostmi, které jsou nezbytné k zajištění účinné propagace prodávaného zboží a služeb. Žáci se naučí chápat význam propagačního sdělení a komunikování v obchodní praxi z různých hledisek odpovídajících požadavkům, se zásadami aranžování nabídkových koutů, úpravou vitrín, regálů, drobných výstav s přihlédnutím ke specifice vystavovaného sortimentu zboží.

Aranžování drobných výzdob v provozní jednotce ve vztahu k ročnímu období nebo významným dnům.

Žáci se naučí používat různé typy písma a některé výtvarné techniky vhodné pro aranžování a úpravu zboží. Žáci jsou vedeni k práci s prostředky výpočetní techniky.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Vést žáka, aby dokázal obhajovat své postoje a názory, spolupracoval se svými spolupracovníky, dodržoval zásady BOZP, aby neohrozil zdraví své a svých spolupracovníků.

b) charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Zbožiznalství.

Učivo navazuje na vědomosti ze zbožíznalství a techniky prodeje, žáci využívají zkušeností z odborného výcviku. Dále využívají vědomostí a dovedností z předmětů: psychologie prodeje, obchodního provozu, IKT.

1. ročník:

Žák se seznámí s významem propagace v obchodě, propagačními prostředky a osvojí si nejpoužívanější druhy

reklamního písma a použije jej v praxi.

2.ročník:

V tomto ročníku se žák seznámí s barvou a jejím využitím, výkladní skříní a její funkcí v obchodě. Na příkladech se žáci naučí využívat drobné propagační předměty, rozlišovat média a jejich poslání, účinky propagační akce, zásady využití barev a dalších propagačních metod v komunikaci a propagaci.

c) pojetí výuky

Základní metodou je výklad a řízená diskuse žáků. Žáci pracují samostatně, případně i ve dvojicích či skupinách. Žákům jsou zadávány i praktické úkoly. Součástí výuky jsou návštěvy výstav a odborné přednášky. Žáci se zdokonalují přípravou na soutěže v rámci odborného výcviku.

d) hodnocení výsledků žáků

Používá se průběžné slovní hodnocení, ústní i písemné zkoušení dílčích témat (cvičení, testy), individuální i skupinové. Důraz je kladen na spojování vědomostí, třídění poznatků a jejich aplikaci, řešení projektových úkolů, práci ve skupinách, práci v týmu, řešení příkladů z praxe. Učitel zjišťuje a hodnotí stupeň osvojení učiva, schopnost aplikovat, stupeň samostatnosti, kreativitu, úroveň vyjadřování.

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence - vhodně se prezentovat, formulovat propagační sdělení srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; zpracovávat jednoduché texty propagačních sdělení a různých pracovních materiálů, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální kompetence - přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku; dále se vzdělávat.

Sociální kompetence - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi - pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet, pracovat s nimi.

Aplikace průřezových témat:

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti - žáci jsou vedeni k úctě k materiálním a duchovním hodnotám (péče materiál, o užžitnou hodnotu zboží, péče o zařízení a vybavení prodejen).

Člověk a životní prostředí - žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí (nakládání s odpady, recyklace obalů jako kritérium pro výběr dodavatele).

Informační a komunikační technologie - na internetu vyhledává informace, pracuje s prostředky IKT.

Člověk a svět práce - žáci jsou vedeni k odpovědnému rozhodování, komunikaci a odpovědnosti za svou práci, k získání dalšího vzdělání potřebné pro kvalifikaci v zemích EU.

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- Matematické kompetence
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - učit se používat nové aplikace
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - efektivně hospodařit se svými finančními prostředky
 - nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Průřezová témata předmětu

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí (nakládání s odpady, recyklace obalů jako kritérium pro výběr dodavatele).

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k úctě k materiálním a duchovním hodnotám (péče materiál, o užitnou hodnotu zboží, péče o zařízení a vybavení prodejen).

Informační a komunikační technologie

Žáci zvládají tvorbu jednoduchých propagačních prostředků na PC.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k odpovědnému rozhodování, komunikaci a odpovědnosti za svou práci, k získání dalšího vzdělání potřebné pro kvalifikaci v zemích EU.

1. ročník

0+0 1/2 týdně, P

1. Úvod

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků • dodržuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body) • má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci • zná pravidla pro označování obalů • ovládá a v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment • používá obchodní terminologii • popíše vliv masmédií na zákazníka • orientuje se v oblasti propagace a reklamy, chápe vliv reklamy na osobnost zákazníka • rozlišuje druhy propagačních prostředků a umí je používat 	<p>Vývoj reklamy. Vysvětlení základních pojmů-reklama, propagace. Úkoly propagace.</p>

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. Propagační prostředky

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše vliv masmédií na zákazníka orientuje se v oblasti propagace a reklamy, chápe vliv reklamy na osobnost zákazníka rozdělí druhy propagačních prostředků a umí je používat používá zásady profesního jednání a vystupování 	Nástroje a formy propagace. Přípravy propagačních akcí.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce <i>Žáci jsou vedeni k odpovědnému rozhodování, komunikaci a odpovědnosti za svou práci, k získání dalšího vzdělání potřebné pro kvalifikaci v zemích EU.</i>	Ekonomika 3. ročník 2. Marketing	Obchodní provoz 2. ročník 1. Maloobchod Ekonomika 3. ročník 2. Marketing Odborný výcvik 5. Vystavování zboží

3. Písmo v propagaci

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> nacvičí použití propagačního písma održuje zásady pro používání písma v propagaci napiše vlastní reklamní texty 	Tvorba reklamního písma. Používání švihového písma. Psaní textů. Vlastní tvorba.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí <i>Žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí (nakládání s odpady, recyklace obalů jako kritérium pro výběr dodavatele).</i>	Informační a komunikační technologie 1. ročník 6. Textový procesor - Microsoft WORD	Odborný výcvik 2. ročník 5. Základní aranžérské práce v prodejně

2. ročník

0+1 týdně, P

2. ročník

1. Barvy v propagaci

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dodržuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body) • má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci • chápe zásady pro vytvoření estetického prostředí interiéru prodejny • ví o psychologických účincích barev • využívá barev při své práci 		Využití v obchodě. Barvy a nálada, psychologické působení barev. Využití barev v interiéru prodejny. Barvy a image firmy. Využití barev a jejich kombinací pro různé příležitosti.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Psychologie prodeje 1. ročník 7. Psychologie prodeje

2. Výkladní skříně, vstupní prostory, vitríny

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci • zná základní techniky aranžérských prací • vytvoří drobné propagační předměty • vhodně využívá dovedností při psaní popisek, cenovek, pozvánek a pod. • dokáže dle zásad vystavovat a aranžovat zboží s přihlédnutím ke specifikce sortimentu • dokáže realizovat drobné propagační a prezentační akce 		Materiály a pomůcky pro aranžování. Praktické činnosti ve škole, prodejně nebo při prezentaci školy. Samostatné práce.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>Žáci jsou vedeni k úctě k materiálním a duchovním hodnotám (péče materiál, o užitnou hodnotu zboží, péče o zařízení a vybavení prodejen).</i>	Obchodní provoz 2. ročník 1. Maloobchod Odborný výcvik 5. Základní aranžérské práce v prodejně	Psychologie prodeje 1. ročník 7. Psychologie prodeje

3. Práce s prostředky IKT

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže samostatně pracovat s programy Word, Excel • dokáže vytvořit reklamní prostředky pro provozovny • seznámí se s novými programy pro tvorbu v propagaci 	Využití PC pro propagaci. Texty na PC. Tvorba reklamních prostředků pomocí PC a speciálních programů.

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žáci zvládají tvorbu jednoduchých propagačních prostředků na PC.</i>	Informační a komunikační technologie 1. ročník 1. Práce s počítačem 6. Textový procesor - Microsoft WORD 2. ročník 2. Software pro práci s grafikou - Zoner Callisto 5 Obchodní provoz 1. ročník 2. Prodejna 2. ročník 1. Maloobchod Písemná a elektronická komunikace 1. ročník 1. Využití techniky v komunikaci Odborný výcvik 2. ročník 5. Základní aranžérské práce v prodejně	

3. ročník

0 týdně, P

7.9.6 Odborný výcvik

1. ročník	2. ročník	3. ročník
15	15+2 1/2	12+5 1/2

Charakteristika předmětu

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem obsahového okruhu technika prodeje je poskytnout žákům odborné znalosti převážně praktického charakteru, které jsou spojené s prodejem zboží různého sortimentu, a přispět k naplnění odborných kompetencí.

Žáci se seznámí s pohybem zboží v prodejní jednotce, s cestou zboží od dodavatele ke konečnému zákazníkovi. Naučí se vykonávat veškeré úkony spojené s pohybem zboží po provozovně, vyhotovit doklady a písemnosti spojené s tímto pohybem a pracovat bezpečně se zařízeními, nástroji a pomůckami prodejních jednotek.

Nedílnou součástí jsou i poznatky o ochraně spotřebitele a o reklamaci zboží. Žáci jsou vedeni k marketingovému chování a profesnímu přístupu k zákazníkům.

Odborný okruh obsahuje i problematiku věnovanou bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygieně práce a požární prevenci. Žáci získají jak obecné vědomosti z problematiky BOZP, tak i praktické dovednosti a návyky důležité pro práci prodavače.

Obecný cíl:

Cílem odborného výcviku je v praxi seznámit žáky s operacemi na prodejní jednotce a samostatně vykonávat operace spojené s pohybem zboží v prodejní jednotce, s cestou zboží ze skladu k zákazníkovi, žák se naučí ukládat zboží, vystavovat zboží do regálů, obsloužit zákazníka při pultovém prodeji, vyhotovit doklady spojené s objednávkami, prodejem a reklamací zboží, pracovat bezpečně se zařízením, nástroji a pomůckami prodejních jednotek. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dbali na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržovali příslušné předpisy.

b) charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP - Technika prodeje. Odborná praxe žáků se shoduje s tematickým plánem odborného výcviku.

Učivo je zaměřeno na zvládnutí dovednosti kvalifikovaně prodávat zboží určitého sortimentu, skladovat a ošetřovat zboží, správně vyplňovat příslušné doklady, pracovat na kontrolní pokladně.

c) pojetí výuky

Používá se metoda pozorování, poznávání, výklad a demonstrace, praktické ukázky, týmová práce, skupinové vyučování, exkurze. Podstatnou část výuky tvoří samostatná praktická činnost na provozovnách.

d) hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z platného Klasifikačního řádu, hodnocení je prováděno ústně i písemně. Žáci jsou hodnoceni na základě předvedení a splnění praktických úkolů, průběžně se hodnotí i odpovědný přístup k plnění zadaných úkolů, zručnost, přesnost, způsob komunikace se zákazníkem, dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů.

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**Klíčové kompetence**

Kompetence k řešení problémů:

- aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence:

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty.

Personální a sociální kompetence:

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předpoklům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- učit se používat nové aplikace.

Kompetence k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Aplikace průřezových témat:

Člověk a životní prostředí – zaměří se zejména na materiálové a energetické zdroje, vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví, zacházení s odpady, výběr obalového materiálu a hospodárné zacházení s ním.

Člověk a svět práce – žák získá znalosti a kompetence, které mu pomohou využít svých předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce, uvědomělé dodržování pracovních povinností.

Informační a komunikační technologie – používání IKT při vystavování prodejních dokladů, využívání internetu k dalšímu vzdělávání a získávání informací.

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
 - snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
 - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Matematické kompetence
 - správně používat a převádět běžné jednotky
 - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
 - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
 - aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- **Kompetence k učení**
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Odborné kompetence

- Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu
 - připravit a upravit zboží k prodeji, uplatňovat přitom estetické hledisko, u potravinářského zboží dodržovat zásady hygieny
 - při prodeji nepotravinářského zboží zákazníkovi zboží předvést a poskytnout mu odborné informace
 - vyhotovit a zpracovat prodejní dokumentaci prodávajícího zboží
 - zabalit zboží různými způsoby, včetně dárkového
 - řešit reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou
 - společensky vystupovat a profesionálně jednat ve styku se zákazníky i obchodními partnery
 - kultivovaně a na odborné výši komunikovat se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně i v jednom cizím jazyce
- Pracovat s pokladnami a pokladními systémy
 - obsluhovat samostatně kontrolní pokladny a pokladní systémy
 - přijímat hotovostní i bezhotovostní platby
 - vést administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně
 - provádět uzávěrku pokladny a odvést hotovost
- Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce
 - provádět odběr a přejímku zboží, jeho kontrolu, včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti
 - umět skladovat a ošetřovat zboží, manipulovat s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy
 - bezpečně pracovat s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny
 - vést doklady spojené s pohybem zboží na provozovně
 - prakticky ovládat základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží
- Vést podnikatelskou agendu
 - orientovat se v ekonomicko-právním zabezpečení obchodního provozu
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle

příslušných norem

- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat sám poskytnout první pomoc
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
 - dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
 - efektivně hospodařit se svými finančními prostředky
 - nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Průřezová témata předmětu

Člověk a životní prostředí

Žáci se zaměří zejména na materiálové a energetické zdroje, vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví, zacházení s odpady, výběr obalového materiálu a hospodárné zacházení s ním.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k používání IKT při vystavování prodejních dokladů, využívání internetu k dalšímu vzdělávání a získávání informací.

Člověk a svět práce

Žáci získají znalosti a kompetence, které jim pomohou využít svých předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce, uvědomělé dodržování pracovních povinností.

1. ročník

15 týdně, P

1. ročník

1. Bezpečnost práce na pracovišti

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu • posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření 		Hygienické předpisy. Zásady osobní hygieny. Hygiena na pracovišti. Bezpečnostní a protipožární předpisy.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Obchodní provoz 1. ročník 3. Pracovníci prodejny	Obchodní provoz 1. ročník 4. Organizace práce v prodejně Zdravověda 3. ročník 4. Poskytování první pomoci

2. Organizační uspořádání prodejny

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvědomuje si význam obchodu a jeho funkce • vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem • popíše základní prodejní jednotku a určí vhodné zařízení podle druhu prodáváného zboží • dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka • zvládá přípravu zboží k prodeji • hbitě využívá získaných návyků obchodních počtů • balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků 		Zařízení a vybavení prodejny: <ul style="list-style-type: none"> - pro skladování; - pro přípravu; - pro prodej; - pro placení - inkaso.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Obchodní provoz 1. ročník 2. Prodejna 4. Organizace práce v prodejně	Obchodní provoz 1. ročník 2. Prodejna 4. Organizace práce v prodejně 2. ročník 1. Maloobchod Zbožiznalství 1. ročník 5. Zboží základních sortimentních skupin

3. Ukládání a skladování jednotlivých druhů zboží

Dotace učebního bloku: 180

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků chápe podstatu jakosti zná roli obchodu při zabezpečování jakosti věnuje trvalou pozornost jakosti výrobků a služeb orientuje se ve značkách jakosti využije znalostí o vlivech k odvození praktických hygienických požadavků na skladování a prodej zboží rozdělí základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití ovládá a v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru 		Učivo Způsoby ukládání jednotlivých druhů zboží. Jakost zboží. Vlivy působící na zboží.
Průřezová témata Člověk a životní prostředí <i>Žáci se zaměří zejména na materiálové a energetické zdroje, vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví, zacházení s odpady, výběr obalového materiálu a hospodárné zacházení s ním.</i>	přesahy do učebních bloků: Obchodní provoz 1. ročník 5. Formy prodeje zboží a druhy služeb	přesahy z učebních bloků: Zbožiznalství 1. ročník 2. Jakost zboží 4. Ochrana užitečných vlastností zboží 5. Zboží základních sortimentních skupin

4. Příprava zboží k prodeji

Dotace učebního bloku: 84

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> zvládá přípravu zboží k prodeji hbitě využívá získaných návyků obchodních počtů balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků využije znalostí o vlivech k odvození praktických hygienických požadavků na skladování a prodej zboží rozdělí základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití 		Učivo Formy prodeje zboží. Doplnění zboží do regálů. Způsob ukládání jednotlivých druhů zboží. Úprava zboží k prodeji. Manipulace s jednotlivými druhy zboží v prodejně.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků: Obchodní provoz 2. ročník 3. Obchodní operace v prodejně	přesahy z učebních bloků: Obchodní provoz 2. ročník 1. Maloobchod Zbožiznalství 1. ročník 2. Jakost zboží

5. Prodej zboží

Dotace učebního bloku: 110

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy zvládá přípravu zboží k prodeji hbitě využívá získaných návyků obchodních počtů balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků ovládá vážení zboží 		Učivo Obsluha zákazníků v pultovém prodeji. Chování při prodeji. Vážení zboží různého sortimentu. Účtování zboží – paragon, účtenka.
---	--	---

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Obchodní provoz 1. ročník 5. Formy prodeje zboží a druhy služeb Anglický jazyk 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 2. ročník 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 3. ročník 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

6. Balení zboží

Dotace učebního bloku: 60

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků rozliší základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití uvědomuje si důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů 	Balicí materiály. Balení potravinářského zboží. Balení nepotravinářského zboží. Estetické požadavky na balení.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7. Souhrnné opakování

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření zvládá přípravu zboží k prodeji balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků ovládá a v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru ovládá vážení zboží 	Předpisy (hygienické, požární, bezpečnostní). Skladování a uchování zboží. Příprava zboží k prodeji. Manipulace se zbožím. Prodej zboží, vážení a vystavení prodejního dokladu. Balení zboží. Zásady komunikace se zákazníkem.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

15+2 1/2 týdně, P

1. Bezpečnost práce na pracovišti

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • bezpečně a šetrně zachází se stroji a zařízením prodejny, nástroji a pomůckami a s dalším vybavením prodejny • posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence 		Hygienické předpisy. Zásady osobní hygieny. Hygiena na pracovišti. Bezpečnostní a protipožární předpisy.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Zdravověda 3. ročník 4. Poskytování první pomoci Anglický jazyk 2. ročník 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

2. Organizační uspořádání prodejny

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje druhy služeb podle sortimentu, posoudí jejich význam, uplatnění, výhody i nevýhody • charakterizuje jednotlivé obchodní operace a požadavky na ně kladené • ovládá základní techniky aranžérských prací a realizaci drobných propagačních akcí a to zejména vytváření cenovky, popisky, využití propagačních prostředků v prodejně • využívá znalosti prostředí prodejny při vytváření nabídky • spolupracuje při vytváření estetického prostředí interiéru prodejny • vystavuje a aranžuje zboží v prodejně s přihlédnutím ke specifice sortimentu 		Provozní pravidla prodejny. Opatření k zabezpečení prodejny a zboží. Zásady spolupráce s pracovníky prodejny.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Obchodní provoz 1. ročník 2. Prodejna 4. Organizace práce v prodejně	

2. ročník

3. Manipulace se zbožím

Dotace učebního bloku: 84

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje správné zásady při odběru a přejímce zboží, vede příslušné doklady • pohotově reaguje na zjištěné nedostatky dodávky a uplatňuje reklamaci vůči dodavateli • skladuje a ošetřuje zboží při uplatňování zásad správného skladování • při nakládání s obaly dodržuje platnou legislativu • využívá všech mechanizačních prostředků pro manipulaci se zbožím • používá a dodržuje podmínky, postupy reklamace zboží • řeší různé situace při reklamaci zboží, pracuje s příslušnými právními normami • ovládá a v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment • aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru 		Odběr a přejímka zboží. Vedení dokladů o odběru a přejímce. Vyřizování reklamace u dodavatele. Skladování a ošetřování zboží. Způsoby ukládání jednotlivých druhů zboží.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Obchodní provoz <ol style="list-style-type: none"> 2. ročník <ol style="list-style-type: none"> 2. Dodavatelé 3. Obchodní operace v prodejně 3. ročník <ol style="list-style-type: none"> 1. Velkoobchod Zbožiznalství <ol style="list-style-type: none"> 1. ročník <ol style="list-style-type: none"> 2. Jakost zboží 4. Ochrana užitečných vlastností zboží

4. Prodej a technika prodeje zboží

Dotace učebního bloku: 402

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe podstatu a význam obchodního provozu, zná jeho cíle, vyjmenuje jednotlivé činitele • vyjmenuje a zná rozdíly mezi jednotlivými formami prodeje • rozlišuje druhy služeb podle sortimentu, posoudí jejich význam, uplatnění, výhody i nevýhody • charakterizuje jednotlivé obchodní operace a požadavky na ně kladené • sleduje a vyhodnocuje spotřebitelskou poptávku • zvládá přípravu zboží k prodeji • balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků • orientuje se v pravidlech pro označování obalů • provádí nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží v rámci sortimentní skupiny • ovládá vážení zboží 		Příprava zboží k prodeji. Nabídka a předvedení zboží. Prodej a technika prodeje různého sortimentu zboží. Poradenská služba. Sledování spotřebitelské poptávky.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žáci jsou vedeni k používání IKT při vystavování prodejních dokladů, využívání internetu k dalšímu vzdělávání a získávání informací.</i>		Psychologie prodeje <ol style="list-style-type: none"> 1. ročník <ol style="list-style-type: none"> 6. Komunikace v obchodním provozu

2. ročník

5. Základní aranžérské práce v prodejně

Dotace učebního bloku: 21

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá základní techniky aranžérských prací a realizaci drobných propagačních akcí a to zejména vytváření cenovky, popisky, využití propagačních prostředků v prodejně využívá znalosti prostředí prodejny při vytváření nabídky spolupracuje při vytváření estetického prostředí interiéru prodejny vystavuje a aranžuje zboží v prodejně s přihlédnutím ke specifice sortimentu 		Základy aranžování zboží v prodejně. Aranžování interiéru prodejny. Aranžování výkladní skříně.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Propagace a aranžování 1. ročník 3. Písmo v propagaci	Propagace a aranžování 2. ročník 2. Výkladní skříně, vstupní prostory, vitríny 3. Práce s prostředky IKT

6. Práce na kontrolní pokladně

Dotace učebního bloku: 42

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> hbitě využívá získaných návyků obchodních počtů vyhotovuje účetní doklady o prodeji zboží provozuje práce na kontrolní pokladně ovládá práce na kontrolních pokladnách a pokladních systémech včetně realizace plateb hotovostní i bezhotovostní formou 		Seznámení s kontrolní pokladnou.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Obchodní provoz 3. ročník 4. Odpovědnost za škody

7. Souhrnné opakování

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> bezpečně a šetrně zachází se stroji a zařízením prodejny, nástroji a pomůckami a s dalším vybavením prodejny posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření uplatňuje správné zásady při odběru a přejímce zboží, vede příslušné doklady zvládá přípravu zboží k prodeji využívá všech mechanizačních prostředků pro manipulaci se zbožím ovládá základní techniky aranžérských prací a realizaci drobných propagačních akcí a to zejména vytváření cenovky, popisky, využití propagačních prostředků v prodejně využívá znalosti prostředí prodejny při vytváření nabídky spolupracuje při vytváření estetického prostředí interiéru prodejny vystavuje a aranžuje zboží v prodejně s přihlédnutím ke specifice sortimentu ovládá vážení zboží provozuje práce na kontrolní pokladně ovládá práce na kontrolních pokladnách a pokladních systémech včetně realizace plateb hotovostní i bezhotovostní formou 		Bezpečnost práce na pracovišti, organizační uspořádání prodejny. Přejímka zboží včetně reklamace u dodavatele. Příprava zboží k prodeji. Manipulace se zbožím v prodejně. Prodej zboží příslušného sortimentu. Aranžérské práce v prodejně. Práce na kontrolní pokladně.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

12+5 1/2 týdně, P

1. Bezpečnost práce na pracovišti

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci 		Hygienické předpisy, protipožární předpisy. Zásady osobní hygieny. Provozní pravidla prodejny. Opatření k zabezpečení prodejny a zboží.
Komentář		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Zdravověda 3. ročník 1. Zdraví a péče o zdraví 4. Poskytování první pomoci

2. Prodej zboží

Dotace učebního bloku: 265

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje • zvládá přípravu zboží k prodeji • hbitě využívá získaných návyků obchodních počtů • ovládá práce na kontrolních pokladnách a pokladních systémech včetně realizace plateb hotovostní i bezhotovostní formou • vyhotovuje účetní doklady o prodeji zboží • využívá všech mechanizačních prostředků pro manipulaci se zbožím • kontroluje sortiment zboží s cílem zajistit prodej pouze bezpečných výrobků, chrání zájmy zákazníků v rámci platné legislativy • zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamaci zboží v souladu s postupy firmy • ovládá základní techniky aranžérských prací a realizaci drobných propagačních akcí a to zejména vytváření cenovky, popisky, využití propagačních prostředků v prodejně • šíří informace o obměnách a novinkách sortimentu • sleduje vliv médií na chování kupujících • sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodáváného sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrat • aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží dle specializace v oboru • dodržuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu • ovládá vážení zboží 	Prodej různého sortimentu zboží. Způsoby předvedení zboží. Údaje na obalech. Hygienické požadavky při prodeji zboží. Skladování jednotlivých druhů zboží.

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Zbožiznalství 1. ročník 2. Jakost zboží 3. Vlivy působící na jakost zboží 4. Ochrana užžitných vlastností zboží 5. Zboží základních sortimentních skupin 6. Potravinářské zboží 7. Ovoce, zelenina 2. ročník 1. Mléko a mlékárenské výrobky 2. Tuky 3. Vejce 4. Maso a masné výrobky 5. Drobné elektrotechnické zboží 6. Papír, kancelářské a školní potřeby 7. Hračky a sportovní potřeby 8. Drogistické zboží 3. ročník 1. Koření a dochucovací prostředky 2. Káva, kávoviny, čaj, kakao 3. Nápoje 4. Polotovary, studená a dietní kuchyně 5. Tabákové výrobky 6. Textil a oděvy 7. Zboží z usní a záměnných materiálů 8. Sklo a keramika 9. Domácí potřeby	Zbožiznalství 1. ročník 2. Jakost zboží

3. Pokladní operace v prodejně

Dotace učebního bloku: 242

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • hbitě využívá získaných návyků obchodních počtů • ovládá práce na kontrolních pokladnách a pokladních systémech včetně realizace plateb hotovostní i bezhotovostní formou • vyhotovuje účetní doklady o prodeji zboží • kontroluje sortiment zboží s cílem zajistit prodej pouze bezpečných výrobků, chrání zájmy zákazníků v rámci platné legislativy 	Význam kontrolní prodejny. Technické vybavení kontrolní pokladny. Příprava kontrolní pokladny k provozu před zahájením směny. Provoz kontrolní pokladky během směny. Uzávěrka kontrolní pokladny.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. Účetnictví prodejny

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vytváří si základní představu o účetnictví, které je spojeno s pohybem finančních prostředků a evidováním majetku na prodejně 	Účetní podchycení stavu pohybu zásob a pohybu hotovosti v prodejně. Evidence majetku prodejny a ostatní evidence. Archivace písemností prodejny.

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žáci jsou vedeni k používání IKT při vystavování prodejních dokladů, využívání internetu k dalšímu vzdělávání a získávání informací.</i>	Daňová evidence 3. ročník 2. Daňové doklady	Daňová evidence 3. ročník 3. Složky majetku a jeho evidence 4. Daňová evidence příjmů a výdajů 5. Uzavření daňové evidence

5. Vystavování zboží

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá základní techniky aranžérských prací a realizaci drobných propagačních akcí a to zejména vytváření cenovky, popisky, využití propagačních prostředků v prodejně vystavuje a aranžuje zboží v prodejně s přihlédnutím ke specifice sortimentu šíří informace o obměnách a novinkách sortimentu sleduje vliv médií na chování kupujících sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodáváného sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrát 	Obecné zásady vystavování zboží. Výstavní zařízení. Vystavování různého sortimentu zboží.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Ekonomika 3. ročník 2. Marketing Propagace a aranžování 1. ročník 2. Propagační prostředky	Ekonomika 3. ročník 2. Marketing Zbožiznalství 1. ročník 4. Ochrana užitných vlastností zboží

6. Inventarizace zboží a obalů

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vytváří si základní představu o účetnictví, které je spojeno s pohybem finančních prostředků a evidováním majetku na prodejně rozlišuje jednotlivé typy inventarizace ovládá postupy a zpracování výsledků inventarizace 	Princip inventarizace. Typy inventarizace. Postup při inventarizaci. Zpracování výsledků inventarizace. Způsoby vypořádání inventarizačních rozdílů.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žáci jsou vedeni k používání IKT při vystavování prodejních dokladů, využívání internetu k dalšímu vzdělávání a získávání informací.</i>	Obchodní provoz 3. ročník 3. Inventarizace v prodejně Daňová evidence 3. Složky majetku a jeho evidence	Obchodní provoz 3. ročník 3. Inventarizace v prodejně

7. Orientace v právních normách

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> kontroluje sortiment zboží s cílem zajistit prodej pouze bezpečných výrobků, chrání zájmy zákazníků v rámci platné legislativy zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamaci zboží v souladu s postupy firmy održuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci 	Občanský zákoník. Zákon na ochranu spotřebitele.

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce</p> <p><i>Žáci získají znalosti a kompetence, které jim pomohou využít svých předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce, uvědomělé dodržování pracovních povinností.</i></p>		

8. Závěrečné opakování

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje • zvládá přípravu zboží k prodeji • hbitě využívá získaných návyků obchodních počtů • ovládá práce na kontrolních pokladnách a pokladních systémech včetně realizace plateb hotovostní i bezhotovostní formou • vyhotovuje účetní doklady o prodeji zboží • zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s postupy firmy • ovládá základní techniky aranžérských prací a realizaci drobných propagačních akcí a to zejména vytváření cenovky, popisky, využití propagačních prostředků v prodejně • vystavuje a aranžuje zboží v prodejně s přihlédnutím ke specifice sortimentu • ovládá vážení zboží • vytváří si základní představu o účetnictví, které je spojeno s pohybem finančních prostředků a evidováním majetku na prodejně • rozlišuje jednotlivé typy inventarizace • ovládá postupy a zpracování výsledků inventarizace • vytváří evidenci majetku a účtuje majetek prodejny 	<p>Příprava na závěrečnou zkoušku.</p>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

8 Spolupráce se sociálními partnery

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun – Hlinky, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Prodavač

Obor vzdělání: 66-51-H/01 Prodavač

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem

Při výchovně - vzdělávací činnosti škola spolupracuje s Hospodářskou komorou ČR a Úřadem práce v Berouně. Tito partneři nám rovněž pomáhají při výchově a vzdělávání žáků. Jako příklad spolupráce lze uvést besedy v úřadu práce, kde žáci 3. ročníku získají informace k budoucí volbě povolání a každoroční vyhlášení a odměnění nejlepších absolventů oboru při závěrečných zkouškách přímo v sídle HK ČR. V rámci regionu spolupracuje naše škola s více než 20 firmami, které zajišťují nákup a prodej smíšeného i průmyslového zboží na našem trhu. Žáci zde absolvují odborný výcvik a mají možnost získat a rozšířit si odborné znalosti a dovednosti v daném oboru. Žáci konají odborný výcvik pod vedením instruktorů na smluvních pracovištích u jednotlivých firem. Podle možnosti mohou žáci pracovat na smluvním pracovišti v místě bydliště. Zpravidla v pololetí každého školního roku dochází k přezarování žáků - cílem je vystřídat žáky v různých typech provozoven. Uvedený model školky vyhovuje, komunikace s partnery je velmi dobrá. Partneři byli seznámeni se systémem tvorby školních vzdělávacích programů a aktivně přispěli ke stanovení odborných kompetencí pro daný obor. Při přijímání absolventa kladou důraz na znalost profese, kladný přístup k práci, samostatnost, pečlivost, ochotu a dobrou organizaci práce.

Nejvýznamnější sociální partneři jsou:

Jednota Hořovice

LIDL

Penny

Kaufland

Billa

Sociální partneři spolupracují se školou při zajištění závěrečných zkoušek. Nedílnou součástí je rovněž spolupráce školy s okolím, různými institucemi a dalšími školami, zejména ale s rodiči žáků. Usilujeme o zapojení rodičů do každodenního života školy, snažíme se vést je k aktivní spolupráci se školou s cílem zajištění co nejlepších výsledků ve výchovně vzdělávacím procesu školy. Před nástupem žáků budoucích 1. ročníků jsou pravidelně v červnu zváni rodiče na schůzky, kde jsou informováni o organizaci výuky, možnostech stravování a ubytování a spolupráce školy a rodiny.) Pravidelně 2x ročně se v listopadu a dubnu konají třídní schůzky a vždy před uzavíráním pololetní klasifikace se konají individuální konzultace. Rodiče tak mají možnost seznámit se s prospěchem, chováním svých dětí ve škole a také záměrech školy. Rodiče problémových žáků jsou zváni k jednání výchovné komise, abychom pomohli v řešení problémů ve výuce s prospěchem, chováním ale i docházkou do školy a na odborný výcvik. Aby se rodiče žáků seznámili s výsledky prací svých dětí, jsou zváni na prezentační akce školy, například výstavy, soutěže, různé kurzy. Cílem je prohloubit spolupráci školy a rodiny, zapojit rodiče do chodu školy. Řadu informací mohou rodiče získat také na [www. stránkách naší školy](http://www.stránkách naší školy). Velmi dobrá spolupráce s rodiči je také se členy Rady rodičů a Školské rady, kde prostřednictvím dvou zástupců spolupracujeme také se zřizovatelem školy.

9 Projekty

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Beroun - Hlinky		
Název ŠVP	Prodavač		
Platnost	od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s vyučným listem
Kód a název oboru	RVP 66-51-H/01 Prodavač	Délka studia v letech:	3

9.1 Lehkoatletický den

Určen pro: 1. ročník

Lehkoatletické prověrky se konají v jednom pracovním dni (6 hodin) v průběhu měsíce září. Žákům v tento den odpadá pravidelná výuka.

Cílem je vyhledat nové žáky, kteří budou tak moci reprezentovat naši školu v okresních i celorepublikových soutěžích. Rovněž je zjišťována úroveň pohybových schopností a pohybových dovedností. Úvodní testování je konfrontováno s dosaženými výsledky na konci školního roku i během celého studia.

Žáci absolvují atletický čtyřboj:

- běh na 100 m,
- hod kriketovým míčkem,
- štafeta 4 x 100 m
- vytrvalostní běh.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

1. ročník

Lehkoatletické prověrky se konají v jednom pracovním dni (6 hodin) začátkem měsíce září. Žákům v tento den odpadá pravidelná výuka.

Klíčové kompetence

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

9.2 Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí

Určen pro: 1. ročník
2. ročník
3. ročník

Projekt vychází z Metodického pokynu MŠMT k ochraně obyvatelstva za mimořádných událostí a je realizován v jarních měsících (květnu nebo červnu) jako celodenní akce (6 hodin).

Cílem projektu je:

- připravit žáky na možná rizika související s živelnými katastrofami, haváriemi či dalšími událostmi (teroristický útok, sabotáž, žhářství, ...),
- připravit žáky nést odpovědnost za svou ochranu, ochranu občanů a vzájemnou pomoc,
- naučit žáky efektivně jednat,
- vést žáky k citlivému vnímání životního prostředí, nejen při vzniku mimořádných událostí,
- vést žáky k získání kompetencí - praktická cvičení, nácvik ve skupinách.

Projekt je realizován dle možností za spoluúčasti Hasičského záchranného sboru v Berouně, Českého červeného kříže, Policie ČR.

Program je vypracován každoročně dle aktuální potřeby, náplň je obměňována.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy.

1. ročník

Klíčové kompetence

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

2. ročník

Klíčové kompetence

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

3. ročník

Klíčové kompetence

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

9.3 Poznávání typů krajiny

Určen pro: 1. ročník

Projekt vychází z Metodického pokynu MŠMT k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě a je realizován jako jednodenní akce v měsíci květnu (6 hodin).

Cílem projektu je :

- zvýšit zájem žáků o životní prostředí
- poznávání CHKO v rámci regionu
- seznámit žáky s informacemi o stavu životního prostředí
- vést žáky k zájmu o okolní přírodu

Projekt je realizován dle možností ve spolupráci s Centrem ekologické výchovy v rámci okrersu Beroun.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

1. ročník

Klíčové kompetence

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

9.4 První pomoc

Určen pro: 2. ročník

Projekt je realizován jako jednodenní (6 hodin) v měsíci říjnu nebo únoru v souladu s Metodickým pokynem MŠMT k ochraně obyvatelstva za mimořádných událostí.

Cílem projektu je:

- naučit žáky správně vyhodnocovat situace,
- vštěpit žákům základní postupy a pravidla při poskytování první pomoci,
- řešit modelové situace,
- naučit se základní techniky při poskytování první pomoci (praktické ukázky, práce ve skupinách, ...).

Projekt je realizován dle možností za spoluúčasti Českého červeného kříže Beroun.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení.

2. ročník

Klíčové kompetence

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

9.5 Zdraví a my

Určen pro: 3. ročník

Projekt je realizován v rámci výchovy ke zdraví, je nedílnou součástí výchovy člověka a je realizován v měsících listopad, prosinec.

Cílem projektu je:

- vést žáky ke zdravému způsobu života,
- vést žáky k celoživotní odpovědnosti za své zdraví,
- informovat žáky, jak působí výživa a životní prostředí na jejich zdraví.

Projekt je spojený se zpracováním a prezentací soutěžních žákovských prací zpracovaných na téma:

- zdravý životní styl,
- racionální výživa,
- bio potraviny.

V těchto tématech využijí žáci poznatky ze svého oboru.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Informační a komunikační technologie

3. ročník

Klíčové kompetence

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

Výsledky vzdělávání

- popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí
- zdůvodní význam zdravého životního stylu
- orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech
- orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává
- získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání
- vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů

10 Evaluace vzdělávacího programu

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Beroun - Hlinky		
Název ŠVP	Prodavač		
Platnost	od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s vyučným listem
Kód a název oboru	RVP 66-51-H/01 Prodavač	Délka studia v letech:	3

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Okružní 1404, Beroun - Hlinky

Název školního vzdělávacího programu: Pozemní stavitelství

Obor vzdělání: 36-47-M/01

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Platnost: od 1. 9. 2017

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání

- každý učitel stanoví pro jím vyučovaný předmět podmínky a kritéria hodnocení a seznámí s nimi žáky bezprostředně na začátku školního roku (pololetí). Učitel stanoví např. počet písemných prací, ústních zkoušení, maximální podíl žákem zameškaných hodin za pololetí, který představuje 30%. Při stanovení podmínek hodnocení je nezbytné dodržet zásadu průběžného hodnocení. V případě nesplnění stanovených podmínek může být žák přezkoušen z učiva celého pololetí,
- podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a míry jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou výsledků činnosti žáka
- žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně (mimo tělesné výchovy),
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14-ti dnů,
- termín kontrolní práce koncipované na celou vyučovací hodinu prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se takové práce nadměrně nehromadily v určitých obdobích. V jednom vyučovacím dni mohou žáci denní formy studia konat pouze jednu kontrolní písemnou zkoušku,
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci každé klasifikace žáka,
- pokud žák zamešká v průběhu jednoho pololetí více než 30% hodin výuky, rozhodne vyučující jednotlivých předmětů o přezkoušení.

Hodnocení výsledků vzdělávání, podrobnosti o komisionálních zkouškách

- každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení,
- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů,
- nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce měsíce března. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, za 1. pololetí se nehodnotí,
- nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu – neprospěl,
- žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou

školy. Opravné zkoušky jsou komisionální,

f) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka žákovi stanovit náhradní termín - nejpozději do konce září následujícího školního roku,

g) ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti žáka,

h) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu) požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitelka školy, žádost se podává krajskému úřadu. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Kritéria stupňů prospěchu

a) klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět,

b) v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň po vzájemné dohodě,

c) při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru.

Stupně prospěchu

a) Hodnocení stupněm výborný: žák má trvalé znalosti. Nepatrné chyby se objevují zřídka a žák je sám bez upozornění opraví. Písemný i ústní projev je plynulý a logicky uspořádaný. Žák je schopen samostatně a tvořivě pracovat.

b) Hodnocení stupněm chvalitebný: žák má trvalé znalosti. Nepodstatné chyby se projevují častěji, žák je dokáže sám opravit. Ústní i písemný projev je logicky uspořádaný. Žák dokáže samostatně v předmětu pracovat.

c) Hodnocení stupněm dobrý: žák má trvalé znalosti. Chyby dokáže po upozornění samostatně opravit. Ústní projev postrádá plynulost a logickou uspořádanost. Žák rozumí učební látce, nedokáže však samostatně a tvořivě pracovat.

d) Hodnocení stupněm dostatečný: Žák má základní znalosti dostačující k pochopení dalšího navazujícího učiva. V projevu ústním i písemném se objevují chyby, které je s pomocí učitele schopen opravit. Není schopen samostatně pracovat.

e) Hodnocení stupněm nedostatečný: Znalosti žáka nepostačují k pochopení dalšího učiva. V ústním i písemném projevu se objevují chyby, které ani po upozornění nebo s pomocí učitele není schopen opravit. Nedokáže samostatně pracovat.

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

a) ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s individuálním vzdělávacím plánem na školní rok v jednotlivých povinných předmětech na pololetí a termíny zkoušek z jednotlivých předmětů,

b) termíny zkoušek z jednotlivých předmětů a klasifikace bude provedena za 1. pololetí v řádném termínu do pedagogické rady, ve zvlášť odůvodněných případech do konce března příslušného školního roku, za 2. pololetí v řádném termínu do pedagogické rady, ve zvlášť odůvodněných případech do konce srpna příslušného školního roku,

c) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů,

d) individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka v počítačovém systému BAKALÁŘI.

AUTOEVALUACE ŠKOLY

1. Oblasti:

a) proces vzdělávání - soulad výuky s ŠVP;

- výsledky žáků, jejich znalostí, individuální rozvoj a jejich připravenost na vstup do praxe;

- podmínky ke vzdělávání.

b) procesy ve třídě - kvalita výuky a podpora žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a s vývojovými poruchami;

- prevence proti návykovým látkám, vztah k životnímu prostředí;
- uplatňování nových forem a metod výuky.

c) procesy na úrovni školy - škola a její prostor pro vzdělávání žáků;

- vztahy mezi učiteli a žáky a učiteli navzájem, mezilidské vztahy;
- další vzdělávání pedagogických pracovníků;
- práce předmětových komisí;
- vedení pedagogických pracovníků a metodická podpora;
- kontrolní systém.

d) vztahy k vnějšímu prostředí - spolupráce školy a rodiny;

- spolupráce se sociálními partnery;
- spolupráce s Radou rodičů a Radou školy;
- spolupráce v oblasti EVVO;
- prezentace školy na veřejnosti.

e) hospodaření školy - rozvoj ekonomických zdrojů;

- investiční záměry, projekty, granty.

f) řízení školy - řízení a plánování činností;

- kvalita personální práce.

2. Cíle:

a) spokojenost s úrovní výuky a prostředím školy, s materiálními a personálními podmínkami;

b) spokojenost s chováním učitelů k žákům, klima třídy, školy a její image na veřejnosti;

c) spokojenost s informováním rodičů o dění ve škole, prospěchu a pocitech žáků ve škole;

d) spokojenost s přípravou žáků na jejich budoucí povolání;

e) spokojenost se stravováním a ubytováním na DM;

f) sledovat výchovné a vzdělávací strategie a tematické zaměření EVVO ve škole;

g) sledovat efektivitu využívání finančních zdrojů;

h) sledovat BOZP a PO.

3. Nástroje:

a) ústní dotazování, rozhovory, vlastní pozorování;

b) písemné dotazování - testy KALIBRO, srovnávací testy;

- školou zpracované testy ke zjištění spokojenosti žáků a rodičů;

- školou zpracované testy proti návykovým látkám a prevenci

šikany;

c) kontrolní činnost vedení školy a zpětná vazba.

4. Časové rozvržení evaluačních činností:

Podle druhu oblastí a pokynů zřizovatele každoročně, nebo jednou za tři roky.